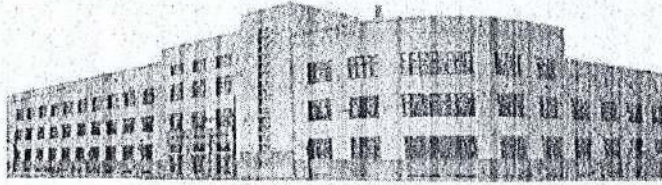


РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРВА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
Број. 378
Датум 18.02. 2026 год.
БЕОГРАД, Цара Душана бр. 61
Тел. 2629-321 и 329-4872 /



ПРВА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
1839.
Београд
Цара Душана 61

ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01. 09. 2025. ДО 30. 01. 2026. ГОДИНЕ

23. ФЕБРУАР 2026. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	2
2. РАД СТРУЧНО ПЕДАГОШКИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ	4
3. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	5
4. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	10
5. КООРДИНАТОРИ НАСТАВЕ	10
6. РАД ОБРАЗОВНИХ ОБЛАСНИХ КОМИСИЈА	11
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈА	11
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ	16
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	18
ОБРАЗОВНА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКА, ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈА	19
ОБРАЗОВНА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ФИЛОЗОФИЈЕ	25
7. СЕКЦИЈЕ	27
8. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	35
9. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	53
10. ШКОЛСКИ ОДБОР	54
11. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	60
12. ЕКСКУРЗИЈЕ	61
13. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	61
14. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2025/26.	63

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Прва београдска гимназија реализује наставу у 30 учионица од којих је 15 учионица опште намене и 15 кабинета (шест кабинета информатике, кабинет физике, хемијска лабораторија, два кабинета за стране језике, кабинет уметности, историје, географије, биологије и мултимедијални кабинет. За наставу се, према потребама, користи и свечана сала школе.

Настава физичког васпитања се изводи у адаптираној свечаној сали са пратећим просторијама (свлачионице ученика и кабинет професора), који не задовољавају потребне стандарде.

За ваннаставне активности користи се и посебно опремљен простор – Клуб Прве. Гимназија поседује добро опремљену библиотеку са читаоницом, као и сервер собу (умрежени рачунари и контрола камера и разгласа), затим просторије за административне послове, психолога и педагога школе, теткице, просторију за школског лекара и зубну амбуланту, школску радионицу, школско двориште са спортским тереном, површине 7529 м² и остале неопходне просторије.

Запослени у Првој београдској гимназији у школској 2025/2026.

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

1. Достанић Бранка	Филозофски факултет	психолог
2. Живковић Татјана	Филозофски факултет	педагог
3. Стојановић Драгана	Филолошки факултет	библиотекар
4. Вучинић Слатка	Филолошки факултет	библиотекар

- АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА

1. Славица Брајковић, Правни факултет – секретар;
2. Јована Радиновић, Правно-биротехничка школа –администратор
3. Наташа Пушић Петровић, Економски факултет – шеф рачуноводства
4. Весна Марковић, струковни економиста– благајник,

- ПОМОЋНО - ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

1. Живановић Горан	Средња школа	домар
2. Вујић Предраг	Средња школа	домар
3. Матејић Наташа	Осмогодишња школа	спремачица
4. Ђалић Драгана	Осмогодишња школа	спремачица
5. Чанић Стана	Осмогодишња школа	спремачица
6. Цветановски Јагода	Осмогодишња школа	спремачица
7. Смиљанић Огњановић Драгана	Осмогодишња школа	спремачица
8. Нинковић Нена	Осмогодишња школа	спремачица
9. Рајковић Драгиња	Осмогодишња школа	спремачица
10. Васиљевић Сања	Осмогодишња школа	спремачица
11. Митровић Гордана	Осмогодишња школа	спремачица
12. Стојковић Јасмина	Осмогодишња школа	спремачица
13. Петровић Љиљана	Осмогодишња школа	спремачица
14. Ђорђевић Ружица	Осмогодишња школа	спремачица
15. Ђокић Јасмина	Осмогодишња школа	спремачица

Редовна настава

Редовна настава извођена је према наставним плановима и програмима за гимназије, које је прописало Министарство просвете. Настава се континуирано одвијала, а у случајевима болести наставника настојало се да часови буду стручно замењени.

Теоријском наставом испуњени су циљеви у стицању основе општег образовања и васпитања и знања за даље образовање на факултетима.

Практичне вежбе

У школској 2025/26. години практичне вежбе су биле заступљене у физици, хемији, биологији и из страног језика.

Пошто су кабинети солидно опремљени и како постоји дугогодишње искуство предметних наставника, вежбе предвиђене програмом су реализоване.

Додатна настава

Додатну наставу су реализовали професори српског језика и књижевности, страних језика, философије, психологије, историје, географије, математике, физике, хемије, биологије, музичке уметности, физичког васпитања. Талентовани ученици су похађали додатну наставу која је реализована према плану и програму који је донет на почетку школске године.

Допунска настава

Допунска настава је извођена по плану и програму за ову школску годину. Обим и врста пружања помоћи ученицима прилагођене су тежини савлађивања наставног градива. Највише часова допунске наставе је организовано из математике, хемије и физике. Део професора у терминима допунске наставе обављао је консултације са ученицима преко различитих дигиталних платформи: zoom, google meet, discord, skype.

Друштвено-користан рад

Акције добровољног давања крви у организацији Завода за трансфузију крви Републике Србије организована је у нашој школи 18. новембра 2025. године. Сходно изреченим васпитном-дисциплинским мерама део ученика укључен је у одређени облик друштвено-корисног рада.

2. РАД СТРУЧНО ПЕДАГОШКИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ

Наставничко веће

У протеклом периоду одржано 6 седница Наставничког већа. Седнице је припремао и водио директор, а у њиховом раду учествовали су помоћници директора, педагошко-психолошка служба, наставници и сарадници у настави. Одлучивано је и расправљано о свим питањима из делокруга рада Наставничког већа.

Одељењска већа

На основу Закона о средњој школи и Плана и програма гимназије, дефинисани су задаци Одељењских већа. На састанцима, поред предметних

професора, присуствовали су директор школе, помоћник директора, педагог и психолог школе.

Рад одељенских већа реализован је кроз седнице, а председавао је одељењски старешина. На крају првог полугодишта нису одржана одељењска већа због чега и није утврђен успех ученика.

3. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Полугодишњи извештај директора Прве београдске гимназије

Директор је у наведеном периоду:

- Планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе и формирао тимове у складу са обавезама и потребама Гимназије.
- обезбедио одговарајући унос и ажурирање података и на основу правилника и реализованог уписа утврдио број извршилаца Прве београдске гимназије и друго предвиђено ЈИСП-ом (информациони систем МП),
- учествовао у изради Извештаја о реализацији рада школе за школску 2024/25. годину и Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину, који су достављени ресорном министарству,
- одржао састанке са родитељима ученика првог разреда,
- обавио неопходне активности, у оквиру својих надлежности, у вези избора ФТО-а , као и осигурања ученика и запослених Гимназије у текућој школској години,
- обезбедио спровођење предвиђених процедура за реализацију екскурзија и студијског путовања,
- доставио Министарству просвете Предлог плана уписа Прве београдске гимназије за наредну школску годину,
- обављао педагошко-инструктивни надзор у образовно-васпитни рад наставника,
- обављао замене часова одсутних наставника у виду часа одељењског старешине, са темама везаним за безбедност и здравље ученика и значај физичке културе,
- упућивао наставнике на стручно усавршавање. Акредитовани семинар на нивоу колектива Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у образовању“, каталoшки број 409, реализован је 12. јануара 2026. године.

- формирао комисије за послове пописа, отписа и процену вредности средстава у Гимназији, као и друге комисије у складу са Законом,
- одржао 6 седница Наставничког већа (од чега 4 ванредне седнице), присуствовао седницама одељењских већа, одржао два састанка Педагошког колегијума и присуствовао седницама Савета родитеља и Школског одбора,
- старао се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа,
- одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са Законом (услед учињених тежих повреда обавеза ученика, у васпитно-дисциплинским поступцима изречена је једна васпитно-дисциплинска мере-Укор директора, а два поступка су обустављена).
- учествовао у организацији рада и реализацији активности Ученичког парламента,
- обављао функцију председника Актива директора средњих школа општине Стари град.
- учествовао у раду Друштва директора Србије,
- сарађивао са Министарством просвете и Школском управом Београд и обављао њихове налоге,
- у сарадњи са службама Гимназије сачинио Финансијски план и План јавних набавки за 2026. годину,
- обезбедио услове за наставак рада регистриване ученичке фирме Prva company у оквиру пројекта Омладинско предузетништво
- сарађивао са службеницима МУП-а у циљу превенције и заштите ученика и школске имовине,
- сарађивао са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту,
- сарађивао са Црвеним крстом,
- извршио осигурање запослених у складу са Законом
- обезбедио новогодишње ваучере за децу запослених до 10 година старости,

Реализовао следеће набавке и радове према добијеним захтевима и потребама Гимназије:

- набавка потрошне рачунарске опреме и аудио опреме у вредности од 136.394 динара,
- набавка одговарајућег пакета за рачуноводствену службу Савремено буџетско пословање – комплет и претплата у укупном изосуизносу од 79.090 динара

- набавка одговарајућег пакета за службу секретаријата Профи систем у износу од 45.100 динара
- набавка Молерски радови (поправке и кречење зидова у две учионице, холовима у приземљу и тоалетима (приземље и први спрат) у вредности од 310.000 динара
- набавка Паркетарски радови у три учионице у вредности од 520.000 динара
- набавка хемикалија и лабораторијског прибора (хемијска лабораторија) у вредности од 68.827 динара
- набавка обуће и одеће за помоћно техничко особље у вредности од 71.149 динара
- набавка програма за библиотеку у вредности од 124.149 динара
- набавка алата за домаре у вредности од 43.343 динара
- набавку спортске опреме за наставу физичког и здравственог васпитања у вредности од 66.120 динара
- набавка школског намештаја у вредности од 193.600 динара и друге неопходне набавке.

Преузео бесплатне ваучере намењене ученицима и запосленима гимназије које је обезбедио Град Београд и организовао њихову расподелу

Инспекцијски надзор:

- Записник о инспекцијском надзору Број: 355-1043/2025 од 27.10.2025.године - Градска управа града Београда, Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију, Сектор за комунални инспекцијски надзор, дежурну инспекцију и извршни поступак.

Предмет редовног теренског инспекцијског надзора у погледу уредности, чистоће, екстеријера објекта и површина око објекта и дворишта.

Инспекцијски надзор је извршен дана 27.10.2025. у присуству секретара школе. Комунални инспектор констатује следеће: Површине око објекта су у уредном и чистом стању. Делови зграде су уредни и у исправном стању.

- Записник о ванредном инспекцијском надзору број VII-06 Број: 614-1501/2025 од 04.12.2025.године - Градска управа града Београда, Секретаријат за образовање и деју заштиту, Сектор за инспекцијски надзор.

Предмет инспекцијског надзора: поступање по захтеву подносиоца представке – родитеља о повреди права ученика одељења 3/7. Инспекцијски надзор је започет дана 03.12.2025. године и завршен истог дана, у присуству директора школе.

На основу прикупљене документације утврђено је да су:

- наставник и одељењски старешина благовремено евидентирали и пријавили догађај,
- са учеником и родитељима обавили разговор,
- ученицима дата објашњења на њихове примедбе и бодовање,
- родитељима представљене чињенице и правни основ за поступке школе,
- није поднет писани приговор родитеља на оцену из српског језика и књижевности и на поступање наставника Д.Ћ,
- комуникација родитеља И.В. је у одређеним тренуцима била повишена, али наком интервенције запослених, разговор се наставио у контролисаној атмосфери.
- у складу са чланом 79. и чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, права ученика су заштићена у оквиру статуса ученика. С обзиром да ученик И.В. у време инспекцијског надзора више није био ученик Прве београдске гимназије, Школа није у могућности да води даље поступке нити доноси одлуке које би имале правно дејство у односу на ученика. Надзор је спроведен само за период у којем је школа имала законску надлежност.

- Записник о ванредном инспекцијском надзору број VII-06 Број: 614-1575/2025 од 22.12.2025.године - Градска управа града Београда, Секретаријат за образовање и децу заштиту, Сектор за инспекцијски надзор.

Предмет инспекцијског надзора: провера навода из представке анонимног подносиоца, а која се односи на организацију матурске екскурзије у школској 2025/2026. години.

Инспекцијски надзор је започет дана 16.12.2025. године у 12,30 часова, завршен и 13,30 часова.

На основу доступне и релевантне документације која је стављена на увид просветном инспектору, утврђено је да Савет родитеља ни након кориговања програма екскурзије за четврти разред, није дао сагласност на програм и организовање екскурзије за ученике четвртог разреда, те Школа не организује екскурзију за ученике четвртог разреда.

Просветни инспектор констатује да у ванредном инспекцијском надзору нису нађени докази да је директор Школе поступио супротно одредбама 126, а у вези са чланом 120. став 6. тачка 10 Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23)

Државна ревизорска институција

У вези са ревизијом финансијских извештаја и правилности пословања Прве београдске гимназије спроведеном током 2025. године и примљеним ИЗВЕШТАЈЕМ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ од 15. септембра 2025. године, у сарадњи са службама рачуноводства и секретаријата, директор је у предвиђеном року сачинио и надлежнима послао одговарајући ОДАЗИВНИ ИЗВЕШТАЈ.

Безбедност ученика и запослених

У сарадњи са Саветом родитеља ангажовано је ФТО и осигурани сви ученици. Спроведена је поновљена процедура ради обезбеђивања средстава за израду техничке документације за реконструкцију хидрантске инсталације школе. Закључком градоначелника од 25.11.2025. године гимназији су, за наведено, одобрена средства у износу од 1.170.000 динара. С обзиром на немогућност израде документације у 2025. години из објективних разлога, дана 20.01. 2026. године, Секретаријату за образовање је упућен нови допис како би се, преко измене наведеног закључка, средства одобрила у 2026. години.

После спроведених процедура током 2025. године у циљу обезбеђивања средстава за израду пројектно-техничке документације за санацију објекта – замене фасадне столарије, дана 11.12.2025. године Секретаријату за образовање је упућен захтев за одобравање средстава у износу од 576.000 динара.

Обављане су редовне набавке дезинфекционих средстава и хигијенског материјала. Према договору са МУП-ом школски полицајац ангажован у основној школи, вршио је обиласке у складу са могућностима. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања деловао је у складу са својим надлежностима. У Гимназији су истакнути планови евакуације. Дежурства запослених реализована су према утврђеном распореду, а задатке координатора наставе обављали су помоћници директора, стручни сарадници и задужени наставници

Директор
Александар Андрејић

4. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Ове школске године у Првој београдској гимназији именована су два помоћника директора: Биљана Крстић и Александра Спасојевић.

Рад помоћника директора се одвијао у овом периоду према Плану за школску 2025/2026. годину и према законским одредбама у више праваца, и то:

У организацији наставног процеса и праћењу његове реализације:

- прављењу Плана и програма за ову школску годину,
- изради Извештаја о раду школе за претходну школску годину,
- припреми Наставничког и Одељенских већа,
- присуствовању састанцима и праћењу рада стручних актива,
- изради четрдесеточасовне радне недеље за све запослене у школи,
- прегледању педагошко-административне документације и контролисању ажурности обављања ових послова,
- организовање акције добровољног давања крви у сарадњи са Заводом за трансфузију крви
- организовању трибина и промоција факултета

У раду руководиоца прве и друге смене:

- организацији наставе,
- организацији замене часова у случају изостанка професора,
- организацији надокнаде изгубљених часова,
- организацији дежурства ученика и професора на ходницима школе,
- праћењу дежурства ученика и професора,
- прегледању педагошко-административних докумената у обе смене,
- сарадњи са МУП-ом у циљу заштите ученика.

5. КООРДИНАТОРИ НАСТАВЕ

Координатори наставе у првом полугодишту школске 2025/2026. године били су Биљана Крстић помоћник директора, Александра Спасојевић помоћник директора, Драгана Стојановић библиотекар, Достанић Бранка, психолог, Живковић Татјана педагог школе и Слатка Вучинић библиотекар. У току овог периода обавезе су реализоване кроз следеће активности:

- контролисање реализације Програма,
- контролисање ажурности вођења педагошке документације,
- организација и контролисање дежурства ученика и професора
- организација привремених замена одсутних професора и надокнада изгубљених часова,
- организација и праћење рада Одељенских већа
- организација Наставничких већа

6. РАД ОБРАЗОВНИХ ОБЛАСНИХ КОМИСИЈА

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈА

Председник обласне комисије: Слатка Вучинић, професор руског језика

Српски језик и књижевност

Руководилац актива: Весна Шами

У првом полугодишту одржана су два састанка стручног већа Језик и комуникација.

На првом састанку 28.8.2025. године договорен је план рада за школску 2025/2026. школску годину, план иницијалног процењивања, међупредметне корелације, ревидирани су постојећи критеријуми оцењивања, усвојен је програм екскурзија и подела задужења.

Други састанак одржан је 26.9.2025. године, на коме је извршена анализа иницијалног процењивања, разматрани су измењени програми екскурзије за ученике четвртог разреда и студијског путовања ученика трећег разреда.

У наставку су извештаји Актива Српског језика и књижевности и страних језика.

Извештај Актива за српски језик и књижевност Прве београдске гимназије за прво полугодиште школске 2025/2026. године

Чланице:

1. Драгица Симоновић (1/8, 2/4, 2/6, 4/7, 4/5)
2. Весна Шами (2/7, 2/8, 4/4, 4/6, 4/8), (4/3, 4/6 - Уметност и дизајн)
3. Катарина Крнетић (1/3, 3/1, 3/2, 4/10)
4. Данијела Вујетић (1/4, 4/1, 4/2, 4/9), (4/1, 4/8, 4/2, 4/7 - Уметност и дизајн)
5. Драгана Стојановић (3/10) и (2/1, 2, 3 и 5 - Језик, медији и култура)

6. Биљана Ковачевић (1/1, 1/2, 1/9, 2/9, 3/9)

7. Милица Пророк (1/5, 1/6, 1/7, 3/4, 3/5)

8. Јелена Јевремовић (2/1, 2/2, 2/3, 4/3)

9. Драгица Ћика (2/5, 3/6, 3/7, 3/8),

1. Општи извештај Актива

На састанку Актива 31.8.2025., поред тога што је потврђена расподела часова из јула месеца за наредну школску 2025/26. годину, допуњен је и утврђен Интерни правилник о оцењивању, уз међусобно консултовање свих чланица Актива са психолошко-педагошком службом школе, и Стручним већем. Такође је договорено да се месец септембар искористи за надокнаду пропуштеног градива у протеклој школској години.

У другој недељи септембра, реализовани су иницијални тестови. Иницијални тест био је обавезан само за први разред, а према договору оствареном на Стручном већу. Опште је мишљење колегиница из Актива да је иницијални тест у првом разреду просечно урађен.

У октобру, на састанку Актива за српски језик и књижевност, разматрани су и усаглашавани ставови о начину вредновања ваннаставних активности (плусеви, смајлији, оцене...) , што подразумева на пример: посете представама, радионицама, музејима, сајмовима, филмским пројекцијама или позоришним представама, трибинама, дебатама, културним манифестацијама, годишњицама...). Закључено је да се ове активности не могу оцењивати бројчаном оценом(сумативно), али их треба бележити у рубрику као посебне активности ученика које се вреднују смајлијима(формативно оцењивање).

У новембру месецу на састанку Актива поново су утврђивани, упоређивани и унапређивани Критеријуми оцењивања ученика, са акцентом на начин оцењивања непрочитане лектире. Закључак са овог састана Актива је следећи: Неопходно је најавити ученицима план и задатке рада на почетку месеца, како би они могли да планирају и организују своје време у вези са читањем лектира, односно књижевног материјала. Подразумева се да се све чланице Актива придржавају већ утврђених истих Критеријума. Такође, предложено је да ученици воде дневник читања, како би себи олакшали анализу, уштедели време. Професору је остављена могућност да на основу свог вишегодишњег искуства и тананости материје која се оцењује другачије, приступи вредновању ученичког залагања, а све у интересу ученика и остваривању исхода, као и важности читања. Закључено је да за ученика, за кога се утврди током провере на часу да није прочитао лектуру , препоручени рок (неевидентирање негативне оцене , поред

више евидентираних негативних смалија(барем три) буде највише три часа(до недељу дана), након чега се може уписати негативна оцена. О овом критеријуму оцењивања потребно је обавестити све ученике.

Оба школска писмена задатка, у свим разредима реализована су у предвиђеном року.

У децембру месецу утврђене су Теме за матурске радове из предмета Српски језик и књижевност(у прилогу).

2. Стручно усавршавање

-Планирано стручно усавршавање:

Седам чланица Атива се изјаснило да би желеле да присуствују 67. Републичком зимском семинару који ће се одржати уживо и онлајн 30, 31. јануара и 1. фебруара 2026. године (Данијела Вујетић, Катарина Крнетић, Биљана Ковачевић, Јелена Јевремовић, Драгица Ћика, Милица Пророк и Весна Шами), те је директору упућен Захтев за обезбеђивање матријалних средстава за котизацију.

-Реализовано стручно усавршавање:

Драгана Стојановић:

Од 26. до 29. септембра, стручни скуп “Дани Академије Филиповић 2025”;Управљање и вођење образовно-васпитне установе: компетенције, одговорности и практични аспекти руковођења.

Од 24. до 25. октобра предметни наставник присуствовала је конференцији-Дигитално образовање 2025, која је реализована онлајн

Од 29. до 30. новембра, обука „Интеркултурална компетентност – ресурс за учење“, у организацији ЗУОВ-а

Огледни час (3-10) „Самогласници Артура Рембоа“, акценат на употреби вештачке интелигенције, у сврху

Ангажовање - спољни сарадник ЗУОВ-а у оквиру радне групе за припрему предлога планова и програма наставе и учења из српског језика и из књижевности за 3. разред гимназије.

Драгица Ћика : „Културна историја у иновативном наставном контексту“, Дата Статус

Весна Шами :

Ангажовање – спољни сарадник ЗУОВ-а у оквиру радне групе за припрему планова и програма наставе и учења из српског језика и из књижевности за 3. разред гимназије.

Од 26. до 29. септембра, стручни скуп “Дани Академије Филиповић 2025”; Управљање и вођење образовно-васпитне установе: компетенције, одговорности и практични аспекти руковођења.

Од 24. до 25. октобра предметни наставник присуствовала је конференцији-Дигитално образовање 2025, која је реализована онлајн.

Од 29. до 30. новембра, обука „Интеркултурална компетентност – ресурс за учење“, у организацији ЗУОВ-а

Одржан је огледни час: Тематско-мотивска анализа песама циклуса Списак из збирке поезије Васка Попе – Кора, којем је присуствовао педагог школе

Јелена Јевремовић

Присуство огледном часу проф. Горана Стојновића у Дванаестој београдској гимназији: Бајроновски тип јунака – Чајлд Харолд, Алеко и Евгеније Оњегин.

3. Слободне и ваннастане активности:

Професорке Катарина Крнетић, Данијела Вујетић, Милица Пророк, Драгица Ћика, Јелена Јевремовић и Весна Шама континуирано воде ученике у позориште, музеје, на пригодне изложбе и манифестације. Огледни час у одељењу 4-3: Мит, историја и жртве у роману „На Дрини ћуприја“. Часу је присуствовала педагог школе.

Извештај Актива за стране језике Прве београдске гимназије за прво полугодиште школске 2025/2026. године

У првом полугодишту школске 2025./2026. године наставници страних језика изводили су редовну, допунску и додатну наставу.

Наставници су израдили иницијалне тестове, ученици су тестирани по утврђеном распореду.

Уочено је да су ученици показали слабије предзнање из другог страног језика, па ћемо у току редовне и допунске наставе посветити посебну пажњу активностима за достизање потребног нивоа.

У току наставног процеса запазили смо да ученици показују тешкоће у повезивању наученог, тешко одвајају битно од мање битног, слабије се усмено

изражавају, али уз велики лични труд и помоћ наставника већина превазилази недостатке.

Одржани су писмени задаци, планирани садржаји реализовани. Наставници енглеског језика примењују индивидуализацију наставе за ученике из Руске Федерације и сви ученици су оцењени.

Наставница Вера Цветковић припремила је материјал као подршку ученицима из иностранства, који имају обавезу да у току школске године положе диференцијални испит из латинског језика.

Ирена Симић је припремала је ученике за испит ДЕЛФ. Испит ДЕЛФ одржан је у просторијама Прве београдске гимназије 13. и 14.12.2025. Била је координатор и дежурни наставник током целог испита, на којем је, између ученика из других школа и градова, учествовало и 11 ученика Прве београдске гимназије. Наша школа је, као сада већ традиционални домаћин организације испита, обезбедила простор, сва техничка и остала неопходна средства за испитиваче и кандидате, како би се, сви делови овог испита обавили најквалитетније могуће.

Злата Васић, Јелена Марковић и Оливера Скерлић су присуствовале конференцији English book: In the Here and Now.

Нина Фанка је присуствовала вебинару Empowering self-study with Generative AI: smarter study skills for today's learners.

Лидија Бајовић сарађује са Дебатним клубом и у припреми часописа. Дарко Стојановић је на радио на подстицању и развијању самооцењивања, а са матурантима је почео са припремама за полагање ДСД испита.

Слатка Вучинић је организовала и реализовала обележавање Дана језика 26. септембра. Ученици су казивали стихове Васка Попе на српском и страним језицима који се уче у нашој гимназији.

Ученике су припремали Нина Фанка, Дарко Стојановић, Ирена Симић и Слатка Вучинић.

Нина Фанка, Јелена Марковић и Оливера Скерлић водиле су ученике у позориште и друге културне манифестације.

Педагог и психолог посетили су часове Ирене Симић и Јелене Марковић.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ

Председник стручног већа: професор Снежана Филиповић

План и програм предмета музичке и ликовне културе је реализован у потпуности.

Хор Прве београдске гимназије *Душан Максимовић Думакс* и све секције радиле су према предвиђеном плану. Хор и све музичке секције су учествовали у заједничком пројекту са гимназијом BRG Seestadt из Беча који су нас посетили од 4. до 10. октобра 2025. године а ми смо у узвратној посети од 29. новембра до 5. децембра заједно са њима реализовали и други део пројекта Арт еко/Еразмус. Осамнаестог децембра на 16. БГ инвазији наступио је бенд наше школе Тролудак, а бас гитариста тог бенда Филип Живановић 4/8 проглашен је за најбољег младог басисту у Београду за 2025. годину.

Септембар

1. Одржана је аудиција за пријем нових чланова хора и планиран репертоар. Пријем нових чланова у све музичке и ликовне клубове.
2. 28. 09. 2025 ученици су били на концерту бендова Шести елемент и Тролудак у Дому омладине у оквиру пројекта Рок школе.

Октобар

1. 04.10 – 10.10. 2025: Ученици су учествовали у првом делу пројекта АртЕко/Еразмус са гимназијом из Беча и поред бројних музичких и ликовних радионица одржали концерт у Свечаној сали Прве београдске гимназије и изложбу заједничких радова у Холу школе.

2. 19. 10. 2025: Ученици су били на концерту бендова Dusted I Generation Z у Дому омладине у оквиру пројекта Рок школе.

Новембар

3. 1 – 29. 11. 2025: Ученици су се припремали за други део пројекта Арт еко/Еразмус.

4. 30. 11.2 025 –Ученици су присуствовали концерту бендова Етернум и Диско Нинце у Дому омладине у оквиру пројекта Рок школе.

Децембар

1. 29.11 – 05.12. 2025 Ученици су учествовали у другом делу пројекта Арт еко/Еразмус у Бечу.

2. 8. 12.-2025 БГ инвазија. Нашу школу је представљао бенд Тролудак чији је бас гитариста Филип Живановић проглашен за најбољег младог басисту Београда за 2025. годину.

3. 26. 12. 2025-Прва има таленат-Наша традиционална хуманитарна манифестација одржана је у свечаној сали школе и сав приход намењен је девојчици која болује од леукемије у сарадњи са Ученичим парламентом.

Уметност и дизајн

Уметност и дизајн за одељења 4/1, 4/2, 4/7 и 4/8, наставница Данијела Вујетић

У првом полугодишту 2025/2026. за одељења 4/1 и 4/8, односно 4/2 и 4/7 предмета Уметност и дизајн сви часови су одржани, и сви ученици, осим Тамаре Теодосијевић 4-7 (која се ниједном због болести није појавила) оцењени.

У складу са годишњим планом и програмом, под темом Ауторство, ученици су за прву оцену читали по пару додељену приповетку Иве Андрића и графички је у три слике предочили, а потом бранили своје радове и усмено представљали сегменте из приповетке.

За другу и трећу оцену, ученици су читали роман Госпођица и на нивоу одељењског пројекта осликавали/представљали део лика Рајке Радаковић, а потом свој део уклапали у целу њену фигуру, те је пројекат 4-8, као репрезентативан, изложен у холу школе. Објашњавањем свог сегмента, ученици су за трећу оцену говорили и о роману самом и тиме освојили два ауторска простора, Андрићевог лика тврдице и свог видђења и приказа.

Полугодишњи рад подстакнут је јубиларном Андрићевом годином – 50 година од смрти и 80 од излажења три романа.

До последњег дана првог полугодишта (30.12), ученици су могли да излажу или поправљају оцену.

Извештај за Уметност и дизајн у одељењима: 3/1,3/2,3/4,3/5,3/6,3/7,3/8,4/4,4/5,

Наставница Драгица Ћика

Ученици трећег разреда радили су пројекте Фрактали у уметности и Преображај уметничког дела , а ученици четвртог разреда пројекат Филмовани роман. Ученици који похађају уметност и дизајн су одгледали следеће представе: „Вања, Соња, Маша и остали“ Атеље 212, „Зона Замфирова“ Позориште на Теразијама. Такође су присуствовали пројекцијама филмова на фестивалу БОСИФЕСТ посвећеном особама са инвалидитетом.

Извештај рада професора Весне Шама за предмет Уметност и дизајн, 2025/2026. школска година

У одељењима 4/3 и 4/6, реализована је прва тема АУТОРСТВО, са следећим кључним садржајима: Оригинал, репродукција, копија, цитат; Коауторство; Апропријација у уметности; Аутори и њихова дела; Независни живот метничког дела; Филмовани роман.

Кључни садржаји су обрађени кроз групне пројекте и њихово усмено образлагање и дискусију.

Кључни појам –Ауторско и народно стваралаштво ученици су индивидуално обрадили кроз задатак у виду есеја у којем је требало да изврше анализу савремене поп или рок песме коју би као део модерног ауторског стваралаштва упоредили са елементима народне књижевности, мотивима, темама и идејама које она носи и извели закључак о сличностима, тј дефинисали универзалне мотиве који инспиришу и народну и ауторску књижевност. Ова тема је изазвала велико интересовање и веома је лепо прихваћена међу ученицима.

Два ученика су неоцењена – Вранешевић Алекса и Симеуновић Матија.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Руководилац актива: Драган Чингелић

Током првог полугодишта школске 2025/26. наставу физичког и здравственог васпитања изводили су следећи наставници:

Драган Чингелић- Физичког и здравствено васпитање 100% и 20 % изборни предмет Здравље и спорт

Физичко и здравствено васпитање реализовао је у следећим одељењима: 1/1, 1/2, 1/3, 1/9, 2/3, 3/1, 3/2, 3/10, 4/1 и 4/9, а Здравље и спорт у следећим одељењима: 1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2, 2/3. Одељења која су набројана за предмет Здравље и спорт су по бројности ученика подељена у 4 групе.

Бојан Ђелкапић – 80% и 40% изборни предмет Здравље и спорт)

Физичко и здравствено васпитање реализовао у следећим одељењима: 1/4, 2/1, 2/2, 2/9, 3/9, 4/2, 4/3 и 4/10, а Здравље и спорт у следећим одељењима 1/4 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7, 2/8. Одељења која су набројана за предмет здравље и спорт су по бројности ученика подељена у 6 група.

Милош Милошевић (100%) – наставу физичког и здравственог васпитања реализовао је у следећим одељењима: 1/5, 1/6, 1/7, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7, 2/8, 3/4 и 3/5

Миодраг Тодоровић (100%) – наставу је реализовао у следећим одељењима: 1/8, 3/6, 3/7, 3/8, 4/4, 4/5, 4/6, 4/7, 4/8.

Наставу је током септембра, октобра и новембра месеца 2025. наставник је држао Никола Јовановић као замена наставника Чингелић Драгана, који је био на боловању. Настава је током првог полугодишта реализована по плану и програму, па су сви планирани исходи у великој мери остварени.

Просечне оцене одељења су дате у табели на крају извештаја.

Ослобођени ученици од практичног дела наставе физичког и здравственог васпитања су: Андреа Мирковић 3/1, Таисија Алексејевна Максименко 1/3.

Ученици су редовно извођени на Општинска и Градска такмичења, од чега је једино вредан помена успех ученице Марије Коцић (3/7), која је освојила 3. место на Градском такмичењу у пливању у дисциплини 100м делфин.

У децембру месецу је извршена набавка одеређеног броја лопти, па ће у будућности бити олакшан рад и извођење наставе

ОБРАЗОВНА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКА, ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈА

Руководилац области: Драгана Домазетовић, професор биологије

У првом полугодишту се Стручно веће природних наука два пута састало. Први састанак је одржан 28.8.2025.године када је договорен план рада за школску 2025/26. годину, план иницијалног тестирања ученика првог разреда, међупредметна корелација, ревидирани су постојећи критеријуми оцењивања, предлог програма екскурзија за школску 2025/26. годину и подела задужења по активима.

Други састанак је одржан 26.9.2025.године на којем је урађена анализа иницијалног тестирања ученика првог разреда и разматрани су измењени програми екскурзије за ученике четвртог разреда и студијског путовања за ученике трећег разреда.

У прилогу су извештаји актива појединачно.

Математика

Руководилац актива: Тања Чолић

Састанак актива математике је одржан у среду 20.08. у 10:45 часова

Састанку су присуствовали сви чланови актива.

Након поделе распореда часова члановима актива и попуњавање табеле за четрдесеточасовну радну недељу договорили смо се о садржајима везаним за

математику који ће бити додатно обрађивани са ученицима, а које нисмо стигли прошле школске године, како би се покрили исходи.

Наставне теме за септембар и октобар:

Невена Лукић 3. разред ИТ

Ирационалне једначине и неједначине

Експоненцијалне и логаритамске функције

Тригонометријске једначине

Александра Поповић 4. разред ит и природно-математички смер

наставна тема Аналитичка геометрија

4-7 елипса, парабола,

4-8, 4-9 кружница, елипса, парабола

Богдановић Ружица 3. разред природно-математички смер

Инверзне тригонометријске функције

Тригонометријске једначине

Тригонометријске неједначине

Примена тригонометрије (синусна и косинусна теорема)

Мирослав Глигоров 2.разред природно-математички смер

Сличност 3. разред природни смер Тригонометрија

Лазар Станојковић 2. разред природно-математички смер

Подударност троуглова

Сличност троуглова

Системи линеарних једначина

Тригонометрија правоуглог троугла

Милена Настасијевић 3. разред природно-математички смер

Тригонометрија

Јелена Крлић Сретовић 3. разред друштвено језички смер

Тригонометрија- адиционе формуле, једначине и синусна и косинусна теорема

Тања Чолић 2. разред природно-математички смер

Линеарне једначине

Линеарне неједначине

Линеарне функције

Тригонометрија правоуглог троугла

Дана 28.08.2025. Актив математике сачинио је план рада Актива у школској 2025/2026 години. Плану рада смо додали ревидирани постојећи критеријум оцењивања са стандардима за сваку оцену. Додали смо и критеријуме

оцењивања по разредима, као и исходе. Плану рада смо додали и корелације са другим активима као и семинаре које смо одабрали.

Индицијално тестирање за први разред, а за друге разреде по процени наставника одржано је у другој недељи септембра.

У току последње недеље октобра и прве недеље новембра реализован је први писмени задатак.

Други писмени задатак је одржан треће недеље децембра.

Дана 31.10. одржан је састанак Актива где су усвојене матурске теме за предстојећи матурски испит.

Актив рачунарства и информатике

Руководилац актива: Милош Пушић

1. Хоризонтално усавршавање и сарадња:

Сваки професор ће код свог колеге одлазити на час, ради размене искуства, и побољшања квалитета своје наставе. Такође, побољшана је сарадња међу колегама и припрему материјала ћемо гледати да поделимо између себе.

2. Матурске теме

Професори су предали своје матурске теме.

3. Усаглашавање критеријума

Професори су донели заједнички став око критеријума оцењивања. Поготово је то битно код професора првог и другог разреда (јер ту једном одељењу предају два професора).

Просеци оцена на полугодишту, по одељењима (групама) је дат у прилогу.

4. Опремљеност

Сви кабинети имају видео пројектор или телевизор. Рачунари у свим кабинетима су унапређени.

Географија

Руководилац актива: Тања Димитријевић

Актив географије чине: Тања Димитријевић, Сениша Вукадиновић и Борислав Светозаревић.

План рада за школску 2025/26 усвојен је крајем августа. Уџбеници који се користе током ове школске године су: за прву годину „Завод за уџбенике“, Љиљана Гавриловић, Душана Гавриловић и Снежана Ђурђић, за другу годину „ЛОГОС“ Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић, за трећу годину „ЛОГОС“ Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић. На почетку школске године ученици ће похађати наставу уобичајено.

Планирано иницијално тестирање за ученике прве године ове школске године је одржано. Након анализе и прегледа тестова утврђено је да ова генерација првака има недостатака у знању које доноси из основне школе и показује лошије резултате од претходних генерација. Постоји одеђени број ученика који нису савладали основне појмове из географије у основној школи. Током рада у првом полугодишту примећено је и да се неки ученици веома тешко сналазе на географској карти.

Чланови актива су на почетку школске године договорили критеријуме оцењивања. Такође су се договорили да се због настале ситуације у неким случајевима може одступити од договорених критеријума, али само у корист ученика. Да се спусти ниво захтева за одговарајућу оцену.

оцена	Ниво постигнућа у %
Одличан	90 – 100
Врло добар	70 – 89
Добар	50 – 69
Довољан	40 – 49
Недовољан	0 – 39

Током састанака одржаних у првом полугодишту посебно је скренута пажња да се настава усмери у правцу остваривања исхода и стандарда постигнућа ученика који су уведени последњих година. На крају сваке школске године неопходно је да се остваре предвиђени исходи за одговарајући разред како би ученици на крају средњег образовања и обавезне матуре постигли што боље резултате. Стандарди се користе за процену постигнућа ученика током

школовања. Како би се настава учинила занимљивијом и приближила ученицима разговарало се и о корелацији са другим редметима.

Актив је предао обновљене теме за овогодишњу генерацију матураната како би ученици имали могућност да бирају различите матурске теме у односу на прошлу школску годину. Повећан је и број матурски. Опет је потврђено да се ученици радо опредељују за матурске радове из географије.

Током првог полугодишта наставници су се редовно усаглашавали о пређеним наставним садржајима што ће наставити и током другог полугодишта.

Хемија

Руководилац актива: Славица Јелић

1) У августу одржан састанак чланова Актива ,договори ли смо се око подела дужности унутар активе и поделе часова по одељењима. Колегиница Тијана Ерчић је отишла на породилско боловање, њене часове су преузеле колегинице из Актива хемије како би допуниле фонд

2) Припремљени су иницијалних тестови за прве разреде ,а за више обављати у току наставе са извршеним надокнадама наставног садржај из претходних разреда који нису обављени због познатих друштвених дешавања. Резултати иницијалног тестирања одељења првих разреда су прослеђени управи школе.

3) Стручном већу прослеђени документи :закон о оцењивању, стандарди са исходима по разредима са нивоима постигнућа и бодовном скалом у процесу оцењивања ученика.

4) Део порцбине хемијских супстанци ,хемијског посуђа и прибора за школску 2025/2026 обављена у новембар/децембру.

5) Вертикална и хоризантолно усавршавање унутар Актива хемије је пренето за друго полугодиште (због дужине трајања првог полугодишта и извршених надокнада и смањене могућности са одсуствовањем)

6) Просечне оцене Актива хемије из обавезних и изборних предмета по одељењима (Табела у прилогу на крају извештаја)

Биологија

Руководилац актива: Тања Килибарда

Актив биологије чине: Домазетовић Драгана, Перовић Снежана, Каличанин Зорана и Килибарда Тања.

На састанку који је одржан 28.08.2025.године усвојили смо план рада за ову школску годину.Договорили смо се око припрема за иницијално тестирање.Ревидирали смо постојеће критеријуме оцењивања и разговарали о међупредметној сарадњи. Усвојили смо план одржавања допунске и додатне наставе. Додатна настава ће се активније реализовати у другом полугодишту када ће се радити са ученицима у циљу припрема за такмичење, а током овог полугодишта је коришћена за консултације и пружање помоћи ученицима око припреме пријемног испита.

С обзиром да су прошле школске године неке наставне јединице остале необрађене, договорено је да се исте са ученицима обраде током септембра и октобра месеца.

За постављање додатних и помоћних материјала за учење сви чланови Актива користе Google Classroom платформу. Помоћни материјал за учење је постављен на платформи у виду презентација, изгледа табли,мапа ума, видео записа и исписаних наставних јединица.

Иницијално тестирање је урађено у септембру шк.2025/2026.године за ученике првог разреда. На састанку који је одржан 25.09.2025. године ,анализом иницијалног тестирања закључили смо да је ова генерација показала виши ниво знања од претходне генерације, а посебно природно-математички смер.

Резултати иницијалног тестирања ученика првог разреда:

1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8
2,73	1,72	1,77	2,78	2,48	2,66	2,73	3,44

На састанку одржаном 17.11.2025. године усвојили смо списак тема за матурски испит који ће се одржати у јуну 2026. године. Урађене су и прве консултације са ученицима око израде матурског рада.

С тручно усавршавање је планирано за сваког наставника појединачно.

Домазетовић Драгана је похађала семинар „Од ДНК до терапије“.

Килибарда Тања је похађала семинар „Од ДНК до терапије“.

Перовић Снежана је похађала:

-Обуку „АИ алати у СТЕМУ-у“(Вештачка интелигенција у СТЕМУ-у)

- Конференцију „Стартуј будућност“
- Радионице: „Времеплов“, „Тимски дух у учионици“, „АИ и образовање“
- Онлајн конференцију „Дигитално образовање 2025.“
- Предавање „Бренд и тренд“; „Изградња бренда: како настају и опстају брендови“;
- “Организација посла у мањим тимовима“
- Обуку „Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у образовању“

ОБРАЗОВНА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ФИЛОЗОФИЈЕ

Руководилац области и актива: Биљана Крстић, професор историје

Чланови образовне области, односно актива друштвених наука су: Светозар Јованчевић, проф. Грађанског васпитања, Бојан Бошковић, проф. веронауке, Ирис Јанковић и Немања Каначки професори Филозофије, Ивана Поповић и Александра Спасојевић професори Психологије, Сузана Димитријевић, Драгана Радосављевић, Биљана Крстић и Стефан Дамњановић професори историје. Ивана Ковачевић предавала је и изборни пакт Појединац, група и друштво, Грађанско васпитање и Методологију научног истраживања. Биљана Крстић, Драгана Радосављевић и Стефан Дамњановић Религије и цивилизације.

У септембру су завршени глобални и оперативни планови као и планови рада секција. Подељена су задужења везана за ваннаставне активности.

Утврђена је бодовна скала код писмених провера:

Оцена	Процент
1	0–30%
2	31–50%
3	51–70%
4	71–90%
5	91–100%

Крајем септембра извршена је анализа иницијалних тестова за предмет историја и констатовано је да су ученици у задовољавајућој мери савладали основни и средњи ниво, познавање појмова, најзначајнијих личности, али да је хронологија у мањој мери савладана. Имајући у виду да највиши ниво треба да савлада 20 процената ученика, имало нешто да слабији резултат у том делу. Оно што посебно брине јесте да је код ученика првог разреда уочено да већина ученика не уме задату годину да смести у одговарајући миленијум, век и деценију. Изузетак чине ученици који су се определили да на завршном испиту полажу историју. Констатовано је треба више радити на том сегменту кроз писмене провере, али и свакодневно на часовима, тако што ћемо питањима активирати ученике да се што чешће подсећају усвојених садржаја преко којих ћемо остварити постављене исходе и стандарде. Детаљно су разрађени критеријуми оцењивања за све предмете у оквиру стручног већа. Наглашено је само да на тестовима треба обавезно да буду заступљена питања: допуни реченицу, повезати колоне и питања вишеструког избора. Усвојени су програми матурске екскурзије за ученике 4. разреда и студијског путовања за ученике 3. разреда.

Током новембра анализирана су постигнућа ученика на крају првог класификационог периода из историје. Констатовано је да је код ученика првог разреда уочен пад у раду у односу на претходну генерацију ученика: слабије вербално изражавање, на тестовима изостаје конкретан одговор на постављено питање.

Актив историчара у сарадњи са професорком Биљаном Ковачевић организовао је трибуну „Од НДХ до Олује: континуитет прогона и сећања. Трибини су присуствовали историчари из Музеја жртава геноцида .

7. СЕКЦИЈЕ

ДЕБАТНИ КЛУБ

Руководилац: Драгана Стојановић

Септембар

Презентациона дебата Дебатног клуба на тему: „Овај дом би пре био просечан човек у Европи, него краљ у средњем веку.“, одржана је 22.09.2025. у Свечаној сали школе. Учесници дебате били су: Вук Цветковић и Нела Нађвински, бивши ученици Гимназије, као и тренутни ученици школе и координатори Клуба, Ања Милутиновић 3/8, Душан Вукмировић 4/3, Нађа Јокић 2/3 и Марко Раковић 2/8. Прва радионица одржана је 23. септембра, а тема радионице била је аргументација и реализована је вежба за аргументацију. У септембру месецу одржана је још једна радионица која се бавила уводом у дебату и грађењем аргумената (30.9.).

Октобар

У октобру су одржане две радионице (7., 14. и 21. октобра). Радионице су биле реализоване у једном термину, уторком, за почетнике. Редом су обрађиване структура и побијање аргумената, први део стола и други део стола у британској парламентарној дебати и вежбе механизације аргумената.

Традиционални дебатни камп „Кушићи“ одржан је у трајању од 29.09. до 5.10. На турниру одржаном у оквиру кампа учествовали су наши ученици: Ања Милутиновић 3/8, Нађа Јокић 2/3, Марко Раковић 2/8 и Вукан Радовић 2/5, као и Теа Злопорубовић, чланица нашег клуба из Филолошке гимназије. На турниру је судио ученик Душан Вукмировић 4/3. Ања Милутиновић се пласирала у финале турнира, заједно са својом дебатном партнерком Мињом Јејином (из Дебатног клуба Пете београдске гимназије) . Ања Милутиновић је освојила треће говорничко место у отвореној категорији. Нађа Јокић је освојила друго говорничко место у категорији нових дебатера. Марко Раковић и Теа Злопорубовић деле пето говорничко место у категорији нових дебатера.

На квалификацијама за средњошколску дебатну репрезентацију Србије учествовали су наши ученици: Ања Милутиновић 3/8, Илина Ђенисијевић 3/8, Богдан Ђурић Веселиновић 3/4, Душан Вукмировић 4/3, Марко Раковић 2/8 и Нађа Јокић 2/3. Ања Милутиновић се пласирала у А тим, док се Илина Ђенисијевић пласирала у Б тим средњошколске дебатне репрезентације Србије

која ће учествовати на Европском средњошколском дебатном првенству у Скопљу, крајем фебруара и почетком марта 2026.

Новембар

У новембру су одржане две радионице (13. и 17. новембра). На радионици одржаној 13.11. обрађено је вагање и реализована вежба механизације. На радионици одржаној 17.11. је одржана дебата на тему „Овај дом подржава „tiger“ родитељство“.

Средњошколски дебатни турнир Четрнаесте београдске гимназије одржан је 22.11. и 23.11. На турниру су учествовали наши ученици: Ивор Кварантан 4/6, Богдан Ђурић Веселиновић 3/4, Душан Вукмировић 4/3, Марко Раковић 2/8, Нађа Јокић 2/3 као и Вук Дејановић, члан нашег клуба из Електротехничке школе „Никола Тесла“. Ања Милутиновић 3/8, ученица наше школе, судила је на турниру.

Ања Милутиновић се пласирала у полуфинале као судија. Марко Раковић и Нађа Јокић су се пласирали у полуфинале турнира. Марко Раковић је освојио треће говорничко место. Нађа Јокић је освојила четврто говорничко место.

Децембар

У децембру је одржано пет радионица (2, 4, 10, 16. и 18. децембра). Радионице су биле реализоване у три термина, уторком, средом и четвртком. Дебата на тему „Овај дом се противи очекивању да особа мора да „одрасте““ је реализована 2.12. Дебата на тему „Овај Дом би учинио износе плата јавно доступним“ је реализована 4.12. Дебата на тему „Овај дом жали наратив да свака особа има сродну душу“ је реализована 10.12. На радионици одржаној 16.12. и реализованој у сарадњи са Дебатним клубом Правног факултета је обрађено побијање аргумената и реализована дебата на тему „Овај Дом верује да конзумеризам доноси више штете него користи“. На радионици одржаној 18.12. и реализованој у сарадњи са Дебатним клубом Пете београдске гимназије и Дебатним клубом Десете београдске гимназије, је одржана дебата на тему „Овај Дом се противи „Defining Decade“ норми“.

Убрзани курс и припремни турнир за „Децембрац“, назван „Дебатни дани“ одржан је 13.12. и 14.12. на Економском факултету. На турниру су учествовали наши ученици: Матеја Здравковић 3/7, Алекса Табачки 3/8, као и Радомир Ђурић, члан нашег клуба из Електротехничке школе „Раде Кончар“. На турниру су судили наши ученици Марко Раковић 2/8 и Душан Вукмировић 4/3.

Престижни регионални почетнички дебатни турнир „Децембарац“ одржан је 20. и 21. децембра, на Факултету организационих наука. Учествовали су ученици средњих школа и факултета. На турниру су учествовали ученици наше школе: Алекса Табачки 3/8, Матеја Здравковић 3/7, Хана Опачић 1/7, Реља Живковић 1/4, Ана Кокерић 1/4, Нађа Милошевић 1/3, Нађа Величковски 2/4, Хелена Маринковић 2/4, Софија Конечни 1/7 и Тара Павловић 1/5. На турниру су учествовали и Вук Дејановић, члан нашег клуба из Електротехничке школе „Никола Тесла“, као и Радомир Ђурић, члан нашег клуба из Електротехничке школе „Раде Кончар“.

На турниру су судили ученици наше школе: Ања Милутиновић 3/8, Нађа Јокић 2/3, Марко Раковић 2/8 и Душан Вукмировић 4/3.

Ања Милутиновић се пласирала у четвртину финала као судија. Алекса Табачки 3/8 и Матеја Здравковић 3/7 су се пласирали у финале и освојили овај престижни регионални почетнички дебатни турнир . Матеја Здравковић је освојио друго говорничко место у отвореној категорији и друго говорничко место у средњошколској категорији. Алекса Табачки је освојио шесто говорничко место у отвореној категорији и четврто говорничко место у срењошколској категорији.

Укупан број одржаних радионица:12

БИОЛОШКА СЕКЦИЈА „ВРАБАЦ“

Руководилац: Снежана Перовић

1. Ученици су учествовали у он лине едукацији европског програма Girls Go Circular који кроз образовну платформу повезује знања из циркуларне економије са дигиталним вештинама. Програм је првенствено намењен оснаживању ученица, девојчица и девојака у СТЕМ областима како би истражиле своје таленте у науци, технологији, инжењерству и математици, али је доступан и ученицима, јер су ова знања и вештине потребни и њима. Едукације су одржане у периоду од 21.10. до 31.12.2025.

2. Ученици су учествовали у школском такмичењу „Пословни изазов“ – 05.12.2025. Победнички тим је учествовао у регионалном такмичењу, које је одржано 10.12.2025. Другопласирани тим се пласирао на онлајн такмичење Изазов специјал., које је одржано 16 – 17.12.2025.

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Весна Шами

Рецитаторска секција : У октобру месецу одржана је аудиција, примљени су нови чланови. Одржано је 6 часова секције.

Рецитаторска секција у сарадњи са Савезом потомака ратника Србије 1912-1920, испред споменика Милутину Бојићу, а на иницијативу господина Ивана Стратимировића обележила је рециталом 105 година од смрти Милутина Бојића. Ученици су истовремено промовисали и Прву београдску гимназију, а цело одељење 3/1 је присуствовало свечаности. Чланови секције су рецитовали одабране стихове Милутина Бојића.

Рецитаторска секција ће организовати 27.1.2023. и Дан Светог Саве. Током фебруара месеца планирано је поетско вече „Најлепши стихови српске модерне“.

У марту, априлу и мају, следе припреме за такмичење рецитатора.

ЛИТЕРАЛНА СЕКЦИЈА

Руководиоци: Драгица Симоновић и Катарина Крнетић

Септембар и октобар

Секција је током септембра и октобра вршила одабир најбољих радова за већ традиционални конкурс Лимске вечери поезије и Најбољи млади песници Србије 2026.

Новембар и децембар

Тема којој је посвећен највећи део времена јесте како написати добру песму. На примерима ученичких песама вежбао се специфичан језик поезије, исправљале су се стилске грешке, уочавале су се предности и мане.

Прикупљање текстова за предстојећу Светосавску академију.

НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Данијела Вујетић

Новинарска секција у овом тренутку има застој у раду, тј. у производу рада. Иако је планирано да часопис изађе крајем првог полугодишта, а ученици су се окупљали са професором и радили на задацима, врло је тешко било утврдити критеријум који од прошлогодишњих текстова и извештаја, радова иде у школски часопис јер су блокаде направиле јаз међу ученицима и колегама, које би неки текстови, верујемо, само продубили или изазвали додатне полемике. Стога смо одлучили да мало успоримо и приберимо још добрих, а неутралнијих текстова наших ученика и часопис штампамо са закашњењем, али и ваљаним разлогом и оправдањем.

Редакција се четири пута састала на састанку у школи и неколико пута преко онлајн/вајбер канала договарала о расподели задужења и селекцији текстова, те је остављено да се за распуст све ишчита и донесе суд, начини ужи избор, са којим ће уредници изаћи пред редакцију и предочити садржај следећег броја.

ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА

Руководилац секције: Стефан Дамњановић

И ове школске године Историјска секција Прве београдске гимназије учествује је реализацију пројекта „Бео Кул-градска тура“. Направљен је план активности међушколских посета. Планирано је да ми будемо домаћини у фебруару месецу.

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Секцијом руководи: **Јелена Јевремовић**

Одржано је 17 сусрета драмске секције. Званично обавештење за аудицију прочитано је путем књиге обавештења.

Прво полугодиште и рад драмске секције је обележило писање и режирање новогодишње представе, хуманитарног карактера, како би се извела у Установи за децу без родитељског старања и децу са потешкоћама у развоју, у Звечанској бр. 9, као и у дечјим болницама, у Тиршовој и на Институту за мајку и дете. Учествовали су ученици од 1. до 4. године, оба смера. Изведена је у Звечанској бр. 9, али због епидемиолошких мера, није могла да се изведе у дечјим болницама.

Установа у Звечанској је послала писмо захвалности Првој београдској гимназији, због изведбе представе и целокупног хуманитарног рада.

Истовремено, пошто смо се поделили на секторе у оквиру секције (писање текста, режија, костими, музика) радило се на тексту за такмичење драмских секција у априлу.

СЕКЦИЈА ЗА РОБОТИКУ

Координатор: **Наташа Мајстровић**

Секција за роботiku започела је са радом у септембру школске 2025/26. године, када је извршена презентација секције ученицима заинтересованим за област технологије, програмирања и електронике. Ученици су упознати са циљевима секције, начином рада и планираним активностима, након чега је формирана група чланова секције.

Рад секције заснива се на холистичком приступу који спаја теорију и праксу, уз коришћење Ардуино уређаја и различитих сензора. Посебан акценат стављен је на развој СТЕМ компетенција, као и на подстицање тимског рада, вршњачког учења и креативног решавања проблема. Активности се реализују у Мејкерс лабу, који пружа адекватне услове за практичан рад, експериментисање и развој прототипа.

Током децембра, чланови секције су организовали и одржали предавања за ученике школе на тему Ардуино уређаја и сензора. Предавање под називом „Увод у Ардуино“ обухватило је основе коришћења и програмирања микроконтролера, као и практичне примере примене у једноставним пројектима. На овај начин ученици секције су имали прилику да своја знања пренесу вршњацима, чиме су развијали комуникационе вештине и самопоуздање, али и допринели популаризацији роботике и програмирања у школи.

Значајан допринос квалитету рада секције представља и стручно усавршавање наставнице Наташе Мајстровић, која је у септембру учествовала у међународној обуци „Western Balkan Design Sprint“ одржаној у Загребу. Овај програм окупио је наставнике из пет земаља Западног Балкана са циљем развоја инжењерских и мејкерских вештина и примене принципа дизајнерског мишљења у настави. Током обуке наставници су кроз практичне задатке развијали вештине креативног решавања проблема, рада са ограниченим ресурсима, као и примену 3Д моделовања и прототипизације у образовном контексту.

Стечена знања и искуства са обуке биће примењена у даљем раду секције кроз активности у оквиру Erasmus+ пројекта „Претворите чврсти отпад у уметничка дела и размишљајте дигитално“, у оквиру кога је планирано да наставница Наташа Мајстровић, у сарадњи са ученицима школе, одржи обуку за израду робота за гашење пожара ученицима и наставницима партнерских школа из Пољске, Турске, Бугарске, Шпаније и Португала, током међународне мобилности у Београду до краја школске године.

Секција за роботiku је у првом полугодишту успешно реализовала планиране активности, подстакла ученике на активно учење и истраживање, као и на примену знања из физике, електронике и програмирања у реалним проблемским ситуацијама. Рад секције представља значајан допринос развоју СТЕМ културе у школи и мотивише ученике да се даље усмеравају ка технолошким и инжењерским занимањима.

МЕЈКЕРС ЛАБ

Координатор: **Наташа Мајстровић**

Током првог полугодишта школске 2025/26. године активности Мејкерс лаба Прве београдске гимназије биле су усмерене на развој инжењерског размишљања, примену савремених технологија у настави, јачање предузетничких компетенција ученика, као и на међушколску и међународну сарадњу.

У периоду од 23. до 26. септембра наставница Наташа Мајстровић учествовала је на међународној обуци **Western Balkan Design Sprint** у Загребу. Пројекат је реализован уз подршку Универзитета Индијана из Сједињених Америчких Држава и окупио је 16 наставника из Србије, Хрватске, Северне Македоније, Босне и Херцеговине и Албаније.

Обука је била усмерена на принципе дизајнерског и инжењерског мишљења, развој прототипа и решавање реалних проблема уз минималне ресурсе и максималну креативност. Наставници су кроз практичне задатке осмишљавали и 3Д штампали решења за задате изазове, развијајући приступ који ће даље примењивати у раду са ученицима. Стечена знања представљена су и на Makers Faire фестивалу у Загребу.

Током септембра наставница Наташа Мајстровић одржала је предавање на конференцији о образовању, науци и иновацијама „**Стартуј будућност**“, која је окупила око 250 наставника. Предавање је било посвећено активностима у Мејкерс лабу и примени неуронаука у настави, као и интеграцији савремених технологија у образовни процес.

У октобру су ученици PFE секције одржали три предавања о употреби ласерског секача. Полазници су упознати са припремом фајлова за ласерску обраду, техничким аспектима рада са уређајем, као и безбедносним процедурама које спречавају повреде и оштећења опреме. Циљ ових активности био је оснаживање ученика да самостално користе опрему Мејкерс лаба у реализацији својих пројеката.

Дана 17. октобра 2025. године ученици су присуствовали PFE изложби у Математичкој гимназији поводом обележавања Erasmus+ дана. Том приликом одржано је више радионица на тему Erasmus+ пројеката, што је допринело размени искустава и продубљивању сарадње међу школама.

Дана 29. октобра четири ученика ИТ одељења учествовала су у снимању промотивног видеа поводом прикупљања донација за Мејкерс лавове на Српској филантропској гала вечери у Њујорку. Ученици су представили свој пројекат „**Волан**“ — контролер за видео-игре направљен уз помоћ Ардуина и сопственог дизајна кућишта. Волан функционише као реалистичан контролер за симулације вожње и представља пример практичне примене електронике и програмирања у креативне и забавне сврхе. Снимање је реализовано са професионалном екипом у Земунској гимназији. Након снимања за ученике је организован обилазак Нордеус компаније.

Ученици су у новембру посетили Математичку гимназију поводом отварања њиховог Мејкерс лаба, чиме је додатно ојачана сарадња између школа.

Током полугодишта настављено је учешће ученика у програму **Girls Go Circular**, који је усмерен на развој знања из области циркуларне економије и одрживог развоја. Ученице су похађале онлајн курсеве који обрађују теме одговорне производње и потрошње, управљања отпадом, зелене економије и одрживих пословних модела. Кроз интерактивне модуле развијале су дигиталне вештине, критичко мишљење и еколошку свест.

Дана 2. децембра организовано је школско такмичење „**Пословни изазов**“, на коме је учествовало 27 ученика подељених у 9 тимова. Задатак је био да осмисле производ или услугу која ће особама са оштећеним видом олакшати свакодневни живот и допринети унапређењу њиховог квалитета живота.

Првопласирани тим пласирао се на окружно такмичење „Пословни изазов“, док су другопласирани и трећепласирани тим учествовали на онлајн такмичењу „**Изазов специјал**“. Ученици су се представили квалитетним и иновативним решењима, показавши висок ниво креативности и тимског рада.

Закључак

Активности реализоване током првог полугодишта показују континуирани развој Мејкерс лаба као простора који повезује технологију, науку, креативност и предузетништво. Ученици су имали прилику да раде на конкретним пројектима, учествују на такмичењима, сарађују са другим школама и представљају свој рад у ширем друштвеном контексту.

Кроз учешће у међународним обукама, конференцијама, пројектима и програмима попут Girls Go Circular, настављено је јачање иновативног приступа настави и интеграција савремених технологија у образовни процес.

8. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Психолог

Рад психолога одвијао се према плану усвојеном на почетку школске године.

Циљеви и задаци реализовани су кроз следеће активности:

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26.г.
- Учешће у изради Акционог плана развојног плана за школску 2025/2026. годину
- Помоћ у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25.год.
- Учешће у пословима око уписа ученика и формирања одељења, у распоређивању накнадно уписаних ученика.
- Учешће у планирању обилазака часова редовне наставе
- Учешће у планирању и реализацији активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, учешће у писању Записника са састанака Тима и Извештаја Тима у вези са конкретним догађајима, учешће у писању Акционог плана за шк. 2025/26., као и учешће у писању полугодишњег извештаја о раду Тима
- Учешће у планирању и реализацији активности Тима за инклузивно образовање
- Учешће у планирању и реализацији активности Стручног актива за развојно планирање
- Учешће у раду Тима за професионални развој и каријерно вођење, Тима за обезбеђивање квалитета рада школе, као и писање извештаја о раду поменутих тимова
- Учешће у раду Комисије за праћење стручног усавршавања – прављење формулара за бодовање стручног усавршавања у оквиру установе, према Интерном правилнику о изради, потврда о истом

- Планирање сопственог рада кроз годишње и месечне планове психолога
- Учешће у писању Плана обиласка наставе за шк. 2025/26. годину
- Координирање радом Стручног актива за развојно планирање
- Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада и предлагање мера за побољшање квалитета рада у школи у складу са образовним и развојним потребама ученика
- Континуирано праћење васпитних и образовних потреба деце, њиховог напредовања у учењу и развоју
- Праћење реализације образовно-васпитног рада кроз посете часовима редовне, непосредне наставе (увид у рад новог члана, приправника, рад наставника по жалби и др.), као и присуство угледним и огледним часовима; заједничке анализе часова са наставницима, давање повратне информације о посећеном часу и подржавање наставника у развијању самоевалуације; преглед педагошке документације у циљу унапређивања наставе
- Учешће у раду Комисије за периодичне прегледе педагошке евиденције и документације и веродостојности уписаних података у Књиге евиденције образовно-васпитног рада, тј. у есДневнике и писање извештаја о прегледу
- Учешће у раду Комисије за спровођење конкурса на одређено и неодређено време за радно место наставника
- Координирање наставом - креирање привремених распореда због одсуства наставника, организовање замена за њих, као и реализовање замена
- Организационе активности, писање и обавештавање наставника о изменама у току рада, промењеним распоредима рада школе, стручних органа, као и о распореду реализације одељењских већа
- Аналитичко-истраживачки рад у оквиру анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, припрема и презентовање Извештаја о успеху и дисциплини ученика и предлагање мера за њихово побољшање
- Учествовање у праћењу и вредновању иновативних активности у школи, ваннаставних активности, као и у културних догађања у организацији школе
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима
- Континуирана сарадња са одељењским старешинама - едукација одељенских старешина за рад са одељенским заједницама и родитељима, помоћ у праћењу напредовања ученика и одељења, као и осмишљавању васпитног рада, унапређењу односа ученика и наставника, медијацији конфликта и решавању актуелних проблема у одељењу

- Учешће у креирању плана индивидуализације за ученике код којих постоји потреба за додатном подршком
- Саветодавни рад са наставницима: инструктивни рад са приправницима и новим наставницима; упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, стратегијама учења и мотивисања за учење; са психолошком проценом индивидуалних карактеристика ученика; оснаживање наставника за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, као и са ученицима изузетних способности; подршка наставницима у раду са родитељима
- Праћење стручног усавршавања наставника у оквиру установе и изван ње и израђивање интерних сертификата према Интерном правилнику о стручном усавршавању
- Праћење процеса адаптације ученика и подршка у превазилажењу тешкоћа везаних за њу кроз рад са одељенским заједницама првог разреда и индивидуални рад
- Саветодавни рад са ученицима: праћење напредовања ученика у развоју и учењу, психолошко процењивање ученика применом стандардизованих мерних инструмената и процедура, саветодавни рад са ученицима који имају емоционалне и социјалне проблеме, тешкоће у учењу, проблеме у прилагођавању, пружање психолошке подршке ученицима у акцидентним кризама, идентификовање и пружање подршке ученицима са изузетним способностима
- Писање извештаја о ученицима за Градски центар за социјални рад
- Предавање за ученике на тему „Анксиозност и панични напади“
- Писање мишљења и препорука ученицима за похађање Истраживачке станице Петница уз њихово психолошко процењивање
- Писање мишљења психолошко-педагошке службе о ученицима који су извршили тежу повреду радне обавезе ученика, мишљења психолошко-педагошке службе о ученицима који су поднели молбу за упис у нашу школу и премештање на други смер. Писање Извештаја Комисије о процени савладаности програма приправника
- Професионална оријентација ученика завршних разреда- групни и индивидуални саветодавни рад
- Организација презентација факултета као део каријерног вођења ученика, посебно, презентација које реализују бивши ученици наше школе
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који су извршили повреду правила понашања у школи

- Посета одељења првог и четвртог разреда, као и појединих одељења осталих година у којима се указала потреба
- Са одељенским заједницама првог разреда осим адаптације, обрађиване су теме у вези са рационализацијом процеса учења, физичких и психичких промена на адолесцентном узрасту
- Са одељенским заједницама четвртог разреда обрађивана је тема избора будућег занимања и наставка школовања
- Континуиран саветодавни рад са родитељима чија деца имају сметње у учењу, развоју и понашању, прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање и праћење учениковог развоја, подршка јачању родитељских васпитних компетенци едукацијом о психолошким карактеристикама адолесцената
- Учешће на заједничким родитељским састанцима приликом дочека ученика првог разреда
- Сарадња са родитељима у оквиру школских тимова
- Учешће у раду Савета родитеља, информисање и сензибилизација родитеља за учешће у животу и раду школе, писање записника
- Континуирана сарадња са директором, помоћником директора и педагогом школе у свим релевантним темама за рад школе: обезбеђивање ефикасности и флексибилности образовно-васпитног рада школе, подела одељењског старешинства, реализација активности стручних органа и тимова школе, креирању школских докумената, прегледа, извештаја, анализа, стратешких докумената школе, јачања компетенци наставника, уписа нових ученика, приговора родитеља на оцену из предмета, као и на рад наставника, планирања и реализовања разних облика стручног усавршавања и решавања ситуационих проблема у току школске године
- Сарадња са секретаром школе у вези са правним оквирима актуелних питања која су се појавила у раду
- Учешће у раду Стручних већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Одељенских већа
- Сарадња са друштвеним институцијама и локалном заједницом у циљу подршке развоју ученика: Градским заводом за јавно здравље, Градским Центрима за социјални рад, Институтом за ментално здравље Палмотићева и Паунова (одељење за адолесценте), општином Стари град, Дечијим културним центром, Канцеларијом за младе, Домом омладине „Психолошко саветовалиште за младе“, Центром за младе „Цезам“, Домом здравља Стари град, Институтом за трансфузију крви, Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију, Филозофским

факултетом, Југословенском кинотеком, Регионалним центром за таленте, Истраживачком станицом за младе „Петница“

- Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитање, Друштвом психолога, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Градским секретаријатом за образовање

- Учешће у истраживањима образовно-васпитног рада које је реализовала школа заједно са научноистраживачком установом или стручним друштвом (ЗУОВ, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, Министарство просвете, факултети, Школска управа и др.)

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и полугодишњем нивоу

- Стручно усавршавање: праћење стручне литературе, учествовање у активностима струковног удружења Друштва психолога, Републичке секције стручних сарадника

- Учествовање на стручној конференцији - Београдски интернационални филмски фестивал за особе са инвалидитетом „BOSIFEST 2025 – Океан могућности“.

- Учествовање у организацији радионица/предавања Центра за промоцију здравља Градског завода за јавно здравље Београд на тему „Значај контрацепције у очувању репродуктивног здравља младих“

- Хоризонтално стручно усавршавање у школи према предвиђеним активностима у оквиру плана стручног усавршавања - угледни/огледни часови, предавања и др.

Педагог

У протеклом полугодишту школске 2025/2026. године педагог је покушала да одговори на потребе ученика и да продуктивно успостави сарадњу са наставницима и родитељима.

Била је заступљена уобичајена сарадња са друштвеним институцијама и локалном средином. Сарадња са ученицима, наставницима и родитељима је реализована на уобичајен начин и чинила је тежиште активности педагога, као и праћење наставног процеса. Праћење наставног процеса је реализовано у складу са планом обиласка наставе. Све планиране активности реализоване су онолико колико је било могуће у

првом тромесечју (првом класификационом периоду), с обзиром на то да је педагог цело друго тромесечје (други класификациони период) била оправдано одсутна.

Школски педагог је реализовао обавезе и задатке који су планирани за прво полугодиште кроз следеће активности:

- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину, као члан Комисије за израду Годишњег плана рада школе
- Помоћ у изради Извештаја о реализацији програма рада у шк. 2024/25. години и полугодишњег Извештаја о реализацији програма рада у шк. 2025/26. години
- Учешће у изради Плана стручног усавршавања запослених у шк. 2025/26.
- Учешће у изради Извештаја о стручном усавршавању запослених у шк. 2024/25.
- Учествовање у изради и презентовању Извештаја о самовредновању школе у шк. 2024/25. – анализа кључне области „Настава и учење”
- Учешће у разним организационим пословима, пословима по налогу директора; писање Плана обиласка наставе у шк. 2025/26. години
- Учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, учешће у писању Записника са састанака Тима и Извештаја Тима у вези са одређеним случајевима, учешће у писању Акционог плана за шк. 2025/26, као и учешће у писању полугодишњег извештаја о раду Тима
- Учешће у раду Тима за самовредновање школе, Тима за професионални развој и каријерно вођење, Тима за обезбеђивање квалитета рада школе, као и учешће у писању потребних Извештаја поменутих Тимова (у складу са договором)...
- Учешће у раду Комисије за праћење стручног усавршавања и обављање активности планиране од стране Комисије за праћење стручног усавршавања - прављење формулара за бодовање стручног усавршавања у оквиру установе, према Интерном правилнику и израда потврда о истом
- Учешће у раду Комисије за преглед педагошке документације – периодични преглед есДневника и писање извештаја о прегледу
- Планирање наставних, ваннаставних активности и сарадња са друштвеним институцијама
- Планирање сопственог рада кроз годишњи и месечне планове педагога, као и вођење евиденције о сопственом раду на дневном и полугодишњем нивоу (дневни и полугодишњи извештаји), и на дневном нивоу
- Сагледавање образовних и васпитних потреба ученика и помагање у њиховом реализовању

- Аналитичко-истраживачки рад у оквиру анализе успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода, припрема и презентовање Извештаја о успеху и дисциплини ученика
- Пружање помоћи наставницима у писању оперативних планова, вредновању школских постигнућа и оцењивању ученика, у раду одељењског старешине, у реализацији угледних часова, у остваривању сарадње са породицом, у вођењу педагошке документације, у облицима сарадње наставника са ученицима и превазилажењу тешкоћа: тешкоћа у комуникацији, тешкоћа приликом вредновања ученичких постигнућа... Помагање наставницима приправницима у раду и адаптирању на колектив кроз константно подстицање тимског и сарадничког духа. У сарадњи са одељењским старешинама заједничко писање Плана појачаног васпитног рада и Извештаја о реализацији активности појачаног васпитног рада за ученике који су учинили повреду ученичке обавезе
- Праћење начина вођења педагошке документације и преглед исте, кроз преглед годишњих и месечних планова наставника
- Праћење напредовања ученика и вођење „ученичких досијеа“, тј. писање и ажурирање Индивидуалних листа за праћење напретка ученика (кроз сарадњу са одељењским старешинама, родитељима, ученицима, предметним наставницима и кроз присуство седницама свих Одељењских већа)
- Вођење евиденције о одсутнима на састанцима Одељењских већа и евиденције о предатим годишњим и оперативним плановима наставника
- Посећивање часова у циљу унапређивања наставе и оспособљавање наставника за самоевалуацију, праћење реализације ваннаставних активности, као и културних дешавања у организацији школе
- Присуство угледним, огледним часовима, као и часовима редовне, непосредне наставе; заједничке анализе часова са наставницима и давање повратне информације о посећеном часу (листе за праћење реализације часова, као и извештај Запажања о посећеним часовима...);
- Координирање наставом и организовање привремених замена одсутних наставника, тј. прављење привремених распореда због одсутних наставника
- Организационе активности, писање обавештења наставницима о изменама, распоредима рада стручних органа, распоредима реализације одељењских већа и сл.
- Реализовање замене часова према потреби, у форми групног саветодавног рада педагога са ученицима, са темама : „Како побољшати своје учење, методе успешног учења“, „Међуљудски односи“, „Проблеми адаптације на нову школу“, „Проблем добре организације времена и формирања радних навика“, „Дигитално

насиље – како се заштитити“, „Проблем недисциплине и неадекватне комуникације“, радионице у циљу превенције коришћења психоактивних супстанци или сл. ...

- Саветодавни рад са ученицима и помоћ у превазилажењу личних, развојних и школских проблема („тражење себе“, „адолесцентни проблеми“, незадовољство изгледом, успехом, комуникацијом са вршњацима, родитељима и наставницима, превенција непримереног понашања, правилна организација времена, помоћ у формирању правилних радних навика, рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, који имају проблем са изостајањем са наставе, појачани васпитни рад са ученицима за које постоји могућност покретања васпитно дисциплинског поступка или изрицања одређене васпитне мере, помоћ ученицима који долазе из друге школе, са ученицима који су поднели молбу за упис у нашу школу или промену смера, помоћ ученицима код којих је примењена индивидуализација наставе ...)
- Помагање и подршка родитељима у превазилажењу проблема који су од значаја за напредовање ученика у школи и за њихов општи развој - кроз индивидуални саветодавни рад; заједнички родитељски састанак са директором и психологом - за родитеље ученика првог разреда; кроз континуирану сарадњу са родитељима на састанцима Савета родитеља
- Припреме за седнице, анализу успеха и извештавање о успеху и дисциплини ученика, на седницама Наставничког већа, као и на седницама Савета родитеља
- Присуство и учешће на састанцима стручних органа школе; на седницама Савета родитеља, седницама Наставничког већа, седницама свих Одељењских већа, Педагошког колегијума, састанцима Актива/Стручних већа ...
- Писање Записника са састанака Педагошког колегијума
- Сарадњу и организацију презентација факултета у циљу каријерног саветовања и помоћи приликом одређивања матураната за студије, кроз активности у оквиру Тима за каријерно вођење и саветовање
- Сарадњу са друштвеним институцијама и локалном заједницом
- Сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Градским секретаријатом за образовање, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, сарадњу са Школском управом...
- Вођење документације, сређивање, класификовање, прављење формулара и табела за праћење разних облика наставног процеса, писање извештаја, записника, мишљења ...

- Писање Мишљења педагошко-психолошке службе о ученицима који су извршили тежу повреду радне обавезе ученика, Мишљења педагошко-психолошке службе о ученицима који су поднели молбу за упис у нашу школу и премештање на други смер, писање Извештаја Комисије о процени савладаности програма приправника
- Континуирано усавршавање кроз читање релевантне литературе, посећивање састанака Републичке секције педагога и психолога, праћење рада Педагошког друштва; Похађање акредитованих семинара у оквиру стручног усавршавања организованог у установи (иако у овом полугодишту због дужег оправданог одсуства педагог није била у могућности да похађа семинар на нивоу школе, али ће похађати у другом полугодишту), као и стручно усавршавање кроз праћење онлајн обука и трибина;
- Сарадњу са директором, помоћницима директора и психолозима, као и осталим сарадницима на побољшању целокупног рада школе

Стручни актив за школско развојно планирање

Руководилац: Бранка Достанић, *психолог школе*

На почетку школске 2025/26. године конституисан је Стручни актив за развојно планирање у следећем саставу: Александар Андрејић, директор, Бранка Достанић, психолог, Слатка Вучинић, Биљана Крстић, Славица Јелић, Биљана Ковачевић, Снежана Перовић, Чедо Шкорић, Сениша Вукадиновић, наставници, Невена Врачар, родитељ, два члана школског одбора, представници локалне заједнице и ученик Алекса Табачки, ученик 3/8. Стручни актив за развојно планирање бавио се праћењем реализације Годишњег плана рада школе, разматрањем резултата самовредновања и посебно остваривањем Акционог развојног плана. Остваривана је сарадња са Стручним већима за образовне области.

Развојни циљеви и задаци у овој школској години су:

Развојни циљ 1: Унапређење квалитета наставе

Задатак 1: Реализација часова редовне наставе применом савремених облика, метода и техника рада

У првом полугодишту реализовани су угледно/огледни часови:

Српски језик и књижевност: Весна Шама, огледни час ”Тематско-мотивска анализа песама из збирке поезије Васка Попе - Кора”. Јелена Јевремовић, огледни час ”Мит, историја и жртве у роману ”На Дрини ћуприја”. Драгана Стојановић, огледни час ”Самогласници Артура Рембоа”.

Велики број часова редовне наставе организован је коришћењем различитих активних метода. Дебата као средство јачања критичког мишљења, аргументације и тимског духа примењена је у настави српског језика и књижевности, енглеског језика, историје и филозофије (наставници Драгана Стојановић, Лидија Бајовић, Биљана Крстић, Драгана Радосављевић и Ирис Јанковић).

Слатка Вучинић је организовала и реализовала обележавање Дана језика 26. септембра. Ученици су казивали стихове Васка Попе на српском и страним језицима који се уче у нашој гимназији. Ученике су припремали Нина Фанка, Дарко Стојановић, Ирена Симић и Слатка Вучинић.

Актив историчара у сарадњи са професорком Биљаном Ковачевић организовао је трибину „Од НДХ до Олује: континуитет прогона и сећања.

Драгана Стојановић је заједно са Дебатним клубом организовала презентациону дебату на тему: „Овај дом би пре био просечан човек у Европи, него краљ у средњем веку.”, у Свечаној сали школе.

Ученици РФЕ секције одржали су три предавања о употреби ласерског секача. Полазници су упознати са припремом фајлова за ласерску обраду, техничким аспектима рада са уређајем, као и безбедносним процедурама које спречавају повреде и оштећења опреме.

Циљ ових активности био је оснаживање ученика да самостално користе опрему Мејкерс лаба у реализацији својих пројеката. Чланови секције, организовали су и одржали предавање за ученике школе на тему ”Увод у Ардуино уређаје и сензоре”. Предавање је обухватило основе коришћења и програмирања микроконтролера, као и практичне примере примене у једноставним пројектима. На овај начин ученици секције су имали прилику да своја знања пренесу вршњацима, чиме су развијали комуникационе вештине и самопоуздање, али и допринели популаризацији роботике и програмирања у школи.

Задатак 2: Индивидуализација наставе у складу са образовним и интелектуалним потребама ученика

Стручни сарадници школе реализовали су консултације са наставницима у циљу индивидуализације рада са ученицима код којих је уочена потреба за додатном подршком. Наставници српског језика и књижевности, енглеског језика, музичке

и ликовне културе, физике и хемије организовали су диференцирану и индивидуализовану наставу тамо где су идентификовани даровити ученици. У складу са наведеним, наставници и стручни сарадници правили су план додатне подршке ученицима.

Наставница руског језика, Слатка Вучинић изабрана је да и даље буде особа која ће пружати додатну подршку ученицима и наставницима, с обзиром на то да је велики број уписаних ученика руске државности.

Задатак 3: Повећање компетенција наставника

У првом полугодишту наставници су похађали стручне семинаре, различите обуке и стручне скупове изван установе. Осим тога, организовани су разни облици хоризонталног усавршавања на нивоу школе (у форми обука, интерних предавања, приказа, истраживања и пројеката). Реализован је акредитовани семинар на нивоу колектива „Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у образовању“.

Реализоване едукације изван установе су: похађање Републичког зимског семинара за наставнике српског језика и књижевности, у организацији Друштва за српски језик, учествовање колегиница у радној групи ЗУОВ-а за израду плана и програма наставе и учења предмета Српски језик и књижевност, похађање семинара „Културна историја у иновативном наставном контексту“, у организацији Дата Статуса, учествовање на стручном скупу “Дани Академије Филиповић 2025”; Управљање и вођење образовно-васпитне установе: компетенције, одговорности и практични аспекти руковођења, учествовање на стручној конференцији ”Дигитално образовање 2025”, похађање обуке „Интеркултурална компетентност – ресурс за учење“, у организацији ЗУОВ-а, присуствовање конференцији ”English book: In the Here and Now”, присуствовање вебинару ”Empowering self-study with Generative AI: smarter study skills for today's learners”, похађање семинара „Од ДНК до терапије“, похађање обуке „АИ алати у СТЕМУ-у“, присуствовање конференцији „Стартуј будућност“, учешће у радионицама „Времеплов“, „Тимски дух у учионици“, „АИ и образовање“, похађање предавања „Бренд и тренд“, „Изградња брэнда: како настају и опстају брэндови“, “Организација посла у мањим тимовима“, похађање обуке „Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у образовању“, учествовање у међународној обуци „Western Balkan Design Sprint“.

Задатак 4: Реализација интердисциплинарних пројеката

Настављен је E-Twinning пројекат *Ardubots RACE* за развој техничких компетенција из области примењене електронике кроз роботiku и програмирање, као и развој језичких компетенција овладавањем стручним техничким терминима и комуникацијом на енглеском језику.

Такође, настављен је пројекат „Girls Go Circular“ који подржава подстицање учешћа жена у STEM-у, акционог плана за дигитално образовање Европске комисије и доприноси смањењу родне разлике када је реч о броју жена које су активне у дигиталним и предузетничким секторима у Европи. Отклањање родних стереотипа и подизање свести о могућностима које нуде STEM дисциплине пресудно је за промену тренутне перцепције дигиталне индустрије и STEM дисциплина међу девојкама и младим женама. Пројекат је првенствено намењен оснаживању ученица, како би се расветлили проблеми и деконструисали родни стереотипи, али је доступан и ученицима, јер су ова знања и вештине потребни и њима. Циљ је да се допринесе изградњи праведнијег и равноправнијег друштва. Одобрен је нови Erasmus+ пројекат “We Take Action for Our Future (WETAFOF)”, који ће трајати две године и који укључује партнере из Пољске, Турске, Бугарске, Португала и Шпаније. У питању је стратешко партнерство шест институција, усмерено на заштиту животне средине и борбу против климатских промена. Крајњи циљ је изградња одрживих школских заједница са развијеном еколошком свешћу и дигиталним компетенцијама.

Задатак 5: Унапређивање планирања и реализације часова редовне наставе применом образовних стандарда у годишњим и месечним плановима наставника (тамо где су дефинисани)

Провером годишњих планова наставника стекли смо увид да је настава у овој школској години планирана употребом образовних стандарда тамо где су они дефинисани и исхода. Бројни наставници су и у својим месечним плановима применили образовне стандарде/ исходе. И у следећој школској години бавићемо се унапређењем планирања наставе применом образовних стандарда/исхода.

Развојни циљ 2: Подизање квалитета услова за рад ученика и запослених.

Задатак 3: Конкурисање за добијање донација на различитим пројектима.

Директор је обезбедио услове, сачинио одговарајућу документацију и упутио молбу Министарству просвете ради добијања сагласности за извођење програма под називом *Путевима српске историје (КАЈМАКЧАЛАН — КРФ – СОЛУН)*, а који се реализује са eTwinning пројектом европске сарадње у образовању

Задатак 4: Обогаћивање и повећање фонда наставних средстава и учила.

Директор је обезбедио набавку потрошне рачунарске опреме, као и сервисирање дотрајале рачунарске и видео опреме, уз друге неопходне набавке (набавка електронских компоненти и 3Д штампача са ПЛА филаментима је пројекат одобрен и финансиран од стране *Центра за промоцију науке*).

Развојни циљ 3: Побољшање квалитета комуникације и међуљудских односа.

Задатак 2: Побољшање организације рада школе.

Директор школе је у циљу побољшања организације рада школе сазивао састанке на којима је заједно са сарадницима анализирао организацију и услове рада у школи.

Задатак 3: Побољшање комуникације између руководства и запослених.

Директор је у циљу побољшања комуникације са запосленима одредио термин *отворених врата* када им је на располагању за разговор.

Задатак 4: Превенција менталних тешкоћа младих.

Психолог школе је организовала саветодавне разговоре са родитељима и ученицима на тему психолошких карактеристика младих адолесцентног узраста, тешкоћама одрастања и начинима за њихово превазилажење.

Развојни циљ 4: Неговање и развијање угледа школе.

Задатак 3: Већа транспарентност значајних информација за родитеље на сајту школе.

Родитељи су обавештавани о актуелним догађањима у Гимназији на насловној страни сајта Гимназије. Осим тога, родитељи су до значајних информација о раду школе могли да дођу и отварањем фолдера „Инфо“ и „Акта“.

Задатак 4: Дефинисање идентитета школе

Имајући у виду актуелене проблеме савременог друштва, предложено је да мото школе буде „Школа за живот“, а мисија школе би била „Одговор савременим изазовима и очување хуманих тековина васпитања“.

Задатак 5: Формирање ученичке задруге – Ученичко предузетништво

Директор школе обезбедио је услове за наставак рада регистроване ученичке фирме „Prva company“, у оквиру пројекта Омладинско предузетништво, а у циљу обезбеђивања средстава која се традиционално користе за прославу матурске вечери

Развојни циљ 5: Развијање сарадње са партнерима у земљи и иностранству

Задатак 1: Остваривање сарадње са гимназијама у Србији

Дебатни клуб Прве београдске гимназије реализовао је сарадњу са Дебатним клубом Правног факултета на радионици на тему „Овај Дом верује да конзумеризам доноси више штете него користи“. Такође, Дебатни клуб Прве београдске гимназије остварио је сарадњу са Дебатним клубом Пете београдске гимназије и Дебатним клубом Десете београдске гимназије, када је одржана дебата на тему „Овај Дом се противи „Defining Decade“ норми“.

Задатак 2: Остваривање сарадње са партнерима у иностранству

У првом делу пројекта АртЕко/Еразмус, Хор Прве београдске гимназије *Душан Максимовић Думакс* и све музичке секције, учествовали су заједно са ученицима гимназије BRG Seestadt из Беча у бројним музичким и ликовним радионицама. Одржан је концерт у Свечаној сали Прве београдске гимназије, као и изложба заједничких радова у Холу школе. Други део пројекта Арт еко/Еразмус реализован је узвратном посетом наших ученика и наставника гимназији BRG Seestadt у Бечу.

Развојни циљ 6: Подршка ученицима

Задатак 1: Развој позитивних људских вредности кроз промоцију здравог живота

Развој позитивних људских вредности један је од кључних циљева у образовном процесу и негује се кроз све аспекте рада школе, тако да се и ове школске године промовишу здрави стилови живота. Ученици радом на оплемењивању школског простора и набавком здравих прехранбених намирница доприносе промоцији здравог окружења и живота. Одржава се оплемењен простор школе зеленим таблама на којима су посађене разноврсне биљке, а набављени су и здрави производи за Ученички аутомат за храну.

Ученици су посетили Интернационални фестивал особа са инвалидитетом - Босифест фестивал „Океан могућности“.

Традиционална хуманитарна манифестација ”Прва има таленат”, одржана је у свечаној сали школе и сав приход намењен је девојчици која болује од леукемије у сарадњи са Ученичим парламентом.

Тим за професионални развој и каријерно вођење и саветовање

У току првог полугодишта оформљен је Тим за професионални развој и каријерно вођење и саветовање који се бавио организацијом активности које су имале за циљ да допринесу формирању зреле и одговорне личности ученика, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело. Тим је помагао ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. Повезивао је факултете са ученицима и омогућавао њихово презентовање, као и посећивање предавања и трибине у циљу информисања о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада. Професорка социологије реализовала је анкету са ученицима четвртог разреда „О професионалним интересовањима и дилемама“. Психолог је реализовала са ученицима четвртог разреда разговор на тему „Фактори који утичу на избор занимања и одабир факултета“. Осим тога, наставници физике, хемије и биологије осмислили су активности са ученицима које ће се реализовати на предстојећем Сајму науке, како би им приближили разумевање научних достигнућа и знања која се изучавају на факултетима.

Реализовано је саветовање, вођење и доношење одлука о професији код ученика. У циљу подстицања каријерног вођења и саветовања ученика и пружања помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој. У првом полугодишту психолог је организовао континуиран и систематски рад на професионалној оријентацији кроз следеће садржаје (саветодавни разговори, психолошко процењивање ученика применом стандардизованих мерних инструмената и процедура и др.). Због потребе детаљнијег увида у ученичке склоности и интересовања, што представља важну основу у професионалној оријентацији ученика, стручни сарадници, одељенске старешине као и предметни наставници су на седницама одељенских већа детаљно дискутовали о раду сваког ученика.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Гимназије

На почетку школске године формиран је Тим који се бавио побољшањем квалитета рада установе и чинили су га: директор школе, помоћник директора школе, секретар, стручни сарадници, председници стручних већа и председник Савета родитеља. У току школске године састављени су и усвојени општи акти. Израђени су пројекти у циљу побољшања квалитета рада школе који су се већим делом односили на побољшање услова рада школе у складу са Акционим планом Развојног плана школе. Секретар школе је континуирано пратила примену законских прописа и реализацију активности у складу са Статутом школе. Тим је редовно сарађивао са свим органима школе, као и са другим субјектима изван Гимназије на испуњавању задатака из своје надлежности и тиме учествовао у обезбеђивању квалитета и развоја Гимназије.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Координатор: **Снежана Перовић**

Три ученичке компаније се припремају да учествују на Регионалном такмичењу ученичких компанија у марту 2026.

Чланови ученичке компаније “Prva kompanija” наставили су снабдевање аутомата артиклима здраве хране, водом, марамицама и хигијенским улошцима.

Чланови секције за ученичке компаније Наташа Мајстровић, Чедо Шкорић и Снежана Перовић.

Тим за пројектну наставу

Координатори тима:

Наташа Мајстровић и Драгана Стојановић

Чланови тима: Наставници изборних пакета

Проналажење партнера и школа широм Европе

Током октобра настављена је и проширена комуникација са иностраним партнерима.

Посебно значајан корак било је активно учешће у припремним онлајн састанцима у оквиру новоодобреног Erasmus+ пројекта, као и редовна комуникација путем WhatsApp групе са партнерима из Пољске, Турске, Бугарске, Португала и Шпаније.

Erasmus+ пројекат: “We Take Action for Our Future (WETAFOF)”

Пројекат је започет крајем децембра 2025. године и трајаће две године. У питању је стратешко партнерство шест институција, усмерено на заштиту животне средине и борбу против климатских промена.

Пројектне активности обухватају:

- развој иновативног еколошког курикулума и практичних метода за рециклажу отпада;
- трансформацију отпада у уметничке предмете и производњу компоста;
- примену дигиталних алата попут VR технологије и роботике у сврху еколошке едукације.

Буџет пројекта износи 120.000 евра и подржава и организовање академских конференција. Крајњи циљ је изградња одрживих школских заједница са развијеном еколошком свешћу и дигиталним компетенцијама.

Остале активности

- У првом полугодишту није било активних eTwinning пројеката.
- Такође, нису писане нове пријаве за Erasmus+ пројекте, с обзиром на то да је нови пројекат већ одобрен и започет.
- Настављена је сарадња са партнерском школом из Крапине (Хрватска), са којом је планирана посета у другом полугодишту.

Рефлексивна на претходни период

Током овог полугодишта, стигла је и Европска ознака квалитета за eTwinning пројекат M.O2.V.E. – Move to Improve Your Life!, реализован у претходној школској години. Пројекат је обухватио теме здравог живота и физичке активности, а ученици су креирали дигиталне производе у сарадњи са партнерима

из Турске и Хрватске. Пројекат је већ био добитник и Националне ознаке квалитета.

Закључак

Тим за пројектну наставу је у првом полугодишту школске 2025/2026. године постигао значајне резултате на пољу припреме и почетка реализације новог Erasmus+ пројекта.

Фокус је био на интернационализацији школе, еколошкој едукацији и наставку сарадње са партнерским институцијама. Очекује се интензивирање активности у другом полугодишту.

Тим за инклузивно образовање

У првом полугодишту конституисан је Тим за инклузивно образовање и састављен акциони план за инклузивно образовање који је презентован и усвојен на Школском одбору у оквиру Годишњег плана рада школе. Овај план је у главним цртама приказан на Наставничком већу и детаљније на седницама стручних већа, као и на седници Савета родитеља. Као део успостављања спољне подршке за инклузивно образовање, наставница руског језика Слатка Вучинић, која је завршила обуку за додатну подршку ученицима стране државности „Српски као страни језик“, наставила је да и даље буде особа која пружа додатну подршку наставницима и ученицима руске државности. Идентификовани су ученици којима српски није матерњи језик, као и ученици који због здравствених проблема имају потребу за додатном подршком и донета је одлука о индивидуализацији.

Формирани су Тимови за додатну подршку које чине: одељењски старешина одељења у ком је идентификован ученик руски држављанин, или ученик са здравственим тегобама, родитељ, наставник - члан одељењског већа, стручни сарадник и наставник руског језика, Слатка Вучинић. Направљен је план индивидуализације за поменуте ученике. Праћена је реализација планова додатне подршке на седницама одељењском већа где је констатовано да је већина ученика остварила напредак и да су мере индивидуализације довеле до жељеног исхода. Код појединих ученика, где није дошло до жељеног помака, урађене су корекције плана индивидуализације.

Библиотекар школе

У актуелној школској 2025/26. години, на месту библиотекара школе, налазе се предметни наставник српског језика и књижевности, Драгана Стојановић,

предметни наставник руског језика, Слатка Вучинић и Александра Спасојевић, предметни наставник психологије и помоћник директора.

У складу са садржајем документа Плана рада библиотеке за актуелну школску годину, библиотекари су спровели и реализовали следеће активности:

СЕПТЕМБАР

- Израда Годишњег плана рада (документ је достављен ПП служби крајем августа месеца)
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе и самовредновања
- Припрема литературе за разне образовно васпитне активности(додатни, допунски рад, ваннаставне активности)
- Обележавање Међународног дана језика (Слатка Вучинић)
- Прикупљање и достављање информација о дуговањима ученика и наставника према билиотечком фонду

ОКТОБАР, НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР

- Сарадња са наставницима око термина обраде школске лектуре
- Пружање помоћи ученицима о учењу ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту
- Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама
- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци
- Вођење документације о раду школске библиотеке и библиотекара
- Сређивање картотека ученика и других корисника библиотеке
- Спровођење друштвено-корисног рада ученика и вођење евиденције
- Уређење библиотечног простора кроз друштвено-користан рад
- Припрема за набавку библиотечног софтвера у сарадњи са колегом Бранком Врховцем

9. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Директор је одржао три састанка Педагошког колегијума, на којима су били присутни председници Стручних већа, психолог, педагог и помоћници директора. Неки су реализовани непосредно, у просторијама школе, а неки онлајн.

На састанцима су, поред праћења резултата рада, нарочито разматрана питања квалитета образовно-васпитног рада и усклађености рада са ученицима. Истакнуто је да велике потенцијале наших ученика треба на прави начин искористити. Важно је радити на усвајању функционалних знања, реализовати мотивишућа предавања, заинтересовати ученике за континуирани рад. Такође је разговарано и о томе да би сваки наставник требало да има увид, у оквиру својих планова, о испуњености исхода.

Разматрани су предлози за Распореде писмених провера знања дужих од 15 минута, договорани су термини класификационих периода, иницијалних тестова и договорене су тачке дневног реда за предстојеће родитељске састанке на почетку школске године . Говорило се о резултатима уписа ученика у први разред школске 2025/2026. године.

Пред почетак нове школске године договорени су термини класификационих периода, као и термини надокнада екскурзија/студијског путовања. Разматрани су термини реализације као и дневни ред за реализацију првог ЧОС-а.

Дати су предлози Распоредом писмених провера знања за први, други и трећи класификациони период, као и предлог плана стручног усавршавања запослених на почетку школске године, а у складу са потребама запослених је и додатно коригован.

Разматрана је и одлука о плану уписа ученика у школску 2026/27. и о томе да је већинска одлука да предлог за упис буду класична гимназијска одељења (три друштвено језичког смера и пет природно математичког смера, као и два одељења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику). Разматрани су предлози за Распореде писмених провера знања дужих од 15 минута. Планирани су термини и начин реализације одељењских већа, активности током зимског распуста.

10. ШКОЛСКИ ОДБОР

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Школски одбор је обављао дужности сагласно надлежностима и у роковима који су утврђени законом.

Све седнице Школског одбора су одржане са бројем присутних чланова који обезбеђују услове за рад и пуноважно одлучивање. За присуство седницама су

позивани председник синдикалне организације и представници Ученичког парламента.

Школски одбор је у првом полуугодишту школске 2025/2026. године односно у периоду од 01.09.2025. године до 31.01.2026. године одржао три редовне седнице (од којих једну редовну електронску седницу) и једну ванредну електронску седницу.

Седница одржана дана 12.09.2025. године је била 25. редовна седница школског одбора.

Седници су присуствовали: Слатка Вучинић (председница Школског одбора), Ирис Јанковић (члан), Урош Вучић (члан), Марко Павловић (члан), Ристо Дилпарић члан), Славиша Весић (члан), Јелена Југовић Јовановић (члан), Татјана Стратимировић (члан), представница Синдикалне организације Ружица Богдановић, представници Ученичког парламента Теодора Маринковић, Душан Лазовић, Александар Андрејић, директор школе и Славица Брајковић, секретар школе.

Седници није присуствовала Ана Тадић Пантос

На седници је предложен следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са 24. редовне седнице школског одбора од 05.06.2025. године;
2. Верификација мандата новог члана школског одбора – Татјана Стратимировић
3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији рада школе за школску 2024/2025. годину;
4. Разматрање и усвајање Извештаја директора школе за школску 2024/2025. годину;
5. Разматрање и усвајање Плана рада директора школе за школску 2025/26. годину;
6. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину;
7. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2024/2025. години;
8. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. годину;
9. Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе у школској 2024/25. години;
10. Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана у школској 2024/25. години;
11. Доношење Правилника о изменама и допунама Статута дел. број 1134 од 25.04.2024. године;
12. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова – радних места у Првој београдској гимназији;
13. Доношење измена Финансијског плана за 2025. годину;
14. Осигурање, обезбеђење и обавезна документација ученика у школској 2025/26. години;
15. Разно.

Чланови школског одбора су заједно са секретаром школе сагласни да је потребно да се редослед тачака Дневног реда измени како би се одлуке хронолошки усвојиле и донеле, тако да је једногласно усвојен Дневни ред и то:

1. Усвајање записника са 24. редовне седнице школског одбора од 05.06.2025. године;
2. Верификација мандата новог члана школског одбора – Татјана Стратимировић
3. Усвајање Извештаја о реализацији Развојног плана у школској 2024/25. години;
4. Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе у школској 2024/25. години;

5. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2024/2025. години;
6. Разматрање и усвајање Извештаја директора школе за школску 2024/2025. годину;
7. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији рада школе за школску 2024/2025. годину;
8. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. годину;
9. Разматрање и усвајање Плана рада директора школе за школску 2025/26. годину;
10. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину;
11. Доношење Правилника о изменама и допунама Статута дел. број 1134 од 25.04.2024. године;
12. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова радних места у Првој београдској гимназији;
13. Доношење измена Финансијског плана за 2025. годину;
14. Осигурање, обезбеђење и обавезна документација ученика у школској 2025/26. години;
15. Разно.

На наведеној седници, присутни чланови школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

- Одлука о усвајању записника са 24. редовне седнице школског одбора од 05.06.2024. године;
- Одлука о усвајању Извештаја о реализацији развојног плана школе за школску 2024/25. годину;
- Одлука о усвајању Извештаја о самовредновању школе за школску 2024/25. годину;
- Одлука о усвајању Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених у Првој београдској гимназији, за школску 2024/25. годину;
- Одлука о усвајању Извештаја о раду директора Прве београдске гимназије за школску 2024/25. годину;
- Одлука о усвајању Извештаја о реализацији рада Прве београдске гимназије, за школску 2024/25. годину;
- Одлука о усвајању Плана стручног усавршавања запослених у Првој београдској гимназији за школску 2025/26. годину;
- Одлука о усвајању Плана рада директора Прве београдске гимназије за школску 2025/26. годину;
- Одлука о доношењу Годишњег плана рада Прве београдске гимназије за школску 2025/26. годину;
- Одлука о доношењу Правилника о изменама и допунама Статута дел. број 1134 од 25.04.2024. године;
- Одлука о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова – радних места у Првој београдској гимназији за 2025/26. годину;
- Одлука о доношењу измена и допуна Финансијског плана Прве београдске гимназије за 2025. годину;
- Одлука о осигурању и обезбеђењу ученика и накнада за обавезну документацију, обезбеђење и осигурање ученика у школској 2025/26. години;
- Одлука о давању сагласности на склапање Споразума о сарадњи између Прве београдске гимназије и студија за подучавање "БГ Логик", за школску 2025/26. годину.

Седница одржана дана 28.10.2025. године је била 26. редовна седница школског одбора.

Седници су присуствовали: Слатка Вучинић (председница Школског одбора), Ирис Јанковић (члан), Марко Павловић (члан), Ристо Дилпарић (члан), Јелена Бешић (члан), Зорана Оборина (члан), Татјана Стратимировић (члан), представници Синдикалне организације Ружица Богдановић и Милош Пушић, представник Ученичког парламента, Душан Лазовић, Александар Андрејић, директор школе и Славица Брајковић, секретар школе. Одсутни: Урош Вучић, Славиша Весић.

Секретар је констатовала да је материјал за седницу свима достављен у електронској форми.

Пре почетка седнице члановима се обратила Слатка Вучинић, председница Школског одбора. Замолила је за изузеће на овој седници, те да ће присуствовати, али неће водити седницу и учествовати у гласању. Разлог због чега је донела овакву одлуку је био због тога што је неколико дана раније, пре одржавања седнице, од стране Министарства просвете предложена и именована решењем у привременом школском одбору Девете гимназије „Михајло Петровић Алас“. Када је сазнала да се примењује члан 116. Закона о основама система образовања, од стране Министарства просвете је тражила да буде разрешена из привременог школског одбора. Очекује да ће добити решење о разрешењу, а како не би нарушила рад Школског одбора, неће учествовати у раду седнице. Замолила је заменика председника Школског одбора Ристу Дилпарић да води данашњу седницу.

Седницу је затим отворио Ристо Дилпарић, поздравио присутне и констатовао да постоји кворум за одлучивање и доношење одлука.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са 25. редовне седнице школског одбора од 12.09.2025. године;
2. Верификација мандата нових чланова школског одбора из реда родитеља;
3. Доношење Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину;
4. Доношење измена и допуна Финансијског плана школе за 2025. годину;
5. Доношење Правила понашања у Првој београдској гимназији;
6. Обавештење у вези са Извештајем Државне ревизорске институције;
7. Одлучивање по жалби запослене;
8. Разно.

На наведеној седници, присутни чланови школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

- Одлука о усвајању записника са 25. редовне седнице школског одбора 12.09.2025;
- Одлука о доношењу Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026 годину;
- Одлука о доношењу измена и допуна Финансијског плана Прве београдске гимназије за 2025. годину;
- Одлука о доношењу Правила понашања у Првој београдској гимназији у Београду;
- Одлука о усвајању жалбе запослене Т.Ж., дел.бр. 2936 од 13.10.2025.године у целости;
- Одлука о поништавању Решења о 40-то часовној радној недељи дел.бр. 2482/108 од 10.09.2025. године и враћању директору школе на поновни поступак.
- Одлука о усвајању жалбе запослене Б.Д. дел.бр. 3101 од 27.10.2025.године у целости;
- Одлука о поништавању Решења о 40-то часовној радној недељи дел.бр. 2482/107 од 10.09.2025. године и враћању директору школе на поновни поступак;

Школски одбор је упознат да је школа добила Извештај о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања Прве београдске гимназије за 2024. годину који се налази на сајту Државне ревизорске институције.

Седница одржана дана 25.12.2025. године је била 27. редовна електронска седница школског одбора.

У раду седнице учествовали су чланови: Слатка Вучинић (председница Школског одбора), Татјана Стратимировић, Урош Вучић, Марко Павловић, Ристо Дилпарић, Славиша Весић, Ирис Јанковић, Зорана Оборина и Јелена Бешић, Александар Андрејић, директор школе и Славица Брајковић, секретар школе, као и представница Синдикалне организације, Ружица Богдановић.

Чланови школског одбора су се претходно у складу са чланом 6. став 2. Пословника о раду школског одбора Прве београдске гимназије једногласно изјаснили да су сагласни са одржавањем електронске седнице.

Констатовано је да у седници учествују сви чланови Школског одбора за пуноважно одлучивање, као и да је представнику Синдиката послат одговарајући материјал у електронској форми.

Секретар школе је електронским путем контактирала све чланове Школског одбора.

На седници је предлажен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање Записника са 26. редовне седнице Школског одбора;
2. Измена Финансијског плана школе за 2025. годину;
3. Измена Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. г.;
4. Разно.

На наведеној електронској седници чланови школског одбора дали своју сагласност и донели следеће одлуке:

- Одлука о усвајању записника са 26. редовне седнице школског одбора од 28.10.2025. године, уз предлог Татјане Стратимировић за измену Записника са 26. седнице Школског одбора у тачки 3. Доношење Анекса Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину:

„У оквиру тачке 3. Записника који се односи на кориговани програм екскурзије четвртог разреда у трајању од седам дана (са напоменом да Савет родитеља није дао сагласност на овај програм, додаје се:

„и да је поново затражио да школа припреми потпуно нов програм за другачију дестинацију“

и пребацивањем дестинације Крф у трећи разред на студијско путовање Путевима српске историје.

- Одлука о усвајању измена Финансијског плана школе за 2025. годину у свему према материјалу датом за седницу Школског одбора који чини саставни део одлуке;

- Одлука о усвајању измена и допуна Годишњег плана рада школе, за школску 2025/26. годину;

Седница одржана дана 16.01.2026. године је била ванредна електронска седница школског одбора.

У раду седнице учествовали су чланови: Слатка Вучинић (председница Школског одбора), Марко Павловић, Славиша Весић, Ирис Јанковић, Татјана

Стратимировић, Јелена Бешић, Ристо Дилпарић, Зорана Оборина, Урош Вучић, директор школе Александар Андрејић, и секретар школе Славица Брајковић, као и представница Синдикалне организације Ружица Богдановић.

Чланови школског одбора су се претходно у складу са чланом 6. став 2. Пословника о раду школског одбора Прве београдске гимназије (дел.бр. 1524 од 12.05.2022. године) једногласно изјаснили да су сагласни са одржавањем ванредне електронске седнице.

Констатовано је да седници присуствују (учествују у раду) сви чланова Школског одбора, као и да је члановима, представницима Синдиката и Ученичког парламента послат одговарајући материјал у електронској форми.

Секретар школе је електронским путем контактирала све чланове Школског одбора, након чега је са 6 гласова „за“ и 3 „уздржана“ усвојен следећи:

ДНЕВНИ РЕД:

1. Доношење Финансијског плана школе за 2026. годину,
2. Предлог плана уписа за школску 2026/2027. година

На наведеној седници, чланови школског одбора су дали сагласност и донели следеће одлуке:

- Одлука о доношењу измена Финансијског плана за 2026. годину;
- Одлука о давању сагласности на предлог плана уписа у Прву београдску гимназију, за школску 2026/27. годину.

Закључак:

Рад Школског одбора у периоду од 01.09.2025. – 31.01.2026. године је био ефикасан.

Чланови Школског одбора су били одговорни. На свакој седници је постојао кворум за одлучивање. Школски одбор је имао добру сарадњу са директором Школе. Директор је на крају сваке седнице упознавао Школски одбор са битним догађањима између седница Школског одбора.

Славица Брајковић, секретар школе

Савет родитеља

Савет родитеља одржао је четири седнице. На конститутивној седници изабрани су председник и заменик председника Савета родитеља. Разматран је успех и дисциплина ученика у првом тромесечју, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину, Извештај о раду директора, Извештај о самовредновању, Извештај о реализацији Акционог плана развојног плана, Годишњи план рада школе за текућу школску годину, као и Школски програм.

На седницама се говорило о мерама за побољшање успеха и мерама за смањење изостанака. Затим, о превенцији насиља, посебним ризицима и мерама

заштите. Посебно је било говора о безбедности ученика и поштовању правила понашања у школи.

Изабрани су представници за рад у школским тимовима, као и представник Савета родитеља за Општински савет родитеља и Школски одбор. Председник Савета родитеља изабран је у Тим за обезбеђење квалитета и развоја Гимназије, као обавезни његов члан.

Донета је одлука о избору осигуравајуће куће АМСС Осигурање и агенције за обезбеђење ученика «Perfect Company».

Усвојен је план и програм извођења екскурзија за ученике првог, другог и трећег разреда, као и Студијског путовања за ученике трећег разреда (маршруте, услови реализације, дневнице за професоре и вође пута). План и програм екскурзије за ученике четвртог разреда није усвојен.

Савет родитеља је донео нови Пословник о раду Савета родитеља.

Савет родитеља је иницирао и реализовао акцију прикупљања средстава за поправку оштећених прозора. Формиране су Комисија за управљање финансијама и Комисија за преглед прозора. Радови су реализовани за време зимског распуста.

11. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

У складу са Правилником о стручном усавршавању, потребама наставника, финансијским могућностима и Интерним правилником о стручном усавршавању, у протеклом периоду реализовано је неколико семинара стручног усавршавања наставника, како у онлајн форми, тако и непосредно. „Хоризонтално усавршавање“, које је изузетно практично и корисно, реализовано је у више планираних облика: угледни/огледни часови, пренос знања са стручних семинара, као и остале активности предвиђене Интерним правилником о стручном усавршавању. Реализовано је и стручно усавршавање наставника ван установе, према личним професионалним плановима стручног усавршавања. Неки су запослени непосредно присуствовали обукама, а неки су присуствовали семинарима и конференцијама који су реализовани онлајн. Наставници су, такође посећивали састанке Градских секција у оквиру својих друштава, у складу са својим интересовањима и планом.

Направљен је оквирни план који би семинари стручног усавршавања били реализовани на нивоу школе, и предложен је акредитовани семинар „Тежак родитељ“ – како успоставити сараднички однос“. Део колектива је реализовао

обуку „Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у образовању“.

Запослени су, такође, похађали и реализовали семинаре у складу са својим личним планом професионалног развоја, део наставника похађао је онлајн семинаре или вебинаре који су били организовани.

10. ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије нису биле планиране за октобар месец као што је било ранијих година, већ је њихова реализација планирана за мај 2026. године.

13. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ђачки парламент је у првом полугодишту школске 2025/2026 године одржао две редовне и једну ванредну седницу.

Прва седница

На првој седници конституисан је нови Ђачки парламент за школску 2025/2026 годину. На водеће позиције у парламенту већински су изгласани:

- Теодора Маринковић 4₁ за председницу парламента
- Душан Лазовић 4₉ за потпредседника парламента
- Андрија Лелићанин 1₅ за записничара

За представнике Ђачког парламента у Школском одбору једногласно су изабрани:

- Теодора Маринковић 4₁
- Душан Лазовић 4₉

Већински су изабрани следећи представници за тимове Гимназије:

- Тим за самовредновање – Ива Томашевић 4₁
- Стручни актив за развојно планирање – Алекса Табачки 3₈
- Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – Теодора Оборина 4₇ и Јана Милић 2₁
- Тим за превенцију наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције – Лав Богићевић 4₈ и Лара Илић 3₁

Ове године Ђачки парламент је увео нове позиције за представнике разреда у циљу боље комуникације и координације међу представницима у парламенту. За те позиције већински су изабрани:

- Представник првог разреда – Миа Петковић 1₂ и Тиана Коњикушић 1₇
- Представник другог разреда – Душан Вукић 2₉ и Софија Терзић 2₇
- Представник трећег разреда – Лара Илић 3₁ и Лазар Радујко 3₅
- Представник четвртог разреда – Лав Богићевић 4₈

- Изабран је председник ученичке фирме Prva company и сви ученици који су желели постали су чланови фирме.
-
- Представници парламента упознати су са својим обавезама, а прваци су упућени у рад школе. Парламент је обавестио све ученике о свих актуелним секцијама и клубовима Прве београдске гимназије.
-
- **Друга седница**
-
- На другој седници парламент је размотрио сва релевантна акта што укључује: Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/2025 годину, Извештај директора школе за школску 2024/2025 годину, Извештај о самовредновању рада школе у школској 2024/2025 години, Годишњи план рада школе за школску 2025/2026 годину.
-
- **Остало**
-
- Организоване су две хуманитарне акције. Прва хуманитарна акција била је за Центар за заштиту одојчади, деце и омладине Звечанска. Друга хуманитарна акција била је за децу са Косова и Метохије. У обе хуманитарне акције ученици Прве београдске гимназије сакупили су велику количину хране, слаткиша и хигијенских средстава. Донације за Звечанску ученици су лично однели учествујући у званичној посети.
-
- Дана 20.10.2025. ученици Прве београдске гимназије одржали су једнодневни бојкот наставе у знак подршке ученицима Пете београдске гимназије. На основу информација сакупљених од стране ученика закључено је да је тог дана са наставе одсуствовало више од 70% ученика.
-
- Дана 06.11.2025. и 07.11.2025. ученици Прве београдске гимназије одржали су дводневни бојкот наставе у знак подршке Дијани Хрки.

14. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2025/26.

Први разред

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВР ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ	СА НЕГАТИВНИМ УСПЕХОМ	СА 1 НЕДОВОЉ.	СА 2 НЕДОВОЉ.	СА 3 НЕДОВОЉ.	СА 4 НЕДОВОЉ.	СА 5 И ВИШЕ НЕДОВОЉ.	УКУПАН БРОЈ СЛАБИХ ОЦЕНА >4	УКУПНО НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА	ПРОСЕК	ОПРАВДАНИ ИЗОСТ.	НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТ.	УКУПНО ИЗОСТ.
I1	29	5	20	1	0	26	1							1	2		2157	59	2216
		17.2%	69.0%	3.4%	0.0%	89.7%	3.4%	1	0	0	0	0	0	0	0.03	6.90%	3.99	74.38	2.03
I2	31	4	23	2	0	29	1							1	1		2266	55	2321
		12.9%	74.2%	6.5%	0.0%	93.5%	3.2%	1	0	0	0	0	0	0.03	3.23%	4.00	73.10	1.77	74.87
I3	27	2	16	1	0	19	3							7	5		1670	37	1707
		7.4%	59.3%	3.7%	0.0%	70.4%	11.1%	1	1	0	1	0	0	0.26	18.52%	4.04	61.85	1.37	63.22
I4	30	6	20	0	0	26	0							0	4		1719	54	1773
		20.0%	66.7%	0.0%	0.0%	86.7%	0.0%	0	0	0	0	0	0	0.00	13.33%	4.29	57.30	1.80	59.10
I5	31	20	11	0	0	31	0							0	0		1670	8	1678
		64.5%	35.5%	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00%	4.57	53.87	0.26	54.13
I6	30	11	18	0	0	29	0							0	1		1847	22	1869
		36.7%	60.0%	0.0%	0.0%	96.7%	0.0%	0	0	0	0	0	0	0.00	3.33%	4.36	61.57	0.73	62.30
I7	26	13	11	0	0	24	0							0	2		1348	14	1362
		50.0%	42.3%	0.0%	0.0%	92.3%	0.0%	0	0	0	0	0	0	0.00	7.69%	4.48	51.85	0.54	52.38
I8	24	9	9	0	0	18	0							0	6		1333	25	1358
		37.5%	37.5%	0.0%	0.0%	75.0%	0.0%	0	0	0	0	0	0	0.00	25.00%	4.47	55.54	1.04	56.58
I9	20	14	6	0	0	20	0							0	0		776	8	784
		70.0%	30.0%	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00%	4.56	38.80	0.40	39.20
УКУПНО	248	84	134	4	0	222	5							9	21		14786	282	15068
		33.87%	54.03%	1.61%	0.00%	89.5%	2.0%	3	1	0	1	0	0	0.04	8.47%	4.31	59.62	1.14	60.76

Други разред

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВР ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ	СА НЕГАТИВНИМ УСПЕХОМ	СА 1 НЕДОВОЉ.	СА 2 НЕДОВОЉ.	СА 3 НЕДОВОЉ.	СА 4 НЕДОВОЉ.	СА 5 И ВИШЕ НЕДОВОЉ.	УКУПАН БРОЈ СЛАБИХ ОЦЕНА >4	УКУПНО НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА	ПРОСЕК	ОПРАВДАНИ ИЗОСТ.	НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТ.	УКУПНО ИЗОСТ.
II1	31	5	18	2	0	25	5							5	1		2166	104	2270
		16.1%	58.1%	6.5%	0.0%	80.6%	16.1%	5	0	0	0	0	0	0	0.16	3.23%	3.74	69.87	3.35
II2	30	4	20	3	0	27	0							0	3		2866	76	2942
		13.3%	66.7%	10.0%	0.0%	90.0%	0.0%	0	0	0	0	0	0	0.00	10.00%	4.02	95.53	2.53	98.07
II3	32	8	16	1	0	25	5							11	2		1918	45	1963
		25.0%	50.0%	3.1%	0.0%	78.1%	15.6%	1	2	2	0	0	0	0.34	6.25%	4.02	59.94	1.41	61.34
II4	30	17	13	0	0	30	0							0	0		1975	42	2017
		56.7%	43.3%	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00%	4.49	65.83	1.40	67.23
II5	32	13	12	2	0	27	0							0	5		2353	35	2388
		40.6%	37.5%	6.3%	0.0%	84.4%	0.0%	0	0	0	0	0	0	0.00	15.63%	4.39	73.53	1.09	74.63
II6	29	11	13	1	0	25	2							2	2		2164	75	2239
		37.9%	44.8%	3.4%	0.0%	86.2%	6.9%	2	0	0	0	0	0	0.07	6.90%	4.23	74.62	2.59	77.21
II7	28	11	14	0	0	25	1							2	2		2088	59	2147
		39.3%	50.0%	0.0%	0.0%	89.3%	3.6%	0	1	0	0	0	0	0.07	7.14%	4.40	74.57	2.11	76.68
II8	32	10	15	0	0	25	2							2	5		2714	46	2760
		31.3%	46.9%	0.0%	0.0%	78.1%	6.3%	2	0	0	0	0	0	0.06	15.63%	4.33	84.81	1.44	86.25
II9	19	8	8	2	0	18	1							1	0		1102	3	1105
		42.1%	42.1%	10.5%	0.0%	94.7%	5.3%	1	0	0	0	0	0	0.05	0.00%	4.20	58.00	0.16	58.16
УКУПНО	263	87	129	11	0	227	16							23	20		19346	485	19831
		33.08%	49.05%	4.18%	0.00%	86.3%	6.1%	11	3	2	0	0	0	0.087	7.60%	4.20	73.56	1.84	75.40

Трећи разред

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВР ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ	СА НЕГАТИВНИМ УСПЕХОМ	СА 1 НЕДОВОЉ.	СА 2 НЕДОВОЉ.	СА 3 НЕДОВОЉ.	СА 4 НЕДОВОЉ.	СА 5 И ВИШЕ НЕДОВОЉ.	УКУПАН БРОЈ СЛАБИХ ОЦЕНА >4	УКУПНО НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА	БРОЈ НЕОЦЕНЕНИХ УЧЕНИКА	ПРОСЕК	ОПРАВДАНИ ИЗОСТ.	НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТ.	УКУПНО ИЗОСТ.
III1	31	11	16	0	0	27	1							2	3		2742	114	2856
		35.5%	51.6%	0.0%	0.0%	87.1%	3.2%	0	1	0	0	0	0	0	0.06	9.68%	4.36	88.45	3.68
III2	29	8	14	1	0	23	3							3	3		2800	71	2871
		27.6%	48.3%	3.4%	0.0%	79.3%	10.3%	3	0	0	0	0	0	0	0.10	10.34%	4.34	96.55	2.45
III4	29	13	8	0	0	21	2							2	6		2288	14	2302
		44.8%	27.6%	0.0%	0.0%	72.4%	6.9%	2	0	0	0	0	0	0	0.07	20.69%	4.49	78.90	0.48
III5	28	13	15	0	0	28	0							0	0		1840	142	1982
		46.4%	53.6%	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00%	4.40	65.71	5.07
III6	29	14	13	0	0	27	1							1	1		1456	17	1473
		48.3%	44.8%	0.0%	0.0%	93.1%	3.4%	1	0	0	0	0	0	0	0.03	3.45%	4.45	50.21	0.59
III7	33	16	10	0	0	26	4							6	3		3045	69	3114
		48.5%	30.3%	0.0%	0.0%	78.8%	12.1%	2	2	0	0	0	0	0	0.18	9.09%	4.37	92.27	2.09
III8	30	11	16	0	0	27	2							2	1		2184	74	2258
		36.7%	53.3%	0.0%	0.0%	90.0%	6.7%	2	0	0	0	0	0	0	0.07	3.33%	4.40	72.80	2.47
III9	21	10	2	7	0	19	0							0	2		1321	51	1372
		47.6%	9.5%	33.3%	0.0%	90.5%	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0.00	9.52%	4.37	62.90	2.43
III10	19	9	10	0	0	19	0							0	0		994	50	1044
		47.4%	52.6%	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00%	4.40	52.32	2.63
УКУПНО	249	105	104	8	0	217	13							16	19		18670	602	19272
		42.17%	41.77%	3.21%	0.00%	87.1%	5.2%	10	3	0	0	0	0	0	0.064	7.63%	4.40	74.98	2.42

Четврти разред

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВР ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ	СА НЕГАТИВНИМ УСПЕХОМ	СА 1 НЕДОВОЉ.	СА 2 НЕДОВОЉ.	СА 3 НЕДОВОЉ.	СА 4 НЕДОВОЉ.	СА 5 И ВИШЕ НЕДОВОЉ.	УКУПАН БРОЈ СЛАБИХ ОЦЕНА >4	УКУПНО НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА	БРОЈ НЕОЦЕНЕНИХ УЧЕНИКА	ПРОСЕК	ОПРАВДАНИ ИЗОСТ.	НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТ.	УКУПНО ИЗОСТ.
IV1	30	5	22	0	0	27	2							3	1		2416	82	2498
		16.7%	73.3%	0.0%	0.0%	90.0%	6.7%	1	1	0	0	0	0	0	0.10	3.33%	4.18	80.53	2.73
IV2	30	3	17	0	0	20	6							6	4		2861	160	3021
		10.0%	56.7%	0.0%	0.0%	66.7%	20.0%	6	0	0	0	0	0	0	0.20	13.33%	3.90	95.37	5.33
IV3	33	7	14	1	0	22	2							2	9		3824	34	3858
		21.2%	42.4%	3.0%	0.0%	66.7%	6.1%	2	0	0	0	0	0	0	0.06	27.27%	4.02	115.88	1.03
IV4	30	11	17	0	0	28	0							0	2		2293	62	2355
		36.7%	56.7%	0.0%	0.0%	93.3%	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0.00	6.67%	4.35	76.43	2.07
IV5	30	15	14	0	0	29	0							0	1		2374	135	2509
		50.0%	46.7%	0.0%	0.0%	96.7%	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0.00	3.33%	4.37	79.13	4.50
IV6	30	4	18	0	0	22	4							8	4		3087	125	3212
		13.3%	60.0%	0.0%	0.0%	73.3%	13.3%	2	0	2	0	0	0	0	0.27	13.33%	4.13	102.90	4.17
IV7	27	11	11	0	0	22	3							4	2		2239	147	2386
		40.7%	40.7%	0.0%	0.0%	81.5%	11.1%	2	1	0	0	0	0	0	0.15	7.41%	4.24	82.93	5.44
IV8	25	8	14	0	0	22	1							1	2		1709	80	1789
		32.0%	56.0%	0.0%	0.0%	88.0%	4.0%	1	0	0	0	0	0	0	0.04	8.00%	4.35	68.36	3.20
IV9	21	7	14	0	0	21	0							0	0		1877	41	1918
		33.3%	66.7%	0.0%	0.0%	100.0%	0.0%	0	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00%	4.25	89.38	1.95
IV10	19	7	7	0	0	14	5							5	0		1969	113	2082
		36.8%	36.8%	0.0%	0.0%	73.7%	26.3%	5	0	0	0	0	0	0	0.26	0.00%	4.26	103.63	5.95
УКУПНО	275	78	148	1	0	227	23							29	25		24649	979	25628
		28.36%	53.82%	0.36%	0.00%	82.5%	8.4%	19	2	2	0	0	0	0	0.11	9.09%	4.21	89.63	3.56

Збирна табела 1–4. разред:

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВР ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ	СА НЕГАТИВНИМ УСПЕХОМ	СА 1 НЕДОВОЉ.	СА 2 НЕДОВОЉ.	СА 3 НЕДОВОЉ.	СА 4 НЕДОВОЉ.	СА 5 И ВИШЕ НЕДОВОЉ.	УКУПАН БРОЈ СЛАБИХ ОЦЕНА >4	УКУПНО НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА	ПРОСЕК	ОПРАВДАНИ ИЗОСТ.	НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТ.	УКУПНО ИЗОСТ.
I	248	84	134	4	0	222	5	3	1	0	1	0	0	9	21	4.31	14786	282	15068
		33.87%	54.03%	1.61%	0.00%	89.52%	2.02%							0.04	8.47%		59.62	1.14	60.76
II	263	87	129	11	0	227	16	11	3	2	0	0	0	23	20	4.20	19346	485	19831
		33.08%	49.05%	4.18%	0.00%	86.31%	6.08%							0.09	7.60%		73.56	1.84	75.40
III	249	105	104	8	0	217	13	10	3	0	0	0	0	16	19	4.40	18670	602	19272
		42.17%	41.77%	3.21%	0.00%	87.15%	5.22%							0.06	7.63%		74.98	2.42	77.40
IV	275	78	148	1	0	227	23	19	2	2	0	0	0	29	25	4.21	24649	979	25628
		28.36%	53.82%	0.36%	0.00%	82.55%	8.36%							0.11	9.09%		89.63	3.56	93.19
УКУПНО	1035	354	515	24	0	893	57	43	9	4	1	0	0	77	85	4.28	77451	2348	79799
		34.20%	49.76%	2.32%	0.00%	86.28%	5.51%							0.07	8.21%		74.83	2.27	77.10

1.1.1. Српски језик и књижевност

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
1/1	Биљана Ковачевић	3.36	3/1	Катарина Крнетић	3.40
1/2	Биљана Ковачевић	3.42	3/2	Катарина Крнетић	3. 10
1/3	Катарина Крнетић	2.62	3/4	Милица Пророк	4.64
1/4	Данијела Вујетић	3.29	3/5	Милица Пророк	4.29
1/5	Милица Пророк	4.52	3/6	Драгица Ћика	4.62
1/6	Милица Пророк	4.13	3/7	Драгица Ћика	4.29
1/7	Милица Пророк	4.42	3/8	Драгица Ћика	4.00
1/8	Драгица Симоновић	4,59	3/9	Биљана Ковачевић	3.65
1/9	Биљана Ковачевић	3.65	3/10	Драгана Стојановић	4.21
2/1	Јелена Јевремовић	3.30	4/1	Данијела Вујетић	3.33
2/2	Јелена Јевремовић	3.50	4/2	Данијела Вујетић	3.17
2/3	Јелена Јевремовић	3.59	4/3	Јелена Јевремовић	3.70
2/4	Драгица Симоновић	4,13	4/4	Весна Шами	4,33
2/5	Драгица Ћика	4.38	4/5	Драгица Симоновић	4,43
2/6	Драгица Симоновић	4,00	4/6	Весна Шами	4,33
2/7	Весна Шами	4,23	4/7	Драица Симоновић	4,33
2/8	Весна Шами	3,90	4/8	Весна Шами	4,48
2/9	Биљана Ковачевић	3.37	4/9	Данијела Вујетић	2.71
			4/10	Катарина Крнетић	2. 84

1.1.2. Енглески језик

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
1/1	Нина Фанка	3.75	3/1	Нина Фанка	4.32
1/2	Нина Фанка	3.94	3/2	Лидија Бајовић	
1/3	Нина Фанка	4.11	3/4	Нина Фанка	4.00
1/4	Нина Фанка	4.14	3/5	Јелена Марковић	4.46
1/5	Јелена Марковић.	4.58	3/6	Јелена Марковић	4.17
1/6	Јелена Марковић	4.40	3/7	Јелена Марковић	4.10
1/7	Јелена Марковић	4.44	3/8	Јелена Марковић	4.20
1/8	Јелена Марковић	4.32	3/9	Нина Фанка	3.95
1/9	Нина Фанка	4.60	3/10	Лидија Бајовић	3,58
2/1	Лидија Бајовић	3,61	4/1	Злата Васић	4,23
2/2	Лидија Бајовић	3,48	4/2	Злата Васић	3,63
2/3	Лидија Бајовић	3,69	4/3	Злата Васић	3,58
2/4	Оливера Скерлић	4.53	4/4	Оливера Скерлић	4.37
2/5	Оливера Скерлић	4.31	4/5	Оливера Скерлић	4.38
2/6	Оливера Скерлић	4.48	4/6	Оливера Скерлић	4.55
2/7	Оливера Скерлић	4.45	4/7	Оливера Скерлић	4.35
2/8	Јелена Марковић	4.06	4/8	Оливера Скерлић	4.24
2/9	Лидија Бајовић	4,24	4/9	Злата Васић	4,10
			4/10	Злата Васић	4,26

1.1.3. Латински језик

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
1/1	Вера Цветковић	3,48	1/6	Вера Цветковић	3,90
1/2	Вера Цветковић	3,26	1/7	Вера Цветковић	4,16
1/3	Вера Цветковић	3,81	1/8	Вера Цветковић	4,50
1/4	Вера Цветковић	3,83	2/1	Нина Божиновска	
1/5	Вера Цветковић	4,42	2/2	Вера Цветковић	
			2/3	Нина Божиновска	3,28

1.1.4. Други страни језик

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
1/1	Дарко Стојановић	3.11	3/1	Дарко Стојановић	2.68
1/2	Ирена Симић	3.90	3/2	Ирена Симић	3.84
				Слатка Вучинић	4,75
1/3	Дарко Стојановић	3.35	3/4	Слатка Вучинић	4,46
	Слатка Вучинић	4,20			
1/4	Дарко Стојановић	3.40	3/5	Драгица Грачанин	3.96
	Слатка Вучинић	4,05			
1/5	Драгица Грачанин	4.26	3/6	Драгица Грачанин	4.55
1/6	Дарко Стојановић	3.72	3/7	Драгица Грачанин	4.57
				Ирена Симић	3.94
1/7	Ирена Симић	4.33	3/8	Наташа Перишин	4,62
1/8	Ирена Симић	4.17	4/1	Дарко Стојановић	2.40
				Слатка Вучинић	3,64
2/1	Дарко Стојановић	2.43	4/2	Дарко Стојановић	2.44
2/2	Дарко Стојановић	2.42	4/3	Ирена Симић	3.71
	Слатка Вучинић	3,93			
2/3	Ирена Симић	3.90	4/4	Слатка Вучинић	4,06
				Ирена Симић	4.36
2/4	Драгица Грачанин	4.62	4/5	Драгица Грачанин	4.20
2/5	Драгица Грачанин	4.46	4/6	Дарко Стојановић	2.54
	Слатка Вучинић	4,06			
2/6	Драгица Грачанин	4.18	4/7	Наташа Перишин	4,83
2/7	Ирена Симић	4.21	4/8	Драгица Грачанин	4.29
2/8	Драгица Грачанин	4.55			
	Ирена Симић	4.58			

1.1.5. Музичка култура

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
1/1	Снежана Филиповић	4,83	2/3	Снежана Филиповић	4,62
1/2	Снежана Филиповић	4,55	2/4	Снежана Филиповић	5,0
1/3	Снежана Филиповић	4,42	2/5	Снежана Филиповић	4,97
1/4	Снежана Филиповић	4,97	2/6	Снежана Филиповић	5,0
1/5	Снежана Филиповић	5,0	2/7	Снежана Филиповић	5,0
1/6	Ивана Шљивић	4,27	2/8	Снежана Филиповић	5,0
1/7	Ивана Шљивић	4,23	3/1	Снежана Филиповић	5,0
1/8	Снежана Филиповић	4,91	3/2	Снежана Филиповић	5,0
1/9	Снежана Филиповић	4,90	4/1	Снежана Филиповић	5,0
2/1	Снежана Филиповић	4,97	4/2	Снежана Филиповић	4,93
2/2	Снежана Филиповић	4,93	4/3	Снежана Филиповић	4,73

1.1.6. Ликовна култура

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
1/1	Милош Косовац	4,58	2/5	Милош Косовац	4,63
1/2	Милош Косовац	4,32	2/6	Милош Косовац	4,59
1/3	Милош Косовац	4,37	2/7	Милош Косовац	4,80
1/4	Милош Косовац	4,67	2/8	Милош Косовац	4,69
1/5	Милош Косовац	4,74	3/1	Милош Косовац	4,55
1/6	Милош Косовац	4,90	3/2	Милош Косовац	4,45
1/7	Милош Косовац	4,88	3/9	Милош Косовац	4,70
1/8	Милош Косовац	4,75	3/10	Милош Косовац	5,00
2/1	Милош Косовац	4,45	4/1	Милош Косовац	4,70
2/2	Милош Косовац	4,62	4/2	Милош Косовац	4,17
2/3	Милош Косовац	4,28	4/3	Милош Косовац	3,77
2/4	Милош Косовац	4,83			

1.1.7. Историја

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
1/1	Драгана Радосављевић	3,25	2/6	Биљана Крстић	3,41
1/2	Драгана Радосављевић	3,10	2/7	Биљана Крстић	3,83
1/3	Драгана Радосављевић	3,08	2/8	Сузана Димитријевић	4,52
1/4	Драгана Радосављевић	4,10	2/9	Драгана Радосављевић	3,84
1/5	Сузана Димитријевић	4,39	3/1	Драгана Радосављевић	3,83
1/6	Сузана Димитријевић	4,00	3/2	Драгана Радосављевић	4,14
1/7	Сузана Димитријевић	4,17	3/4	Стефан Дамњановић	4,54
1/8	Стефан Дамњановић	4,50	3/5	Биљана Крстић	4,32
1/9	Драгана Радосављевић	4,20	3/6	Биљана Крстић	4,38
2/1	Сузана Димитријевић	4,03	3/7	Стефан Дамњановић	4,29
2/2	Драгана Радосављевић	3,52	3/8	Стефан Дамњановић	4,27
2/3	Сузана Димитријевић	3,94	4/1	Сузана Димитријевић	3,33
2/4	Стефан Дамњановић	4,77	4/2	Сузана Димитријевић	2,82
2/5	Стефан Дамњановић	4,42	4/3	Сузана Димитријевић	3,59

1.1.8. Психологија

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
2/1	Ивана Поповић	3,87	2/4	Ивана Поповић	4,43
2/2	Александра Спасојевић	4,53	2/5	Ивана Поповић	4,35
2/3	Александра Спасојевић	4,52	2/6	Ивана Поповић	4,52
2/9	Александра Спасојевић	4,68	2/7	Ивана Поповић	4,47
			2/8	Ивана Поповић	4,43

1.1.9. Филозофија

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
3/1	Немања Каначки	4,90	4/1	Ирис Јанковић	3,63
3/2	Каначки Немања	4,28	4/2	Ирис Јанковић	2,39
3/4	Немања Каначки	4,86	4/3	Ирис Јанковић	3,03
3/5	Немања Каначки	4,68	4/4	Ирис Јанковић	3,71
3/6	Немања Каначки	4,76	4/5	Ирис Јанковић	3,83
3/7	Немања Каначки	4,68	4/6	Ирис Јанковић	3,48
3/8	Немања Каначки	4,76	4/7	Ирис Јанковић	3,27
			4/8	Ирис Јанковић	3,17
			4/9	Ирис Јанковић	3,24
			4/10	Ирис Јанковић	3,53

1.1.10. Социологија

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
4/1	Снежана Кузмановић	4,63	4/6	Снежана Кузмановић	4,79
4/2	Снежана Кузмановић	4,38	4/7	Снежана Кузмановић	4,38
4/3	Снежана Кузмановић	4,19	4/8	Снежана Кузмановић	4,88
4/4	Снежана Кузмановић	4,80	4/9	Снежана Кузмановић	4,90
4/5	Снежана Кузмановић	4,87	4/10		4,79

1.1.11. Појединац, група и друштво

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
1/1	Светозар Јованчић	5,00	2/1	Ивана Ковачевић	4,94
1/2	Светозар Јованчић	5,00	2/2	Стефан Дамњановић	5,00
1/3	Ивана Ковачевић	4,91	2/4	Стефан Дамњановић	5,00
1/4	Ивана Ковачевић	5,00	2/5	Стефан Дамњановић	5,00
1/5	Стефан Дамњановић	5,00	2/6	Стефан Дамњановић	5,00
1/6	Ивана Ковачевић	5,00	2/7	Стефан Дамњановић	5,00
1/7	Стефан Дамњановић	5,00	2/8	Стефан Дамњановић	5,00
1/8	Стефан Дамњановић	5,00	2/3	Ивана Ковачевић	4,94

1.1.12. Методологија научног истраживања

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
3/1	Ивана Ковачевић	4,94	4/1	Ивана Ковачевић	5,00
3/2	Ивана Ковачевић	5,00	4/2	Ивана Ковачевић	4,88
3/4	Ивана Ковачевић	5,00	4/3	Ивана Ковачевић	4,56
3/5	Ивана Ковачевић	5,00	4/4	Ивана Ковачевић	5,00
3/6	Ивана Ковачевић	5,00	4/5	Ивана Ковачевић	4,17
3/7	Ивана Ковачевић	5,00	4/6	Ивана Ковачевић	5,00
3/8	Ивана Ковачевић	5,00	4/7	Ивана Ковачевић	5,00
	Ивана Ковачевић		4/8	Ивана Ковачевић	5,00

1.1.13. Религије и цивилизације

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
3/1	Стефан Дамњановић	5,00	4/1	Стефан Дамњановић	5,00
3/2	Стефан Дамњановић	5,00	4/2	Стефан Дамњановић	4,77
3/4	Стефан Дамњановић	5,00	4/3	Драгана Радосављевић	4,69
3/5	Биљана Крстић	5,00	4/4	Стефан Дамњановић	5,00
3/6	Биљана Крстић	5,00	4/5	Биљана Крстић	5,00
3/7	Биљана Крстић	5,00	4/6	Стефан Дамњановић	4,94
3/8	Стефан Дамњановић	5,00	4/7	Биљана Крстић	5,00
			4/8	Стефан Дамњановић	5,00

1.1.14. Географија:

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
1/1	Борислав Светозаревић	3,71	2/5	Тања Димитријевић	4,58
1/2	Борислав Светозаревић	3,87	2/6	Тања Димитријевић	4,31
1/3	Борислав Светозаревић	3,85	2/7	Тања Димитријевић	4,70
1/4	Борислав Светозаревић	4,24	2/8	Тања Димитријевић	4,50
1/5	Синиша Вукадиновић	4,16	2/9	Борислав Светозаревић	4,29
1/6	Синиша Вукадиновић	3,80	3/1	Борислав Светозаревић	4,29
1/7	Синиша Вукадиновић	4,32	3/2	Борислав Светозаревић	4,17
1/8	Синиша Вукадиновић	4,00	3/4	Тања Димитријевић	4,71
1/9	Борислав Светозаревић	4,55	3/5	Тања Димитријевић	4,36
2/1	Борислав Светозаревић	4,17	3/6	Тања Димитријевић	4,41
2/2	Борислав Светозаревић	4,41	3/7	Тања Димитријевић	4,39
2/3	Борислав Светозаревић	4,38	3/8	Тања Димитријевић	4,34
2/4	Тања Димитријевић	4,70			

1.1.15. Биологија:

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
1/1	Драгана Домазетовић	3,59	3/1	Снежана Перовић	4,94
1/2	Драгана Домазетовић	3,68	3/2	Снежана Перовић	4,90
1/3	Драгана Домазетовић	3,81	3/4	Зорана Каличанин	4,79
1/4	Драгана Домазетовић	4,20	3/5	Зорана Каличанин	4,71
1/5	Драгана Домазетовић	4,58	3/6	Зорана Каличанин	4,86
1/6	Драгана Домазетовић	4,48	3/7	Зорана Каличанин	4,77
1/7	Драгана Домазетовић	4,64	3/8	Зорана Каличанин	4,70
1/8	Драгана Домазетовић	4,42	3/9	Снежана Перовић	4,40
2/1	Драгана Домазетовић	4,03	3/10	Снежана Перовић	4,42
2/2	Снежана Перовић	4,48	4/4	Тања Килибарда	4,70
2/3	Снежана Перовић	4,31	4/5	Тања Килибарда	4,57
2/4	Тања Килибарда	4,37	4/6	Тања Килибарда	4,61
2/5	Тања Килибарда	4,61	4/7	Зорана Каличанин	4,84
2/6	Тања Килибарда	4,34	4/8	Зорана Каличанин	4,83
2/7	Тања Килибарда	4,67	4/9	Снежана Перовић	4,67
2/8	Драгана Домазетовић	4,31	4/10	Снежана Перовић	4,58

1.1.16. Примењене науке

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
1/1	Мирјана Алексић	5,00	2/1	Драгана Домазетовић	5,00
1/2	Мирјана Алексић	5,00	2/2	Драгана Домазетовић	4,60
1/3	Мирјана Алексић	5,00	2/3	Драгана Домазетовић	5,00
1/4	Мирјана Алексић	5,00	2/4	Драгана Домазетовић	5,00
1/5	Мирјана Алексић	5,00	2/5	Драгана Домазетовић	5,00
1/6	Мирјана Алексић	5,00	2/6	Драгана Домазетовић	4,26
1/7	Мирјана Алексић	5,00	2/7	Драгана Домазетовић	5,00
1/8	Мирјана Алексић	4,91	2/8	Драгана Домазетовић	5,00

1.1.17. Примењене науке 1

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
3/1	Тамара Савић	5,00	4/1	Мирјана Алексић	5,00
3/2	Тамара Савић	5,00	4/2	Мирјана Алексић	5,00
3/4	Тамара Савић	5,00	4/3	Мирјана Алексић	4,25
3/5	Тамара Савић	5,00	4/4	Мирјана Алексић	5,00
3/6	Мирјана Алексић	5,00	4/5	Мирјана Алексић	5,00
3/7	Мирјана Алексић	5,00	4/6	Мирјана Алексић	5,00
3/8	Тамара Савић	5,00	4/7	Мирјана Алексић	5,00
			4/8	Мирјана Алексић	5,00

1.1.18. Математика

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
1/1	Милена Настасијевић	3,18	3/1	Јелена Крлић Сретовић	3,35
1/2	Јелена Крлић Сретовић	2,97	3/2	Јелена Крлић Сретовић	2,96
1/3	Јелена Крлић Сретовић	3,42	3/4	Ружица Богдановић	3,23
1/4	Јелена Крлић Сретовић	3,57	3/5	Мирослав Глигоров	3,64
1/5	Александра Поповић	3,84	3/6	Мирослав Глигоров	3,34
1/6	Александра Поповић	3,55	3/7	Ружица Богдановић	3,03
1/7	Ружица Богдановић	3,76	3/8	Милена Настасијевић	3,72
1/8	Ружица Богдановић	3,64	3/9	Невена Лукић	3,19
1/9	Невена Лукић	3,90	3/10	Невена Лукић	2,79
2/1	Валентина Видаковић	2,68	4/1	Валентина Видаковић	2,97
2/2	Валентина Видаковић	2,64	4/2	Валентина Видаковић	2,69
2/3	Валентина Видаковић	2,72	4/3	Валентина Видаковић	2,52
2/4	Лазар Станојковић	3,43	4/4	Лазар Станојковић	3,10
2/5	Мирослав Глигоров	3,26	4/5	Лазар Станојковић	3,40
2/6	Мирослав Глигоров	3,21	4/6	Лазар Станојковић	3,03
2/7	Тања Чолић	3,42	4/7	Тања Чолић	3,48
2/8	Тања Чолић	3,48	4/8	Тања Чолић	3,52
2/9	Невена Лукић	3,21	4/9	Александра Поповић	3,71
			4/10	Александра Поповић	3,95

1.1.19. Физика

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
1/1	Милена Дамјановић	3,34	3/1	Чедо Шкорић	3,48
1/2	Милена Дамјановић	3,61	3/2	Чедо Шкорић	3,83
1/3	Милена Дамјановић	3,62	3/4	Виолета Лујић	3,28
1/4	Чедо Шкорић	4,23	3/5	Виолета Лујић	2,82
1/5	Чедо Шкорић	4,26	3/6	Виолета Лујић	3,21
1/6	Чедо Шкорић	4,38	3/7	Виолета Лујић	3,23
1/7	Чедо Шкорић	4,46	3/8	Виолета Лујић	3,07
1/8	Чедо Шкорић	4,09	3/9	Чедо Шкорић	4,62
1/9	Милена Дамјановић	4,25	3/10	Чедо Шкорић	4,32
2/1	Славиша Весић	3.00	4/1	Славиша Весић	3.20
2/2	Славиша Весић	3.00	4/2	Славиша Весић	3.30
2/3	Славиша Весић	3.19	4/3	Славиша Весић	2.91
2/4	Светлана Дамјановић	3,67	4/4	Милан Прокић	3,80
2/5	Светлана Дамјановић	3,68	4/5	Милан Прокић	3,73
2/6	Светлана Дамјановић	3,14	4/6	Милан Прокић	3,50
2/7	Светлана Дамјановић	3,62	4/7	Милан Прокић	3,38
2/8	Светлана Дамјановић	3,35	4/8	Виолета Лујић	3,12
2/9	Милена Дамјановић	3,47	4/9	Славиша Весић	3.14
			4/10	Славиша Весић	3.42

1.1.20. Хемија

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
1/1	Мирјана Алексић	3,86	2/6	Јасна Петровић	3,34
1/2	Мирјана Алексић	3,32	2/7	Славица Јелић	3,35
1/3	Мирјана Алексић	4,15	2/8	Славица Јелић	2,88
1/4	Катарина Митрић	3,90	2/9	Катарина Митрић	3,89
1/5	Мирјана Алексић	4,55	3/4	Тамара Савић	3,64
1/6	Мирјана Алексић	4,17	3/5	Тамара Савић	3,71
1/7	Славица Јелић	3,76	3/6	Тамара Савић	3,53
1/8	Славица Јелић	3,46	3/7	Тамара Савић	3,61
1/9	Катарина Митрић	4,50	3/8	Тамара Савић	3,38
2/1	Катарина Митрић	2,87	4/4	Славица Јелић	2,90
2/2	Катарина Митрић	3,27	4/5	Славица Јелић	3,10
2/3	Катарина Митрић	3,53	4/6	Славица Јелић	2,33
2/4	Јасна Петровић	3,73	4/7	Славица Јелић	2,54
2/5	Јасна Петровић	3,41	4/8	Мирјана Алексић	3,64

1.1.21. Рачунарство и информатика

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
1/1	Оливера Беговић	3,33	3/1	Саша Доматезовић	5,00
	Горан Милошевић	3,93			
1/2	Радана Кизић	4,23	3/2	Саша Доматезовић	5,00
1/3	Наташа Мајстровић	4,69	3/4	Саша Доматезовић	5,00
	Горан Милошевић	4,00			
1/4	Оливера Беговић	4,08	3/5	Саша Доматезовић	5,00
	Горан Милошевић	4,07			
1/5	Оливера Беговић	4,60	3/6	Вера Буловић	4,89
	Горан Милошевић	4,00			
1/6	Оливера Беговић	3,86	3/7	Вера Буловић	4,87
	Наташа Мајстровић	5,00			
1/7	Наташа Мајстровић	4,75	3/8	Вера Буловић	4,73
	Горан Милошевић	4,31			
1/8	Наташа Мајстровић	5,00	4/1	Вера Буловић	4,76
2/1	Филип Радуловић	3,93	4/2	Вера Буловић	4,83
	Милена Настасијевић	3,24			
2/2	Оливера Беговић	3,21	4/3	Саша Домазетовић	5,00
2/3	Оливера Беговић	3,29	4/4	Саша Домазетовић	5,00
	Милена Настасијевић	2,94		Вера Буловић	4,80
2/4	Оливера Беговић	3,71	4/5	Саша Домазетовић	5,00
	Милена Настасијевић	4,50		Вера Буловић	5,00
2/5	Оливера Беговић	3,94	4/6	Саша Домазетовић	5,00
	Милена Настасијевић	3,40		Вера Буловић	4,66
2/6	Оливера Беговић	3,79	4/7	Саша Домазетовић	5,00
	Милена Настасијевић	4,13		Вера Буловић	4,75
2/7	Оливера Беговић	3,33	4/8	Саша Домазетовић	5,00
	Милена Настасијевић	4,43		Вера Буловић	4,91
2/8	Оливера Беговић	3,18			
	Милена Настасијевић	4,53			

1.1.22. Рачунарски предмети

Одељење	Предмет	Професор	Просечна оцена
1/9	Програмирање	Милош Пушић	4,85
1/9	Примена рачунара	Радана Кизић	4,85
1/9	Рачунарски системи	Филип Радуловић	5,00
2/9	Програмирање	Горан Милошевић	4,53
2/9	Примена рачунара	Радана Кизић	4,47
2/9	Оперативни системи и рачунарске мреже	Филип Радуловић	4,63
3/9	Програмирање	Бранко Врховац	4,60
	Програмирање	Милош Пушић	4,89
3/9	Објектно оријентисано програмирање	Бранко Врховац	4,52
3/9	Примена рачунара	Филип Радуловић	4,25
3/9	Базе података	Радана Кизић	4,25
3/10	Програмирање	Милош Пушић	4,95
3/10	Објектно оријентисано програмирање	Врховац Бранко	4,26
3/10	Примена рачунара	Филип Радуловић	4,32
3/10	Базе података	Радана Кизић	4,42
4/9	Базе података	Бранко Врховац	4,90
4/9	Веб програмирање	Александар Герасимовић	4,67
4/9	Програмске парадигме	Наташа Мајстровић	4,90
4/10	Базе података	Милош Пушић	4,79
4/10	Веб програмирање	Александар Герасимовић	4,32
4/10	Програмске парадигме	Наташа Мајстровић	4,90

1.1.23. Физичко и здравствено васпитање

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
1/1	Драган Чингелић	5,00	3/1	Драган Чингелић	5,00
1/2	Драган Чингелић	5,00	3/2	Драган Чингелић	4,90
1/3	Драган Чингелић	4,96	3/4	Милош Милошевић	5,00
1/4	Бојан Ђелкапић	5,00	3/5	Милош Милошевић	5,00
1/5	Милош Милошевић	5,00	3/6	Миодраг Тодоровић	5,00
1/6	Милош Милошевић	5,00	3/7	Миодраг Тодоровић	5,00
1/7	Милош Милошевић	5,00	3/8	Миодраг Тодоровић	5,00
1/8	Миодраг Тодоровић	5,00	3/9	Бојан Ђелкапић	5,00
1/9	Драган Чингелић	5,00	3/10	Драган Чингелић	5,00
2/1	Драган Чингелић	5,00	4/1	Драган Чингелић	4,90
2/2	Драган Чингелић	5,00	4/2	Бојан Ђелкапић	5,00
2/3	Драган Чингелић	4,97	4/3	Бојан Ђелкапић	5,00
2/4	Милош Милошевић	5,00	4/4	Миодраг Тодоровић	5,00
2/5	Милош Милошевић	5,00	4/5	Миодраг Тодоровић	4,97
2/6	Милош Милошевић	5,00	4/6	Миодраг Тодоровић	4,93
2/7	Милош Милошевић	5,00	4/7	Миодраг Тодоровић	4,92
2/8	Милош Милошевић	4,97	4/8	Миодраг Тодоровић	4,92
2/9	Бојан Ђелкапић	5,00	4/9	Драган Чингелић	5,00
			4/10	Бојан Ђелкапић	5,00

Одељење	Ослобођени практичног дела	Одељење	Ослобођени практичног дела
1/1	0	3/1	1
1/2	0	3/2	0
1/3	1	3/4	
1/4		3/5	
1/5		3/6	
1/6	0	3/7	
1/7		3/8	
1/8		3/9	
1/9	0	3/10	0
2/1		4/1	0
2/2		4/2	
2/3	0	4/3	
2/4		4/4	
2/5		4/5	
2/6		4/6	
2/7		4/7	
2/8		4/8	
2/9		4/9	0
		4/10	

ИЗВЕШТАЈ ПРИПРЕМИЛИ:

Биљана Крстић _____

Александра Спасојевић _____

Александар Герасимовић _____