

Полугодишњи извештај директора Прве београдске гимназије Оп.Б.1
Школска 2025/26. година, период: 1. септембар 2025. - 30. јануар 2026. године

Директор је у наведеном периоду:

- Планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе и формирао тимове у складу са обавезама и потребама Гимназије.
- обезбедио одговарајући унос и ажурирање података и на основу правилника и реализованог уписа утврдио број извршилаца Прве београдске гимназије и друго предвиђено ЈИСП-ом (информациони систем МП),
- учествовао у изради Извештаја о реализацији рада школе за школску 2024/25. годину и Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину, који су достављени ресорном министарству,
- одржао састанке са родитељима ученика првог разреда,
- обавио неопходне активности, у оквиру својих надлежности, у вези избора ФТО-а, као и осигурања ученика и запослених Гимназије у текућој школској години,
- обезбедио спровођење предвиђених процедура за реализацију екскурзија и студијског путовања,
- доставио Министарству просвете Предлог плана уписа Прве београдске гимназије за наредну школску годину,
- обављао педагошко-инструктивни надзор у образовно-васпитни рад наставника,
- обављао замене часова одсутних наставника у виду часа одељењског старешине, са темама везаним за безбедност и здравље ученика и значај физичке културе,
- упућивао наставнике на стручно усавршавање. Акредитовани семинар на нивоу колектива *Развој компетенција наставника за одговорну и ефикасну примену вештачке интелигенције у образовању*, каталогски број 409, реализован је 12. јануара 2026. године.
- формирао комисије за послове пописа, отписа и процену вредности средстава у Гимназији, као и друге комисије у складу са Законом,
- одржао 6 седница Наставничког већа (од чега 4 ванредне седнице), присуствовао седницама одељењских већа, одржао два састанка Педагошког колегијума и присуствовао седницама Савета родитеља и Школског одбора,
- старао се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа,
- одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са Законом (услед учињених тежих повреда обавеза ученика, у васпитно-дисциплинским поступцима изречена је једна васпитно-дисциплинска мере-*Укор директора*, а два поступка су обустављена).
- учествовао у организацији рада и реализацији активности Ученичког парламента,
- обављао функцију председника Актива директора средњих школа општине Стари град.
- учествовао у раду Друштва директора Србије,
- сарађивао са Министарством просвете и Школском управом Београд и обављао њихове налоге,
- у сарадњи са службама Гимназије сачинио Финансијски план и План јавних набавки за 2026. годину,
- обезбедио услове за наставак рада регистриване ученичке фирме *Prva company* у оквиру пројекта *Омладинско предузетништво*
- сарађивао са службеницима МУП-а у циљу превенције и заштите ученика и школске имовине,
- сарађивао са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту,

- сарађивао са Црвеним крстом,
- извршио осигурање запослених у складу са Законом
- обезбедио новогодишње ваучере за децу запослених до 10 година старости,

Реализовао следеће набавке и радове према добијеним захтевима и потребама Гимназије:

- набавка потрошне рачунарске опреме и аудио опреме у вредности од 136.394 динара,
- набавка одговарајућег пакета за рачуноводствену службу *Савремено буџетско пословање* – комплет и претплата у укупном изосуизносу од 79.090 динара
- набавка одговарајућег пакета за службу секретаријата *Профи систем* у износу од 45.100 динара
- набавка *Молерски радови* (поправке и кречење зидова у две учионице, холловима у приземљу и тоалетима (приземље и први спрат) у вредности од 310.000 динара
- набавка *Паркетарски радови* у три учионице у вредности од 520.000 динара
- набавка хемикалија и лабораторијског прибора (хемијска лабораторија) у вредности од 68.827 динара
- набавка обуће и одеће за помоћно техничко особље у вредности од 71.149 динара
- набавка програма за библиотеку у вредности од 124.149 динара
- набавка алата за домаре у вредности од 43.343 динара
- набавку спортске опреме за наставу физичког и здравственог васпитања у вредности од 66.120 динара
- набавка школског намештаја у вредности од 193.600 динара и друге неопходне набавке.

Преузео бесплатне ваучере намењене ученицима и запосленима гимназије које је обезбедио Град Београд и организовао њихову расподелу

Инспекцијски надзор:

- **Записник о инспекцијском надзору Број: 355-1043/2025 од 27.10.2025.године** - Градска управа града Београда, Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију, Сектор за комунални инспекцијски надзор, дежурну инспекцију и извршни поступак.

Предмет редовног теренског инспекцијског надзора у погледу уредности, чистоће, екстеријера објекта и површина око објекта и дворишта.

Инспекцијски надзор је извршен дана 27.10.2025. у присуству секретара школе.

Комунални инспектор констатује следеће: Површине око објекта су у уредном и чистом стању. Делови зграде су уредни и у исправном стању.

- **Записник о ванредном инспекцијском надзору број VII-06 Број: 614-1501/2025 од 04.12.2025.године** - Градска управа града Београда, Секретаријат за образовање и деју заштиту, Сектор за инспекцијски надзор. Предмет инспекцијског надзора: поступање по захтеву подносиоца представке – родитеља о повреди права ученика одељења 3/7. Инспекцијски надзор је започет дана 03.12.2025. године и завршен истог дана, у присуству директора школе.

На основу прикупљене документације утврђено је да су:

- наставник и одељењски старешина благовремено евидентирали и пријавили догађај,
- са учеником и родитељима обавили разговор,
- ученицима дата објашњења на њихове примедбе и бодовање,
- родитељима представљене чињенице и правни основ за поступке школе,
- није поднет писани приговор родитеља на оцену из српског језика и књижевности и на поступање наставника Д.Њ,
- комуникација родитеља И.В. је у одређеним тренуцима била повишена, али наком интервенције запослених, разговор се наставио у контролисаној атмосфери.
- у складу са чланом 79. и чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, права ученика су заштићена у оквиру статуса ученика. С обзиром да ученик И.В. у време инспекцијског надзора више није био ученик Прве београдске гимназије, Школа није у могућности да води даље поступке нити доноси одлуке које би имале правно дејство у односу на ученика. Надзор је спроведен само за период у којем је школа имала законску надлежност.

- **Записник о ванредном инспекцијском надзору број VII-06 Број: 614-1575/2025 од 22.12.2025.године** - Градска управа града Београда, Секретаријат за образовање и деју заштиту, Сектор за инспекцијски надзор.

Предмет инспекцијског надзора: провера навода из представке анонимног подносиоца, а која се односи на организацију матурске екскурзије у школској 2025/2026. години.

Инспекцијски надзор је започет дана 16.12.2025. године у 12,30 часова, завршен и 13,30 часова.

На основу доступне и релевантне документације која је стављена на увид просветном инспектору, утврђено је да Савет родитеља ни након кориговања програма екскурзије за четврти разред, није дао сагласност на програм и организовање екскурзије за ученике четвртог разреда, те Школа не организује екскурзију за ученике четвртог разреда.

Просветни инспектор констатује да у ванредном инспекцијском надзору нису нађени докази да је директор Школе поступио супротно одредбама 126, а у вези са чланом 120. став 6. тачка 10 Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23)

Државна ревизорска институција

У вези са ревизијом финансијских извештаја и правилности пословања Прве београдске гимназије спроведеном током 2025. године и примљеним *ИЗВЕШТАЈЕМ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ* од 15. септембра 2025. године, у сарадњи са службама рачуноводства и секретаријата, директор је у предвиђеном року сачинио и надлежнима послао одговарајући *ОДАЗИВНИ ИЗВЕШТАЈ*.

Безбедност ученика и запослених

У сарадњи са Саветом родитеља ангажовано је ФТО и осигурани сви ученици. Спроведена је поновљена процедура ради обезбеђивања средстава за израду техничке документације за реконструкцију хидрантске инсталације школе. Закључком градоначелника од 25.11.2025. године гимназији су, за наведено, одобрена средства у износу од 1.170.000 динара. С обзиром на немогућност израде документације у 2025. години из објективних разлога, дана 20.01. 2026. године, Секретаријату за образовање је упућен нови допис како би се, преко измене наведеног закључка, средства одобрила у 2026. години.

После спроведених процедура током 2025. године у циљу обезбеђивања средстава за израду пројектно-техничке документације за санацију објекта – замене фасадне столарије, дана 11.12.2025. године Секретаријату за образовање је упућен захтев за одобравање средстава у износу од 576.000 динара.

Обављане су редовне набавке дезинфекционих средстава и хигијенског материјала. Према договору са МУП-ом школски полицајац ангажован у основној школи, вршио је обиласке у складу са могућностима. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања деловао је у складу са својим надлежностима. У Гимназији су истакнути планови евакуације. Дежурства запослених реализована су према утврђеном распореду, а задатке координатора наставе обављали су помоћници директора, стручни сарадници и задужени наставници.



Директор
Александар Андрејић