



ПРВА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

1839.

Београд

Цара Душана 61

ИЗВЕШТАЈ

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД
01. 09. 2024. ДО 31. 01. 2025. ГОДИНЕ**

27. ФЕБРУАРА 2025. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	2
2. РАД СТРУЧНО ПЕДАГОШКИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ	4
3. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	5
4. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	10
5. КООРДИНАТОРИ НАСТАВЕ	10
6. РАД ОБРАЗОВНИХ ОБЛАСНИХ КОМИСИЈА	11
7. СЕКЦИЈЕ	27
8. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	36
9. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	60
10. ШКОЛСКИ ОДБОР	61
11. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	67
12. ЕКСКУРЗИЈЕ	68
13. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	69

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Прва београдска гимназија реализује наставу у 29 учионица од којих је 19 учионица опште намене и 10 кабинета (шест кабинета информатике, физичка лабораторија, хемијска лабораторија, кабинет за стране језике и кабинет уметности). За наставу се, према потребама, користи и свечана сала школе.

Настава физичког васпитања се изводи у адаптираној свечаној сали која не задовољава потребне стандарде, уз пратеће просторије (свлачионице ученика и кабинет професора),

За ваннаставне активности користи се и посебно опремљен простор – Клуб Прве. Гимназија поседује одлично опремљене просторије *Мејксрес лаб*-научну лабораторију, библиотеку са читаоницом, као и сервер собу (умрежени рачунари и контрола камера и разгласа), затим просторије за административне послове, психолога и педагога школе, теткице, зубну амбуланту, радионицу, школско двориште са спортским тереном, површине 7529 м² и остале неопходне просторије.

Запослени у Првој београдској гимназији у школској 2024/2025.

- СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

1. Достанић Бранка	Филозофски факултет	психолог
2. Живковић Тајјана	Филозофски факултет	педагог
3. Стојановић Драгана	Филолошки факултет	библиотекар
4. Вучинић Слатка	Филолошки факултет	библиотекар

- АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА

1. Тадеин Јасмина, Правни факултет – секретар;
2. Јована Радиновић, Правно-биротехничка школа –администратор
3. Наташа Пушић Петровић, Економски факултет – шеф рачуноводства
4. Весна Марковић, струковни економиста– благајник,

- ПОМОЋНО - ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

1. Радмановац Радољуб	Средња школа	домар
2. Живановић Горан	Средња школа	домар
3. Дејан Станојчић	Средња школа	домар
4. Матејић Наташа	Осмогодишња школа	спремачица
5. Талић Драгана	Осмогодишња школа	спремачица
6. Чанић Стана	Осмогодишња школа	спремачица
7. Цветановски Јагода	Осмогодишња школа	спремачица
8. Смиљанић Огњановић Драгана	Осмогодишња школа	спремачица
9. Нинковић Нена	Осмогодишња школа	спремачица
10. Рајковић Драгиња	Осмогодишња школа	спремачица
11. Васиљевић Сања	Осмогодишња школа	спремачица
12. Митровић Гордана	Осмогодишња школа	спремачица
13. Стојковић Јасмина	Осмогодишња школа	спремачица
14. Петровић Љиљана	Осмогодишња школа	спремачица

Редовна настава

Редовна настава извођена је према наставним плановима и програмима за гимназије, које је прописало Министарство просвете. Настава се континуирано одвијала, а у случајевима болести наставника настојало се да часови буду стручно замењени. Одлуком Министарства просвете прво полугодиште је завршено 23. децембра 2024. године. Претходно је пленум матураната 16. децембра 2024. године изгласао обуставу наставе до даљњег. Друго полугодиште је започело 20. јануара 2025. године, међутим обуставу наставе изгласали су ученици трећег разреда 21. јануара, другог разреда 22. јануара као и ученици првог разреда 23. јануара 2025. године. За ученике који су желели да похађају часове (од 10 до 12% ученика), свакодневно је организована настава. Било је потребно свакодневно кориговање распореда, јер је од 24. јануара у потпуној обустави наставе било 30 наставника и два стручна сарадника. У измењеном распореду наставу изводи четрдесет и осам професора.

Теоријском наставом испуњени су циљеви у стицању основе општег образовања и васпитања и знања за даље образовање на факултетима.

Практичне вежбе

У школској 2024/25. години практичне вежбе су биле заступљене у физици, хемији, биологији и из страног језика.

Пошто су кабинети солидно опремљени и како постоји дугогодишње искуство предметних наставника, вежбе предвиђене програмом су реализоване.

Додатна настава

Додатну наставу су реализовали професори српског језика и књижевности, страних језика, философије, психологије, историје, географије, математике, физике, хемије, биологије, музичке уметности, физичког васпитања. Талентовани ученици су похађали додатну наставу која је реализована према плану и програму који је донет на почетку школске године.

Допунска настава

Допунска настава је извођена по плану и програму за ову школску годину. Обим и врста пружања помоћи ученицима прилагођене су тежини савлађивања наставног градива. Највише часова допунске наставе је организовано из математике, хемије и физике. Део професора у терминима допунске наставе обављао је консултације са ученицима преко различитих дигиталних платформи: zoom, google meet, discord, skype.

Друштвено-користан рад

Акције добровољног давања крви у организацији Завода за трансфузију крви Републике Србије организована је у нашој школи 26. новембра 2024. године. Сходно изреченим васпитном-дисциплинским мерама део ученика укључен је у одређени друштвено-користан рад.

2. РАД СТРУЧНО ПЕДАГОШКИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ

Наставничко веће

У протеклом периоду одржане су 7 седница Наставничког већа, од тога 6 непосредно и једна електронска седница. Седнице је припремао и водио директор,

а у њиховом раду учествовали су помоћници директора, педагошко-психолошка служба, наставници и сарадници у настави.

Одлучивано је и расправљано о свим питањима из делокруга рада Наставничког већа.

Одељењска већа

На основу Закона о средњој школи и Плана и програма гимназије, дефинисани су задаци Одељењских већа. На састанцима, поред предметних професора, присуствовали су директор школе, помоћник директора, педагог и психолог школе.

Рад одељењских већа реализован је кроз седнице, а председавао је одељењски старешина. Због обуставе наставе и штрајка дела запослених нису изведене закључне оцене тако да нису одржане седнице одељењских већа, те стога није утврђен успех на крају првог полугодишта.

3. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Директор је у наведеном периоду:

- Планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе и формирао тимове у складу са обавезама и потребама Гимназије.
- обезбедио одговарајући унос и ажурирање података и на основу правилника и реализованог уписа утврдио број извршилаца Прве београдске гимназије и друго предвиђено ЈИСП-ом (информациони систем МП),
- учествовао у изради Извештаја о реализацији рада школе за школску 2023/24. годину и Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину, који су достављени ресорном министарству,
- у сарадњи са Педагошким колегијумом организовао образовно-васпитни рад у складу са Смерницама за организацију и реализацију истог Министарства просвете,
- одржао састанке са родитељима ученика првог разреда,
- обавио неопходне активности, у оквиру својих надлежности, у вези избора ФТО-а , као и осигурања ученика и запослених Гимназије у текућој школској години,
- у складу са упутствима Министарства просвете информисао запослене, родитеље и ученике у вези са националном платформом *Чувам те*,

-обезбедио услове, сачинио одговарајућу документацију и упутио молбу Министарству просвете ради добијања сагласности за извођење програма под називом *Путевима српске историје (УРАНОПОЛИС, СВЕТА ГОРА, КАВАЛА-гимназија, КАЈМАКЧАЛАН)*, а који се реализује са eTwinning пројектом европске сарадње у образовању.

-обезбедио спровођење предвиђених процедура за реализацију екскурзије ученика четвртог разреда, студијског путовања ученика трећег разреда и одржао одговарајуће састанке у циљу очувања безбедности учесника,

- доставио Министарству просвете Предлог плана уписа Прве београдске гимназије за наредну школску годину,

- сарађивао са педагошко-психолошком службом Гимназије и у сарадњи са истом обављао педагошко-инструктивни надзор у образовно-васпитни рад наставника,

- обављао замене часова одсутних наставника у виду часа одељењског старешине, са темама везаним за безбедност и здравље ученика и значај физичке културе,

- упућивао наставнике на стручно усавршавање и у сарадњи са педагошко-психолошком службом,

за 16. јануар 2025. године планирао акредитовани семинар на нивоу колектива *„Богатији час за ученике и нас - мотивационе и функционалне технике обраде наставних садржаја“*, а који није реализован због штрајка запослених.

- формирао комисије за послове пописа, отписа и процену вредности средстава у Гимназији, као и друге комисије у складу са Законом,

- одржао 7 седница Наставничког већа, присуствовао седницама одељењских већа, одржао пет састанака Педагошког колегијума и присуствовао седницама Савета родитеља и Школског одбора,

- старао се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа,

- одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са Законом (услед учињених тежих повреда обавеза ученика, у васпитно-дисциплинским поступцима изречена је једна васпитно-дисциплинска мере-*Укор директора*, а један поступак је обустављен).

- учествовао у организацији рада и реализацији активности Ученичког парламента до децембра месеца,

- обављао функцију председника Актива директора средњих школа општине Стари град.

- учествовао у раду председништва Заједнице гимназија Србије и Друштва директора Србије,
- сарађивао са Министарством просвете и Школском управом Београд и обављао њихове налоге,
- у сарадњи са службама Гимназије сачинио Финансијски план и План јавних набавки за 2025. годину,
- обезбедио услове за наставак рада регистроване ученичке фирме *Prva company* у оквиру пројекта *Омладинско предузетништво*, а у циљу обезбеђивања средстава која се традиционално користе за прославу матурске вечери
- сарађивао са службеницима МУП-а у циљу превенције и заштите ученика и школске имовине,
- сарађивао са Градским секретаријатом за образовање,
- сарађивао са Црвеним крстом,
- извршио осигурање запослених у складу са Законом
- обезбедио новогодишње ваучере за децу запослених до 10 година старости,

Реализовао следеће набавке и радове према добијеним захтевима и потребама Гимназије:

- набавке рачунарске опреме у вредности од 41.772 динара,
- набавка одговарајућег пакета за рачуноводствену службу *Савремено буџетско пословање* у износу од 49.900 динара
- набавка *Молерски радови* (поправке и кречење зидова у две учионице, холовима школе, Ученичком клубу и сали за физичко васпитање) у износу од 256.000 динара
- набавка *Паркетарски радови* (хобловање, фуговање и лакирање паркета у три слоја у две учионице), у вредности од 252.000 динара и друге неопходне набавке.

Преузео бесплатне ваучере намењене ученицима и запосленима гимназије које је обезбедио Град Београд и организовао њихову расподелу

- У складу са дугогодишњом сарадњом и интензивирањем комуникацијом у протеклом периоду, упутио *Фондацији за награђивање ученика Прве београдске гимназије*, односно господину Скалерићу, предлог додатног обезбеђивања средстава за награђивање и мотивисање ђака и професора гимназије током наредних 50 година, а вероватно и дуже.

Инспекцијски надзор:

-Записник о извршеном надзору над евидентирањем, класификовањем, одабирањем, архивирањем, чувањем, стручним одржавањем и заштитом архивске грађе број 03-11/176 од 04.12.2024.године. Наложене мере: 1. Наставити редовно евидентирање документације у образац архивске књиге у складу са Правилником о обрасцу архивске књиге („Сл.гл РС” 34/22); 2. Препис архивске књиге доставити надлежном архиву до 30.априла текуће године; 3. Уништавање безвредног материјала; 4. Простор и опрему за смештај/депо, ускладити са Правилником о ближим условима за обезбеђење одговарајућег простора и опреме за смештај и заштиту Архивске грађе и документарног материјала („Сл.гласник РС”бр.111/21.); 5. Сваки спољни омот јединице чувања (регистратор, кутија, фасцикла, повез, књига) треба да садржи основна обележја у складу са архивистичким начином обележавања: назив ствараоца и имаоца, година настанка документа, назив документа у складу са Листом, и архивски број; 6. Донети наведени План мера заштите архивске грађи документарног материјала у случају ризика од катастрофа и ванредних ситуација у складу са Законом архивској грађи и архивској делатности, чл. 21.; 7. Потребно је Одлуком или Решењем одговорног лица, именовати стручно лице за канцеларијско и архивско пословање, а након тога писмено обавестити Историјски архив Београда.

У складу наложеним, Историјском архиву Београда послати су докази о извршеним мерама.

-Записник о редовном инспекцијском надзору, Секретаријат за образовање и дечију заштиту бр. 614-1532/2024 од 19.12.2024. године. У редовном инспекцијском надзору је утврђено да је Школа у незнатном степену ризика, односно да је број бодова утврђен у надзору изражен у процентима – 100%. (Контрона листа - средња школа КЛ-003-05/02, степен ризика: *Незнатан*, бр.бодова у % 91-100, *Низак* 81-90, *Средњи* 71-80, *Висок* 61-70 и *Критичан* 60 и мање).

-Записник о ванредном инспекцијском надзору, Секретаријат за образовање и дечију заштиту бр.614-92/2025. год од 28.01.2025.год. Директору су наложене следеће мере:

- да се у складу са надлежностима прописани чланом 126. став.4 тачка 18. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18, 6/20, 52/21, 129/21, и 92/23) преиспита одговорност запослених који нису изводили наставу 21, 22. и 23.01.2025. године сходно одредбама члана 162.

истог Закона, а у вези са одредбама чл. 91. и 92. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, БР. 55/13, 101/17, 27/18, 6/20, 52/21, 129/21 и 92/23)

- да сагласно својим овлашћењима из члана 126. закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС”, БР. 55/13, 101/17, 27/18, 6/20, 52/21, 129/21 и 92/23), преузме одговарајуће радње ради хитног успостављања неометаног обављања образовно-васпитног рада и делатности у потпуности, сходно члану 89. став 1. тачка 3) овог Закона, о чему ће се у року од 48 сати обавестити просветног инспектора.

Директор је у предвиђеном року обавестио инспектора да се настава од 24. јануара и даље реализује делимично и дана 12.02.2025. г. упутио допис (дел.бр. 300 од 12.02.2025. г), са одговарајућим образложењем.

У складу са спровођењем ревизије у Првој београдској гимназији, 31. јануара 2025. године одржао састанак са врховном државним ревизором, вишим саветником у ревизији и млађим саветницима у ревизији, у циљу упознавања са условима, динамиком и начином спровођења ревизије.

Безбедност ученика и запослених

У сарадњи са Саветом родитеља ангажовано је ФТО и осигурани сви ученици. Обављане су редовне набавке дезинфекционих средстава и хигијенског материјала. Од 23. јануара 2025. године, велика већина ученика свих разреда одлучила се за такозвану блокаду наставе у циљу подршке студентским захтевима, а део наставника за обуставу наставе. Ученици млађих разреда у блокади, за које је у складу са узрастом неопходно појачано ангажовање наставника и запослених, боравили су током читаве смене у просторијама школе и у томе били у потпуности подржани од својих родитеља. Безбедност и услови за реализацију наставе и боравак у школи, нису у овом периоду били на уобичајеном нивоу. Према договору са МУП-ом школски полицајац ангажован у основној школи, вршио је обиласке у складу са могућностима. У Гимназији су истакнути планови евакуације. Задатке дежурства и координатора наставе од 21. јануара обављали су помоћници директора и стручни сарадници библиотекари.

4. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Ове школске године у Првој београдској гимназији именована су два помоћника директора: Биљана Крстић и Александра Спасојевић.

Рад помоћника директора се одвијао у овом периоду према Плану за школску 2024/2025. годину и према законским одредбама у више праваца, и то:

У организацији наставног процеса и праћењу његове реализације:

- прављењу Плана и програма за ову школску годину,
- изради Извештаја о раду школе за претходну школску годину,
- припреми Наставничког и Одељенских већа,
- присуствовању састанцима и праћењу рада стручних актива,
- изради четрдесеточасовне радне недеље за све запослене у школи,
- прегледању педагошко-административне документације и контролисању ажурираности обављања ових послова,
- организовање акције добровољног давања крви у сарадњи са Заводом за трансфузију крви
- организовању трибина и промоција факултета

У раду руководиоца прве и друге смене:

- организацији наставе,
- организацији замене часова у случају изостанка професора,
- организацији надокнаде изгубљених часова,
- организацији дежурства ученика и професора на ходницима школе,
- праћењу дежурства ученика и професора,
- прегледању педагошко-административних докумената у обе смене,
- сарадњи са МУП-ом у циљу заштите ученика.

5. КООРДИНАТОРИ НАСТАВЕ

Координатори наставе у првом полугодишту школске 2024/2025. године били су Биљана Крстић помоћник директора, Александра Спасојевић помоћник директора, Драгана Стојановић библиотекар, Достанић Бранка, психолог, Живковић Татјана педагог школе и Слатка Вучинић библиотекар. Од 24. јануара Биљана Крстић, Александра Спасојевић, Слатка Вучинић и Драгана Стојановић имају појачан рад као координатори наставе због обуставе рада других

колегиница. У току овог периода обавезе су реализоване кроз следеће активности:

- контролисање реализације Програма,
- контролисање ажурности вођења педагошке документације,
- организација и контролисање дежурства ученика и професора
- организација привремених замена одсутних професора и надокнада изгубљених часова,
- организација и праћење рада Одељенских већа
- организација Наставничких већа

6. РАД ОБРАЗОВНИХ ОБЛАСНИХ КОМИСИЈА

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИК И КОМУНИКАЦИЈА

Председник обласне комисије: Слатка Вучинић, професор руског језика

Српски језик и књижевност

Руководилац актива: Весна Шами

Чланови Актива српског језика и књижевности Прве београдске гимназије:

- 1. Драгица Симоновић:** 1-4, 1-5, 1-6, 3-5, 3-7
- 2. Шами Весна:** 1-7, 1-8, 3-4, 3-8, 4-8
3-3, 3-6 (уметност и дизајн)
- 3. Милица Пророк:** 2-4, 2-5, 4-5, 4-6, 4-7,
- 4. Драгица Ћика:** 2-6, 2-7, 2-8, 3-6
- 5. Катарина Крнетић:** 1-9, 2-1, 2-2, 3-9 и 3-10
- 6. Драгана Стојановић:** 2-10
- 7. Данијела Вујетић:** 3-1, 3-2, 4-4, 4-9
3-1, 3-8, 3-2, 3-7 (уметност и дизајн)
- 8. Биљана Ковачевић:** 2-9, 3-3, 4-1, 4-2
- 9. Јелена Јевремовић:** 1-1, 1-2, 1-3, 4-3

Август/септембар

У августу 2024. на првом састанку Актива за нову школску годину одржан је састанак Актива са директором „Полимарка“, који ће финансирати културни

пројекат у организацији директора Прве београдске гимназије и чалнова Актива за српски језик и књижевност Прве гимназије.

Решено је да ће Фондација Полимарк подржати културни развој омладине наше гимназије и финансирати одлазак ученика првог разреда на представе у Народном позоришту током целе школске године.

Испланирани су и потврђени **термини писмених задатака**, као и расподела часова која је решена на претходном састанку Актива.

На нивоу Актива сачињен је План рада Актива за школску 2024/25. годину.

Колегиница Јелена Јевремовић је као руководилац драмске секције припремила две представе за студијско путовање у Грчкој: „Кајмакчалан“ и „Грчки богови“ у сарадњи са Првом гимназијом из Кавале, преко Еразмуса. Чланови драмске секције су били ученици треће године.

План реализације писмених задатака:

1. писмени задатак планиран је у интервалу од 30.9. до 4.10. 2024.(реализован)
2. писмени задатак планиран је у интервалу од 9.12. до 13. 12. 2024.(реализован)
3. писмени задатак планиран је у интервалу од 10. 3. до 14.3.2025.
4. писмени задатка планиран је у интервалу од 12.5. до 16.5. 2024., за матуранте, 4. писмени задатак планиран је у интервалу од 12.5. до 16. 5. 2024.

Иницијални тест је планиран и реализован од 9.9. до 13.9. 2024.

Утврђене обавезе појединаца у Активу:

1. Весна Шама – Рецитаторска секција,
- 2,3. Драгица Симоновић и Катарина Крнетић – Литерарна секција,
4. Милица Пророк и Драгица Ђика – Књижевно подне („КВИТ“)
5. Драгана Стојановић -Дебатни клуб
6. Данијела Вујетић - Новинарска секција
- 7.Јелена Јевремовић - Драмска секција
8. Биљана Ковачевић - Перипатетичка секциј

Октобар/новембар

Пројекат – Посета позоришту под покровитељством Фондације „Полимарк“

У оквиру пројекта Прве београдске гимназије и Фондације „Полимарк“, ученицима 1. разреда Прве београдске гимназије је омогућено да бесплатно, заједно са својим одељенским старешинама или предметним професорима, одгледају следеће представе: „Ожалошћена породица“, „Рибарске свађе“, „Власт“, „Протекција“. Ученици су веома задовољни и испуњени овим

културним садржајима и за представе се увек се тражи карта више. Организацију је водила проф. Весна Шама.

Проф. Драгана Стојановић је 7. 10. на позив Удружења потомака ратника 1912-1920. присуствовала је традиционалном обележавању одбране Београда 1915. Тодор Копривица казивао је говор мајора Драгутина Гавриловића. Колегница Драгана учествовала и у фокус групи наставног особља у оквиру пројекта Ерасмус+ STESSIE, а у организацији ЗВКОВ-а. Колегница је учествовала је крајем месеца новембра на стручној конференцији „Сви смо важни“, у организацији Националне асоцијације за подршку и борбу против насиља, а уз подршку Канцеларије за борбу против дрога Владе Републике Србије и ресорних министарстава.

На нивоу актива, извршена је анализа успеха у првом класификационом периоду.

Децембар/јануар

66. традиционални зимски Републички семинар

Планирано је учешће свих чланица Актива 66. Руководилац Актива је обавестила директора о будућој посети семинару 24, 25. и 26. јануара 2025. Почетком децембра уплаћена је котизација за све чланице Актива. Семинар се одржава и уживо и онлајн, организује га Друштво за српски језик и књижевност, Филолошког факултета у Београду.

Утврђене су **теме за матурске радове из српског језика и књижевности** и закључене на последњој седници наставничког веча у децембру месецу 2024. године.

Закључци:

Све колегинице актива су присуствовале 66. Републичком традиционалном зимском семинару који је организовао Филолошки факултет у Београду. Током полугодишта, колегинице су посвећивале време и ваннаставним активностима са ученицима, као што су одласци у позориште, посете музејима, учествовање у обележавању важних годишњица града Београда.

Ученици другог разреда су са проф. Драгицом Ђика и Милицом Пророк посетили Музеј Вука и Доситеја као и гробно место и споменик Доситеја Обрадовића.

Ученици другог и трећег разреда су са проф. Крнетић одгледали представе:

„Заљубљени Шекспир“ „Дивље месо“, „(Пра)фауст“ - Београдско драмско позориште

„Наш разред“ „Царство мрака“, „Покондирена тиква“ -Народно позориште
„Ноћна стража“, „Страх у опери“ Атеље 212

Ученици првог разреда су посетили горе наведене представе у Народном позоришту. Ученици трећег и другог разреда са професорком Крнетић одгедали су представе „Дивље месо“, у ЈДП, Мушка суза, у Атељеу 212 Вања, „Соња, Маша и

Остали“, и у Народном позоришту „Уображени болесник“.

Професорка Вујетић водила је ученике на представе: „Михаел Колхас“, „Швабица“, „Сјај звезда на плафону“, „Очеви и оци“, „Ујка Вања“, „Мушка Суза“, „Маша, Вања, Соња и остали“, „Читач и Идиот“.

Општи став у вези са иницијалним тестовима је да су резултати тестирања или задовољавајући или су испод очекивања. Треба напоменути да су ученици за такву врсту тестирања слабо мотивисани. Оцене на крају полугодишта нису у већини случајева закључене, па су средње оцене успеха из српског језика и књижевности у извештају с полугодишта изостале. Реализација програма поводом Дана Светог Саве је изостала због новонасталих околности.

Страни језици

Руководилац актива: Слатка Вучинић

У првом полугодишту школске 2024./2025. године наставници страних језика изводили су редовну, допунску и додатну наставу.

Наставници су израдили иницијалне тестове, ученици су тестирани по утврђеном распореду.

Уочено је да су ученици показали слабије предзнање, па ћемо у току редовне и допунске наставе посветити посебну пажњу активностима за достизање потребног нивоа.

У току наставног процеса запазили смо да ученици показују тешкоће у повезивању наученог, тешко одвајају битно од мање битног, слабије се усмено изражавају, али уз велики лични труд и помоћ наставника већина превазилази недостатке.

Наставници енглеског језика примењују индивидуализацију наставе за ученике из Руске Федерације.

Због околности да су у другом делу децембра ученици бојкотовали наставу, те да је прво полугодиште завршено раније од планираног датума, нису закључене оцене свим ученицима.

Наставници страних језика дефинисали су теме за матурске испите, које је усвојило Наставничко веће.

Лидија Бајовић се са ученицима прикључила Дебатном клубу који води наставник Драгана Стојановић, ради евентуалне помоћи ученицима на међународним такмичењима, на којима је радни језик енглески. Такође, установила је дебату у редовној настави као средство за јачање тимског духа, аргументације и критичког мишљења и унапређивање говора на енглеском језику као језичке вештине.

Дарко Стојановић припрема ученике за полагање ДСД испита.

У периоду од 30.09. до 4.10. обављена је Студијска посета троје представника просветне инспекције из Француске (двоје из Париза и један из Марсеја), током које је Ирена Симић , као наставник француског језика, све време имала улогу преводиоца. Циљ посете : размена информација о системима образовања у Француској и Србији, размена искустава, примера добре праксе и евентуална даља сарадња. Делегација је, током тог периода, у просторијама Прве београдске гимназије, обављала састанке са представницима Сектора за инспекцијски надзор – Град Београд, ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а. Посетили смо ОШ „ Краљ Петар Први“ и присуствовали часу српског језика. Последњег дана посетили смо Министарство просвете Републике Србије и одржали састанке са помоћницима министра просвете за средње образовање (Милош Благојевић) и за основно образовање (Милан Пашић). У програму су били и повремени обиласци знаменитости града које је предводио наставник историје Стефан Дамњановић.

Ирена Симић је 26.11. 2025. обавила видео обуку : Интерно стручно усавршавање „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити целовитог развоја деце.“

У просторијама Прве београдске гимназије, 14.и 15.12.2025. обављен је испит ДЕЛФ за 43 испитаника (из наше и других школа), током којег је, оба дана дежурала Ирена Симић. Наша школа је, као домаћин, обезбедила простор, сва техничка и осталасредства за испитиваче и ученике, како би се писмени и усмени делови овог испита обавили најквалитетније могуће.

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ УМЕТНОСТИ

Председник стручног већа: професор Снежана Филиповић

План и програм предмета музичке и ликовне културе и реализован је у потпуности. Чланови актива су професори Снежана Филиповић, Милош Косовац. Актив такође чине и професори Драгица Ћика, Данијела Вујетић и Весна Шами које реализују наставу изборног програма Уметност и дизајн.

Хор Прве београдске гимназије *Душан Максимовић Думакс* и све секције радиле су према предвиђеном плану. Наступали су у сарадњи са Удружењем потомака из Првог светског рата на обележавању Дана посвећеном ослободиоцима београда, сарађивали су са хором Сви у глас са децом из Свратишта и остварили запажни наступ са Констрактом у Сава центру.

Септембар

1. Одржана је аудиција за пријем нових чланова хора и планиран репертоар. Пријем нових чланова у све музичке и ликовне клубове.
2. 15.09.2024 ученици су били на концерту Детектора музике и Чудне шуме у Дому омладине у оквиру пројекта Рок школе.
3. 28.09.2024 Ученици су били на концерту ансамбла Ренесанс у Дечијем културном центру у сарадњи са Музичком омладином Београда.

Ученици који похађају уметност и дизајн су одгледали следеће представе:

4. „Заљубљени Шекспир“ Београдско драмско позориште - септембар
5. „Дивље месо“ Београдско драмско позориште - септембар

Октобар

1. 19.10.2024-Ученици су присуствовали концерту Мери Госпел хора у Дечијем културном центру у сарадњи са Музичком омладином Београда.
2. 31.10.2024-Арт еко техно караван, реализована је узвратна посета гимназије из Пожаревца. Том приликом обишли смо Музеј науке и технике, организовали ликовну и музичку радионицу, као и радионицу у нашем Мејкерс лабу у сарадњи са наставницом Наташом Мајстровић. Присуствовало је око 30 ученика и 3 наставника.
3. Ученици који похађају уметност и дизајн код наставнице Драгице Ћика су одгледали: „(Пра)фауст“ Београдско драмско позориште - октобар

Новембар

1. 26.11. 2024-Наш бенд Мунгоси освојили су Прво место на републичком такмичењу средњошколских бендова Рок Србика које се одржало у сарадњи са Културним центром Зрењанина
2. 30.11.2024 –Ученици су присуствовали концерту групе Рошер у Дечијем културном центру у сарадњи са Музичком омладином Београда.
Ученици који похађају уметност и дизајн код наставнице Драгице Ћика су одгледали следеће представе:

„Наш разред“ Народно позориште - новембар

„Царство мрака“ Народно позориште - новембар

„Ноћна стража“ Атеље 212 - новембар

„Страх у опери“ Атеље 212- новембар

Децембар

1. 26. 12. 2023-14. БГ инвазија. Нашу школу је представљао бенд Мугоси који су освојили награду: за најбољи текст ауторске песме.
2. Музичке секције Бендови Прве и Талентовани солисти су припремали програм за наше традиционалне манифестације Прва има таленат и Битка бендова али је њихова реализација планирана због новонастале ситуације за друго полугодиште што се односи и на и пратећу изложбу ученичких радова из области визуелних уметности.

Ученици су током првог полугодишта у оквиру изворног програма Уметност и дизајн, код проф. Весне Шапи обрадили су тему „Фрактали“ преко препоручених садржаја на предлозеним сајтовима и линковима које сугерише Наставни план и програм овог предмета. Индивидуалним и групним радом имали су прилике да прикажу своје личне креације цртајући, фотографишући и снимајући фрактале, односно монтирајући и креирајући кратки филм који је морао да садржи појединачне ученичке цртеже фрактала, снимке фрактала из природе, музику и пропратни текст у складу са изабраним фракталима. Ученици су успешно и са интересовањем и задовољством обавили своје задатке.

У првом полугодишту обрађена је и тема „Преображај“. Ученици су бирали познато сликарско уметничко дело на основу кога су према личном утиску, доживљају и инспирацији писали кратку причу. На тај начин су ликовно дело, својом креацијом “преобразили“ у ново, оригинално, књижевно дело. Један ученик је на основу ликовног дела компоновао и композицију. Сви радови,

кратки филмови и музички запис чувају се на гугл учионици сваког одељења. Рад на теми Преображај наставља се и у другом полугодишту.

Наставу Уметности и дизајна за две групе ученика 3/1 и 3/8, односно 3/2 и 3/7 реализовала је професорка Данијела Вујетић. Ученици трећег разреда имали су три пројекта, за три оцене: Српске народне пословице у мом дизајну, Приказ једне позоришне представе коју смо одгледали (у оквиру теме Сећање на Чехова после 120 година) и Критике и сугестије на последњи број часописа Испод шешира. Сва три пројекта реализовале су групе од по троје ученика, са јасно подељеним задужењима. Због напречац прекинутог првог полугодишта, а потом и блокаде ученика, нису сви ученици излагали за трећу оцену.

Стручно веће за физичко и здравствено васпитање

Руководилац актива: Бранко Симић

У току првог полугодишта школске 2024/25. године наставу физичког и здравственог васпитања изводили су професори: Дара Булић (100%), (Кристина Живановић), Драган Чингелић (100%), Бранко Симић (90%) и Бојан Ђелкапић (80%). План и програм рада за прво полугодиште школске 2024/25. године реализован је у потпуности .

Подела часова према разредима и одељењима у школској 2024/2025.

наставник	Драган Чингелић	Бојан Ђелкапић	Дара Булић (Кристина Живановић)	Бранко Симић
Разред први/одељења	3	1,2,9	/	4,5,6,7,8
Разред други/одељења	1,2,10	9	6,7,8	4,5
Разред трећи /одељења	1,2,3,9	10	4,5,6,7,8	/
Разред четврти/одељења	4,9	1,2,3	5,8	6,7
<i>Процент ангажовања</i>	100%	80%	100%	90%

Сви чланови актива физичког и здравственог васпитања реализовали су планиране часове редовне наставе у току првог полугодишта 2024/2025.год.

На почетку првог полугодишта усвојен је план и програма наставе. Настава је планирана и реализована према унапред задатим исходима за одређене наставне области. У оквиру актива је извршена подела задужења према календару активности.

У октобру 2024. професорка Дара Булић испунила је услов за одлазак у пензију. На њено место је дошла професорка Кристина Живановић која је и преузела њене часове у пуном фонду.

У току првог полугодишта школске 2024/25. године ученици су учествовали на школским такмичењим организованим од стране Савеза за школски спорт Србије:

1. Стони тенис – градско такмичење (Владан Плешинац 4/5, Милош Манојловић 4/5, Огњен Марковић 4/4 и Милан Остојић 1/5) - наставник Бранко Симић

2. Кошарка (учешће мушке екипе на општинском такмичењу) - наставник Драган Чингелић

3. Баскет 3 : 3 (учешће мушке и женске екипе на градском такмичењу) – наставник Драган Чингелић

4. Атлетика – учешће на општинском такмичењу мушке и женске екипе. Мушку екипу су чинили: Ракоњац Павле 4/5, Александар Пјевић 1/8, Никола Марић 1/8, Немања Тасић 4/7, Здравко Кањевац 4/1 и Ђорђе Куновац 4/7. Женску екипу су чиниле ученице: Уна Мајкић 1/4, Варвара Астахова 1/4, Лена Петковић 1/5, Теодора Љубичић 2/2, Маша Јовановић 2/7, Лара Пафунди 1/7.

Ученици Кањевац Здравко, Куновац Ђорђе и Теодора Љубичић остварили су пласман на градско такмичење.

На градском такмичењу ученици Кањевац Здравко и Куновац Ђорђе освајањем првог места у својим дисциплинама остварили су пласман на међуокружно такмичење које ће се одржати током другог полугодишта.

5. Пливање – учешће на градском такмичењу у пливању – прво место у дисциплини 100м леђно и пласман на републичко такмичење ученица Невена Грујић одељење 3/8; треће место у дисциплини 100м делфин ученик Огњен Шведић одељење 3/5; ученица Лена Петковић 1/5 учествовала у дисциплини 100м прсно и ученица Матеа Кнежевић 1/7 учествовала је у дисциплини 100м краул.

6. Ученица Невена Грујић освојила је друго место на републичком такмичењу одржаном у Крагујевцу 10.12.2024. године

7. Ватерполо – Учесће екипе на градском такмичењу одржаном 23.12.2024. на базену „11.април“.

Стручно усавршавање наставника

Наставници Драган Чингелић, Кристина Живановић и Бранко Симић, у току школске године учествовали су на стручном усавршавању организованог од

стране Црвеног крста. Тема семинара одржаног 8.11.2024. у просторијама Црвеног крста била је „Основе прве помоћи“.

ОБРАЗОВНА ОБЛАСТ МАТЕМАТИКА, ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈА

Руководилац области: Невена Лукић Василић, професор математике

Математика

Руководилац актива: Тања Чолић

Дана 22.08. 2024. на састанку Актива математике усвојен је план рада у школској 2024/2025 години.

У другој недељи септембра је обављено иницијално тестирање ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда. Закључено је да су у већини ученици јако лоше урадили тест и разговарано је о томе да се ради завршни тест на крају школске године који би се оцењивао. Закључено је да ученици нису заинтересовани да се максимално ангажују у изради теста чија оцена не утиче на успех из наставног предмета.

У току последње недеље октобра и прве недеље новембра реализован је први писмени задатак.

Друштво математичара Србије, Математички факултет и Студентска унија математичара „СУМА“ је организовала такмичење 20.11. ученика средњих школа „**HS Algorithm**“ (High School Algorithm).

„HS Algorithm“ је такмичење које за циљ има проверу знања из информатике и математике, развијање тимског духа учесника, као и упознавање средњошколаца са Математичким факултетом.

Наша школа је имала 11 тимова. Такмичење је било онлајн.

Дана 22.11. одржан је састанак Актива на коме су састављене и одобрене матурске теме.

Други писмени задатак реализован је у току треће недеље децембра за први, други и трећи разред. Ученици четвртог разреда нису радили, јер нису присуствовали настави.

Географија

Руководилац актива: Тања Димитријевић

Актив географије чине: Тања Димитријевић, Синиша Вукадиновић и Борислав Светозаревић.

План рада за школску 2024/25 усвојен је крајем августа. Уџбеници који се користе током ове школске године су: за прву годину „Завод за уџбенике“, Љиљана Гавриловић, Душана Гавриловић и Снежана Ђурђић, за другу годину „ЛОГОС“ Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић, за трећу годину „ЛОГОС“ Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић. На почетку школске године ученици ће похађати наставу уобичајено.

Планирано иницијално тестирање за ученике прве године ове школске године је одржано. Након анализе и прегледа тестова утврђено је да ова генерација првака има недостатака у знању које доноси из основне школе и показује лошије резултате од претходних генерација. Постоји одеђени број ученика који нису савладали основне појмове из географије у основној школи. Током рада у првом полугодишту примећено је и да се неки ученици веома тешко сналазе на географској карти.

Чланови актива су на почетку школске године договорили критеријуме оцењивања. Такође су се договорили да се због настале ситуације у неким случајевима може одступити од договорених критеријума, али само у корист ученика. Да се спусти ниво захтева за одговарајућу оцену.

оцена	Ниво постигнућа у %
Одличан	90-100
Врло добар	70-89
Добар	50-69
Довољан	40-49
Недовољан	0-39

Током састанака одржаних у првом полугодишту посебно је скренута пажња да се настава усмери у правцу остваривања исхода и стандарда постигнућа ученика који су уведени последњих година. На крају сваке школске године

неопходно је да се остваре предвиђени исходи за одговарајући разред како би ученици на крају средњег образовања и обавезне матуре постигли што боље резултате. Стандарди се користе за процену постигнућа ученика током школовања. Како би се настава учинила занимљивијом и приближила ученицима разговарало се и о корелацији са другим редметима.

Актив је предао обновљене теме за овогодишњу генерацију матураната како би ученици имали могућност да бирају различит ематурске теме у односу на прошлу школску годину. Повећан је и број матурски. Опет је потврђено да се ученици радо опредељују за матурске радове из географије.

Током првог полугодишта наставници су се редовно усаглашавали о пређеним наставним садржајима што ће наставити и током другог полугодишта.

Хемија

Руководилац актива: Славица Јелић

1) Одржан је састанак Актива хемије последње недеље августа 2024. године.

Табела 1. Подела часова за школску 2024./25. годину (по одељењима и % у настави)

Име и презиме наставника	Одељења/обавезни предмет (хемија)	Процент ангажовања	Одељења/изборни предмети (ПН1, ПН2..)	Процент ангажовања
Јасна Петровић	1/4,5,6; 4/6,7,8	60%		
Тамара Савић	2/4,5,6,7,8	100%		
Катарина Митрић	1/1,2,3,9; 2/1,2	60%		
Мирјана Алексић	2/9; 2/10; 3/8; 4/4; 4/5 (замена Тијане Ерчић)	60%	1/1,2,5; 1/3,8; 1/6,7; 1/4; 2/7; 2/1,6; 2/2,8; 2/4,5; 3/1; 3/2,5; 3/4, 8; 3/3,6,7	80%
Славица Јелић	1/7,1/8; 3/4, 3/5, 3/6, 3/7	100%	/	/

2) Урађено је усаглашавање Годишњег плана Актива хемије.

3) Иницијално тестирање је обављено у другој недељи септембра и резултати уписани у активности ученика у електронски дневник.

4) Последње недеље августа углавном је пристигла препоручена одобрена литература од различитих издавача. Разредне старешине актива су посложиле литературу из свих предмета у сали за физичко васпитање и прве недеље септембра ученици су заједно са старешином подигли литературу.

5) Усаглашавање критеријум оцењивања (користећи постојеће документе: стандарде и исходе ,закон о оцењивању као и педагошку свеску)

6) Подела активности у пројектној настави „**Хемија и храна...**“ за реализацију у другом полугодишту.

Фазе планирања :

а) анкетирати ученике за пројектну наставу на задату тему/подтему.

б) вредновање активности заинтересованих ученика

в) одредити место и време реализације

г) подела ученика у групе .

д) подела задатака радним групама

ђ) прикупљање радног матерјала

ж) прикупљање средстава за извођење пројекта

з) укључивање чланова и ван школе ,ако је потребно

и) извођење огледа и др.(користити разноврсна наставна средстава и методе..)

ј) писање извештаја радних група, предметни наставник води дневник на основу појединачних групних извештаја и шаље у базу података (мејл актива)за писање заједничког извештаја на нивоу Актива хемије.

к) евалуација након изведеног пројекта

7) Предлагање и усвајање матурски тема обављено у децембру 2024.год.

8) Планирање писмених провера на нивоу одељенских већа

9) Планиран семинар за разредне старешине свих актива“Вршњачко насиље на друштвеним мрежама:препознавање,интервенција и превенција“,каталожки број:36/18.01.2024.године.

Биологија

Руководилац актива: **Тања Килибарда**

Актив биологије чине: Каличанин Зорана,Перовић Снежана,Домазетовић Драгана и Килибарда Тања.План рада за ову школску годину смо усвојили на састанку који је одржан 21.08.2024.године.

Усвојили смо план одржавања допунске и додатне наставе.Допунска настава је одржавана углавном у међусмени или преко Google Meet апликације.Додатна настава ће се активније реализовати у другом полугодишту када ће се радити са ученицима у циљу припреме за такмичења,а током овог полугодишта је коришћена за консултације и пружање помоћи ученицима око припреме пријемног испита.

За постављање додатних и помоћних материјала за учење сви чланови Актива користе Google Classroom платформу. Помоћни материјал за учење је постављен на платформи у виду презентација, изгледа табли, мапа ума, видео записа и исписаних наставних јединица.

Усвојили смо списак тема за матурски испит који ће се одржати у јуну 2025. године. Урађене су и прве консултације са ученицима око израде рада.

Иницијално тестирање је урађено 09.09.2024. године за све разреде. Табеларно су представљени резултати свих тестираних одељења по разредима на основу средњих оцена. Тестови су оцењени на основу бодовне скале коју користе сви чланови Актива биологије:

Оцена	Процент
1	0–30%
2	31–50%
3	51–70%
4	71–90%
5	91–100%

Табела 1: Резултати иницијалног тестирања ученика првог разреда

Одељење	1/1	1/2	1/3	1/4	1/5	1/6	1/7	1/8	1/9
Средња оцена	1,25	1,95	1,45	2,60	2,30	2,53	2,50	2,14	1,13

Табела 2: Резултати иницијалног тестирања ученика другог разреда

Одељење	2/1	2/2	2/4	2/5	2/6	2/7	2/8
Средња оцена	1,81	1,25	2,36	2,30	1,85	2,40	2,06

Табела 3: Резултати иницијалног тестирања ученика трећег разреда

Одељење	3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6	3/7	3/8
Средња оцена	1,50	1,45	1,03	2,89	3,16	3,10	2,87	2,06

Табела 4: Резултати иницијалног тестирања ученика четвртог разреда

Одељење	4/1	4/2	4/3	4/4	4/5	4/6	4/7	4/8	4/19
Средња оцена	/	/	/	1,16	2,34	2,66	1,88	2,84	1,07

Табела 5: Резултати иницијалног тестирања по разреду

Разред	Први	Други	Трећи	Четврти
Средња оцена	1,98	2,01	2,25	1,99

Одељења 4/1 ,4/2 и 4/3 нису тестирана јер ове године немају биологију. Ученици првог разреда су радили тест на коме су били општи појмови из биологије. Ученици другог, трећег и четвртог разреда су радили тест на којем је било градиво из претходне године школовања.

Стручно усавршавање је планирано за сваког наставника појединачно.

Килибарда Тања је водила ученике првог и четвртог разреда у Ботаничку башту „Јевремовац“. У оквиру Art and Science манифестације Центра за промоцију науке одржана је радионица посвећена значају урбаних опрашивача.

Каличанин Зорана је учествовала у дискусији фокус групе о примени STESSIE пројекта у организацији ZVKOV-а и носиоца пројекта.

Перовић Снежана је похађала:

-Вебинар на тему „Twin Space-уграђени алати и могућности“

-Вебинар „Два приступа у науци кроз експерименте“

-Обуку из неколико програма у организацији Достигнућа младих

-Онлајн курс у оквиру Carbon Act пројекта

-Онлајн радионицу пројекта LOES

-Конференцију „Предузетништво и програм Еразмус +“; Мејкерс лаб конференцију

-Видео обуку „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“

Каличанин Зорана руководи активностима везаним за кабинет биологије. Перовић Снежана води Биолошку секцију „Врабац“. Активом биологије руководи Килибарда Тања

ОБРАЗОВНА ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ФИЛОЗОФИЈЕ

Руководилац области: Биљана Крстић, професор историје

Чланови образовне области, односно актива друштвених наука су: Светозар Јованчевић, проф. Грађанског васпитања, Бојан Бошковић, проф. веронауке, Ирис Јанковић и Немања Каначки професори Филозофије, Ивана Поповић и Александра Спасојевић професори Психологије, Сузана Димитријевић, Драгана Радосављевић, Биљана Крстић и Стефан Дамњановић

професори историје. Александра Спасојевић предавала је и изборни пакт Појединац, група и душтво, Биљана Крстић и Стефан Дамњановић Религије и цивилизације.

У септембру су завршени глобални и оперативни планови као и планови рада секција. Подељена су задужења везана за ваннаставне активности.

Утврђена је бодовна скала код писмених провера:

Оцена	Процент
1	0–30%
2	31–50%
3	51–70%
4	71–90%
5	91–100%

У октобру је извршена анализа иницијалних тестова за предмет историја и констатовано је да су ученици у задовољавајућој мери савладали основни и средњи ниво, познавање појмова, најзначајнијих личности, али да је хронологија у мањој мери савладана. Имајући у виду да највиши ниво треба да савлада 20 процената ученика, имало нешто да слабији резултат у том делу. Оно што посебно брине јесте да је код ученика првог разреда уочено да већина ученика не уме задату годину да смести у одговарајући миленијум, век и деценију. Изузетак чине ученици који су се определили да на завршном испиту полажу историју. Констатовано је треба више радити на том сегменту кроз писмене провере, али и свакодневно на часовима, тако што ћемо питањима активирати ученике да се што чешће подсећају усвојених садржаја преко којих ћемо остварити постављене исходе и стандарде.

У оквиру изборног програма Религије и цивилизације, ученици су припремили презентације о локалитетима које су ученици трећег и четвртог разреда посетили током студијског путовања односно екскурзије.

Током новембра анализирана су постигнућа ученика на крају првог класификационог периода из историје. Констатовано је да је код ученика првог разреда уочен пад у раду у односу на претходну генерацију ученика: слабије вербално изражавање, на тестовима изостаје конкретан одговор на постављено питање.

7. СЕКЦИЈЕ

ДЕБАТНИ КЛУБ

Руководилац: Драгана Стојановић

Септембар

Презентациона дебата Дебатног клуба на тему: „Овај дом, као Волтер Вајт, би прихватио понуду”, одржана је 25.09.2024. у Свечаној сали школе. Учесници дебатебили су: Марта Ошмјански 4-7, Ивана Тотић 4-7, Нела Нађвински, Ања Милутиновић 2-8, Вук Цветковић и Анђела Наранчић 4-1 . Прва радионица одржана је 26. септембра, а тема радионице била је аргументација.

Октобар

У октобру одржано је десет радионица (1, 3, 8, 10, 15, 17, 22. и 24. октобра).

Радионице су биле реализоване у два термина, уторком, за старије дебатере, и

четвртком за почетнике. Редом је обрађивано структура и побијање аргумената, први део стола и други део стола у британској парламентарној дебати, вежба механизације аргумената, док је последња радионица била практичног типа.

Полазници су дебатовали на тему „Овај дом верује да друштвене мреже имају негативан утицај на ментално здравље младих “. Уз помоћ Вук Цветковића и Неле Нађвински, бивших ученика и координатора Прве београдске гимназије, одржане су и дебате на енглеском језику за старије дебатере.

Новембар

У новембру је одржано шест радионица (5, 7, 14, 21, 26. и 38. новембра). На радионицама које су се реализовале четвртком, водиле су се дебате, док су уторком биле организоване вежбе. Одржане су вежбе за побијање аргумената, утицај аргумента на исход дебате, проширење већ постојећег аргумента, фаза припреме за дебату и како правилно постављати и одговарати на питања.

Децембар

У децембру одржане су четири радионице (3, 5, 10. и 12. децембра). Престижни регионални почетнички дебатни турнир „Децембарац“ одржан је 14. и 15. децембра, уТринаестој београдској гимназији. Учествовали су ученици средњих школа и факултета. Учесници из наше школе: Круна Савић 1/3, Адам Гостиљац 1/3, Неда Петровић 1/3, Тијана Милановић 1/5, Јована Бендић 1/5, Михаило

Радуловић 1/6, Нађа Јокић 1/7, Марко Раковић 1/8, Душан Вукмировић 3/3 и Петар Видаковић 4/4. Судије из наше школе: Ена Новаковић 2/1, Уна Јовановић 2/1, Миа Веселиновић 2/6, Ана Николић 2/8, Илина Ђенисијевић 2/8, Ања Милутиновић 2/8, Анђела Наранчић 4/1, Марта Ошмјански 4/7 и Ивана Тотић 4/7. Адам Гостиљац и Круна Савић пласирали су се у осмо финале, док су се Марко Раковић и Нађа Јокић пласирали у полуфинале. Нађа Јокић је освојила титулу најбољег средњошколског говорника, као и другог најбољег говорника отворене категорије. Марко Раковић је освојио треће средњошколско говорничко место и седмо отворене категорије.

Укупан број одржаних радионица:20

БИОЛОШКА СЕКЦИЈА „ВРАБАЦ“

Руководилац: Снежана Перовић

1. Одлазак на Интернационални фестивал особа са инвалидитетом - Босифест фестивал „Широм отворених крила“. Ученици су присуствовали пројекцијама шест филмова од 21. до 23.10.2024.

2. Ученици су учествовали у он лине едукацији европског програма Girls Go Circular који кроз образовну платформу повезује знања из циркуларне економије са дигиталним вештинама. Програм је првенствено намењен оснаживању ученица, девојчица и девојака у СТЕМ областима како би истражиле своје таленте у науци, технологији, инжењерству и математици, али је доступан и ученицима, јер су ова знања и вештине потребни и њима. Едукације су одржане у периоду од 20.10. до 31.12.2024.

3. Ученици су учествовали у школско такмичење „Пословни изазов“- 22.11.2024. Победнички тим је учествовао у регионално такмичење, које је одржано 04.12.2024. Другопласирани тим се пласирао на онлајн такмичење Изазов специјал., који је одржан 16-17.12.2024.

4. Наставили смо са прикупљање материјала за хуманитарну акцију „Чеп за хендикеп“.

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Весна Шами

Септембар

Одржана је аудиција за нове чланове секције. Приметно је слабије интересовање млађих ученика за ову врсту активности. Међутим, пријавило се 6 ученика из 3-6 одељења.

Октобар/Новембар

Одржано је 5 састанака секције. На састанцима су планиране тематске вечери и вршен је одабир песама. Један час је посвећен дискусији „Глума и рецитовање нису иста ствар“. Планирана је припрема и учешће чланова секције на Дану Светог Саве.

Децембар

Акцентуација и дикција. Пауза у говору, драмска пауза, значај и функција. Самонализа и корекција.

Руководилац секције – Весна Шами, професор српског језика и књижевности

ЛИТЕРАЛНА СЕКЦИЈА

Руководиоци: Драгица Симоновић и Катарина Крнетић

Септембар и октобар

Секција је током септембра и октобра вршила одабир најбољих радова за већ традиционални конкурс Лимске вечери поезије.

Новембар и децембар

Тема којој је посвећен највећи део времена јесте како написати добру песму. На примерима ученичких песама вежбао се специфичан језик поезије, исправљале су се стилске грешке, уочавале су се предности и мане.

Прикупљање текстова за предстојећу Светосавску академију

НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Данијела Вујетић

Новинарска секција у овом тренутку броји 22 члана.

На онлајн (вајбер, како бисмо имали транспаренти траг јављања и распоређивања послова) састанку одржаном 12.11. подељени су предлози/теме за писање, креирање, прикупљање или интерјуисање. Пре тога смо се ангажовали око

продаје часописа, чији је цео тираж распродат. Недељу дана касније, 20.11, нашли смо се у школи и саслушали идеје ученика који су се прихватили писања, разменили сугестије и утврдили динамику. Неки су радови већ пристигли на мејл. Две бивше ученице наше школе заинтересоване су да напишу текстове и једна је то већ учинила. У оквиру изборног предмета Уметност и дизајн и задатка за трећу оцену – *Критике и сугестије на часопис Испод шешира 4*, ученици су изнели свој суд, углавном позитиван, са јасним препорукама и смерницама за следећи број часописа. Предметни професор задужен за рад ове секције детаљно анализира те примедбе и саставља универзалну да је прочита редакцији у другом полугодишту, на првом састанку у петак 24.1. У међувремену смо послали последњи број часописа на конкурс Друштва за српски језик за најбољи школски часопис, где смо пре две године освојили друго место.

Како смо сазнали да је школа добила штампач који може штампати школски часопис, надамо се да ћемо смањити и трошкове за штампање петог броја. Уколико уредници који су задужени за дизајн буду због својих матурантских обавеза успели да припреме и уреде часопис до јуна, он ће изаћи за Дан школе (уколико школска година буде регуларна).

ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА

Руководилац секције: Стефан Дамњановић

И ове школске године Историјска секција Прве београдске гимназије учествује је реализацију пројекта „Бео Кул-градска тура“. Направљен је план активности међушколских посета. Планирано је да ми будемо домаћини у марту месецу.

Секција КЊИЖЕВНЕ ВЕЧЕРИ И ТРИБИНЕ – „КВИТ“

Руководилац секције: Драгица Ћика и Милица Пророк

Ученици су у оквиру активности секције посетили позоришта и остале Установе културе.

Одгледали су следеће представе:

„Заљубљени Шекспир“ Београдско драмско позориште

„Дивље месо“ Београдско драмско позориште

„(Пра)фауст“ Београдско драмско позориште

„Наш разред“ Народно позориште

„Царство мрака“ Народно позориште

„Покондирена тиква“ Народно позориште

„Ноћна стража“ Атеље 212

„Страх у опери“ Атеље 212

Ученици су присуствовали пројекцијама филмова на фестивалу БОСИФЕСТ посвећеном особама са инвалидитетом у Југословенској кинотеци.

Посетили су Музеј Вука и Доситеја.

ДРАМСКА СЕКЦИЈА

Секцијом руководи: **Јелена Јевремовић**

Реализовано је 24 сусрета секције током септембра и октобра и спремљене су две представе за студијско путовање у Грчкој: „Кајмакчалан- капија слободе“ и „Грчки богови“ у сарадњи са Првом гимназијом из Кавале, преко Еразмуса. Чланови драмске секције су били ученици треће године (3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7 и 3-9).

Рад на пробама: две аудиције, смернице за сценарио и режију, читалачке пробе, чиновни и композиција обе представе, писање сценарија и комплетног текста за обе представе уз сарадњу са учесницима хора Прве гимназије.

Костиме је набавила професорка Јелена Јевремовић, у сарадњи са дејим позориштем, а поједине костиме смо сами правили.

Због временских прилика и услова, представа „Кајмакчалан- капија слободе", није изведена на самом Кајмакчалану, већ су обе представе реализоване у древном граду Филипи, код Кавале, у отвореном старогрчком амфитеатру, у присуству и сарадњи са Првом гимназијом из Кавале.

МЕЈКЕРС ЛАБ

Координатор: **Наташа Мајстровић**

У оквиру Мејкер лаба реализовали смо уз конкурсе и активности које нам је пружила Група за образовање неколико пројеката и активности.

Girls Go Circular

Пројекат „Girls Go Circular“ подржава подстицање учешћа жена у STEM-у акционог плана за дигитално образовање Европске комисије и доприноси смањењу родне разлике када је реч о броју жена које су активне у дигиталним и предузетничким секторима у Европи. Отклањање родних стереотипа и подизање свести о могућностима које нуде STEM дисциплине пресудно је за промену

тренутне перцепције дигиталне индустрије и STEM дисциплина међу девојкама и младим женама.

Овај подухват не само да ће допринети све инклузивнијој Европи, већ ће и позвати на иновативне перспективе, што доводи до бољих прилика за све. Основа пројекта је Circular Learning Space (CLS). Онлајн платформа за учење укључује више модула који дају дигиталне вештине док истражују циркуларну економију из различитих углова. Док предложене активности изазивају ученике да користе дигиталне алатке за извршавање задатака, фокус на циркуларну економију пружа знање о великим изазовима нашег времена, чиме се ученици оспособљавају да постану посредници промена у социјално-еколошкој транзицији.

Пројекат се усмерио на ученице, али су и ученици били укључени у програм учења. Сви су заједно деконструисали родне стереотипе и пристрасности, док су стицали дигиталне вештине неопходне за живот и каријеру.

Ученици су иницирали дискусије питањем: „Зашто само девојке? Да ли смо ми искључени?“ Ова реакција је природно водила ка дубљем разумевању теме.

Пројекат је остао усмерен на ученице како би се расветлили проблеми и деконструисали родни стереотипи, али је заједнички рад ученица и ученика допринео изградњи праведнијег и равноправнијег друштва.

У нашој школи програм је прошло више од 100 ученица и ученика (већина је била из првог разреда).

Гост наше школе Bruce Boehne – Радионица о алтернативној енергији

У четвртак, 17. октобра, амерички научник Bruce Boehne је одржао радионицу о алтернативној енергији за ученике наше школе.

Радионица „Алтернативне енергије“ укључила је ученике у истраживање обновљивих извора енергије кроз практичан рад. Ученици су користили инжењерски процес да дизајнирају ветрењаче за оптималну производњу енергије, експериментишући са разним варијаблама.

Наставници су стекли увид у интеграцију практичних активности и стварне примене концепта алтернативне енергије у њихов наставни план и програм, подстичући ангажовање ученика и разумевање технологија обновљивих извора енергије.

Школско такмичење „Пословни изазов“

Школско такмичење „Пословни изазов“ одржано је 22. новембра 2024. године у Првој београдској гимназији у Београду. Ово такмичење служило је као

изборно за ученике школе који ће представљати своју гимназију на регионалном такмичењу.

Такмичење је окупило укупно 135 ученика, који су били подељени у 31 тим. Од укупног броја учесника, 75 су биле девојчице, а 60 дечаца. Тема овогодишњег изазова била је решавање проблема недостатка паркинг места у градовима, што је био и задатак са прошлогодишњег регионалног такмичења у Крагујевцу.

Жири су чинили стручњаци из различитих области:

- Миодраг Савовић, руководилац Групе за средње опште и уметничко образовање и васпитање, Министарство просвете
- Марија Миличковић, представник Достигнућа младих
- Алекса Савић, представник Центра за промоцију науке
- Марија Крунић, студенткиња и бивша ученица Прве београдске гимназије
- Милан Прокић, професор физике Прве београдске гимназије

У такмичење су били укључени и пословни волонтери из Алумни клуба Достигнућа младих, који су својим искуством и саветима допринели раду тимова.

Након интензивног рада и презентација, жири је прогласио победнички тим – тим број 12, QuadSpot, који су чиниле:

1. Кристина Николић
2. Јована Лукић
3. Јефимија Радоњић
4. Теодора Вуковић

Такмичење је протекло у динамичној атмосфери, ученици су показали креативност, тимски дух и способност за решавање реалних проблема. Победнички тим ће имати прилику да представи школу на регионалном такмичењу, где ће наставити да развија своје пословне идеје и предузетничке вештине.

Координатор такмичења: Наташа Мајстровић

Регионално такмичење „Пословни изазов“

Регионално такмичење „Пословни изазов“ окупило је 110 ученика из 32 средње школе у Београду, који су имали задатак да осмисле производ или услугу која доприноси концепту „zero waste“ или „без отпада“ у пословном окружењу.

Такмичари су били подељени у 22 тима и имали су шест сати да развију своју пословну идеју, уз подршку ментора из NLB Комерцијалне банке, Универзитета Метрополитан и DMuS Alumni клуба. Дан је започео низом тимбилдинг активности, а учесници су имали прилику да чују инспиративну причу Миодрага Дилпарића, координатора за стратешки развој људских ресурса у NLB Комерцијалној банци.

Након интензивног рада и креативног размишљања, победничку титулу освојио је тим број 20, који је представио услугу дигитализације традиционалног банкарства, са нагласком на модернизацију обраде документације. Победнички тим чинили су:

- Елена Бабић – Трећа београдска гимназија
- Ива Лалић – Фармацеутско-физиотерапеутска школа, Београд
- Маша Шујдовић – Пета економска школа Раковица, Београд
- Никола Шарановић – Прва београдска гимназија
- Павле Средојевић – Техничка школа „Колубара“, Лазаревац

На крају такмичења, тимови су своје троминутне презентације представили публици и жирију, који су чинили:

- Ана Милић – координатор за одрживо пословање и пројекте из обновљивих извора у NLB Комерцијалној банци
- Мирјана Ђорђевић – директорка за производе и услуге, пословање са становништвом и малим привредним друштвима у UniCredit банци
- Милош Тодоровић – оснивач удружења Центар за одрживи развој REDEFINISANJE и социјално-еколошког пројекта Knitomanija
- Владимир Шкорић – доцент на Универзитету Метрополитан

Такмичење је протекло у креативној и подстицајној атмосфери, а ученици су показали висок ниво предузетничког духа и иновативног размишљања. Победнички тим ће наставити такмичење на вишем нивоу, где ће имати прилику да додатно развије своју пословну идеју.

Предавање у току недеље безбедног интернета

Дана 28. октобра, у оквиру обележавања Недеље безбедности на интернету, у Првој београдској гимназији одржано је предавање на тему

безбедности на интернету. Предавање је организовано у сарадњи са Америчком амбасадом у Београду, а одржала га је Мерима Шаротић-Роннебург, стручњак за информационе технологије.

Предавање је почело у 13:30 часова, а било је намењено ученицима наше школе. Током једног школског часа, Мерима Шаротић-Роннебург је са ученицима разговарала о важности безбедности на интернету, ризицима који постоје на интернет платформама и саветима како да се заштите у дигиталном окружењу. Тема је обухватила различите аспекте интернет безбедности, као што су безбедност података, превенција хакерских напада, као и правилно коришћење друштвених мрежа.

Ученици су активно учествовали у дискусији, постављали питања и делили своја искуства у вези са интернет безбедношћу. Овај програм имао је за циљ да подигне свест младих о важности заштите личних података и сигурног понашања на интернету.

Предавање је завршено интерактивном радионицом у којој су ученици могли да се упознају са конкретним примерима и добију практичне савете о томе како да буду безбедни на интернету.

Ова активност представља важан корак у образовању младих о дигиталној безбедности, те се надамо да ће овакви програми бити настављени и у будућности.

Посета Мејкерс лабу

Дана 7. новембра, у Првој београдској гимназији, одржана је посета Мејкर्स Лаба за госте из Албаније, Босне и Херцеговине и Црне Горе. Ова посета била је део Mobility Програма у оквиру пројекта VETpreneur. Посета је организована у две групе: прва група је била од 10:30 до 11:15 часова, а друга од 11:15 до 12:00 часова.

Циљ посете био је да ученици, наставници и директори из ових земаља стекну увид у концепт Мејкर्स Лаба, као и да се упознају са свим активностима и радним процесима који се у њему одвијају. Током посете, гостима је представљена школа и сам Мејкर्स Лаб, а пролазили су кроз различите делове простора у којима ученици раде на иновативним и креативним пројектима. Осим тога, гостима су били представљени примери неких од активности које се реализују у лабораторији, чиме су могли да се упознају са практичним применама и радом који се спроводи у овом простору.

У оквиру посете, организована је и размена искустава са нашим ученицима, који су били укључени у догађај и који су имали прилику да размене

своја искуства са вршњацима из суседних земаља. Ова размена допринела је не само стручном развоју, већ и изградњи пријатељских и професионалних веза међу младим људима из различитих региона.

Посета је организована у складу са циљевима VETpreneur пројекта, а са групама су били присутни организатори и координатори из пројекта који су водили и усмеравали посету, помажући у организацији и реализацији свих активности.

Ово искуство је било веома корисно за обе стране, и сигурно ће допринети даљој сарадњи и размени знања и идеја међу школама и младима из различитих земаља.

Секција за Ученичке компаније и предузетништво

Руководилац: Снежана Перовић

Због промена у реализацији редовне наставе отказане су активности – учешће на Регионално такмичење ученичких компанија у марту 2025 за две ученичке компаније.

Чланови ученичке компаније “Prva company“ наставили су снабдевање аутомата артиклима здраве хране, водом, марамицама и хигијенским улошцима. Чланови секције за ученичке компаније Наташа Мастровић, Чедо Шкорић и Снежана Перовић

8. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Психолог

Рад психолога одвијао се према плану усвојеном на почетку школске године до 24. јануара 2025. године. Циљеви и задаци реализовани су кроз следеће активности:

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за шк. 2024/25.г.
- Учешће у изради Акционог плана развојног плана за школску 2024/2025. годину
- Помоћ у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/24.год.
- Учешће у пословима око уписа ученика и формирања одељења, у распоређивању накнадно уписаних ученика.
- Учешће у планирању обилазака часова редовне наставе
- Учешће у планирању и реализацији активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, учешће у писању Записника са састанака Тима и Извештаја Тима у вези са

конкретним догађајима, учешће у писању Акционог плана за шк. 2024/25., као и учешће у писању полугодишњег извештаја о раду Тима

- Учесће у планирању и реализацији активности Тима за инклузивно образовање
- Учесће у планирању и реализацији активности Стручног актива за развојно планирање
- Учесће у раду Тима за професионални развој и каријерно вођење, Тима за обезбеђивање квалитета рада школе, као и писање извештаја о раду поменутих тимова
- Учесће у раду Комисије за праћење стручног усавршавања – прављење формулара за бодовање стручног усавршавања у оквиру установе, према Интерном правилнику о изradi, потврда о истом
- Планирање сопственог рада кроз годишње и месечне планове психолога
- Учесће у писању Плана обиласка наставе за шк. 2024/25. годину
- Координирање радом Стручног актива за развојно планирање
- Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада и предлагање мера за побољшање квалитета рада у школи у складу са образовним и развојним потребама ученика
- Континуирано праћење васпитних и образовних потреба деце, њиховог напредовања у учењу и развоју
- Праћење реализације образовно-васпитног рада кроз посете часовима редовне, непосредне наставе (увид у рад новог члана, приправника, рад наставника по жалби и др.), као и присуство угледним и огледним часовима; заједничке анализе часова са наставницима, давање повратне информације о посећеном часу и подржавање наставника у развијању самоевалуације; преглед педагошке документације у циљу унапређивања наставе
- Учесће у раду Комисије за периодичне прегледе педагошке евиденције и документације и веродостојности уписаних података у Књиге евиденције образовно-васпитног рада, тј. у еДневнике и писање извештаја о прегледу
- Учесће у раду Комисије за спровођење конкурса на одређено и неодређено време за радно место наставника
- Координирање наставом - креирање привремених распореда због одсуства наставника, организовање замена за њих, као и реализовање замена
- Организационе активности, писање и обавештавање наставника о изменама у току рада, промењеним распоредима рада школе, стручних органа, као и о распореду реализације одељењских већа
- Аналитичко-истраживачки рад у оквиру анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, припрема и презентовање

Извештаја о успеху и дисциплини ученика и предлагање мера за њихово побољшање

- Учествовање у праћењу и вредновању иновативних активности у школи, ваннаставних активности, као и у културних догађања у организацији школе
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима
- Континуирана сарадња са одељењским старешинама - едукација одељенских старешина за рад са одељенским заједницама и родитељима, помоћ у праћењу напредовања ученика и одељења, као и осмишљавању васпитног рада, унапређењу односа ученика и наставника, медијацији конфликта и решавању актуелних проблема у одељењу
- Учешће у креирању плана индивидуализације за ученике код којих постоји потреба за додатном подршком
- Саветодавни рад са наставницима: инструктивни рад са приправницима и новим наставницима; упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, стратегијама учења и мотивисања за учење; са психолошком проценом индивидуалних карактеристика ученика; оснаживање наставника за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, као и са ученицима изузетних способности; подршка наставницима у раду са родитељима
- Праћење стручног усавршавања наставника у оквиру установе и изван ње и израђивање интерних сертификата према Интерном правилнику о стручном усавршавању
- Праћење процеса адаптације ученика и подршка у превазилажењу тешкоћа везаних за њу кроз рад са одељенским заједницама првог разреда и индивидуални рад
- Саветодавни рад са ученицима: праћење напредовања ученика у развоју и учењу, психолошко процењивање ученика применом стандардизованих мерних инструмената и процедура, саветодавни рад са ученицима који имају емоционалне и социјалне проблеме, тешкоће у учењу, проблеме у прилагођавању, пружање психолошке подршке ученицима у акцидентним кризама, идентификовање и пружање подршке ученицима са изузетним способностима
- Писање извештаја о ученицима за Градски центар за социјални рад
- Предавање за ученике на тему „Паничних напада“
- Писање мишљења и препорука ученицима за похађање Истраживачке станице Петница уз њихово психолошко процењивање
- Писање мишљења психолошко-педагошке службе о ученицима који су извршили тежу повреду радне обавезе ученика, мишљења психолошко-педагошке службе о ученицима који су поднели молбу за упис у нашу школу и премештање на други смер. Писање Извештаја Комисије о процени савладаности програма приправника

- Професионална оријентација ученика завршних разреда- групни и индивидуални саветодавни рад
- Организација презентација факултета као део каријерног вођења ученика, посебно, презентација које реализују бивши ученици наше школе
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који су извршили повреду правила понашања у школи
- Посета одељења првог и четвртог разреда, као и појединих одељења осталих година у којима се указала потреба
- Са одељенским заједницама првог разреда осим адаптације, обрађиване су теме у вези са рационализацијом процеса учења, физичких и психичких промена на адолесцентном узрасту
- Са одељенским заједницама четвртог разреда обрађивана је тема избора будућег занимања и наставка школовања
- Континуиран саветодавни рад са родитељима чија деца имају сметње у учењу, развоју и понашању, прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање и праћење учениковог развоја, подршка јачању родитељских васпитних компетенци едукацијом о психолошким карактеристикама адолесцената
- Учешће на заједничким родитељским састанцима приликом дочека ученика првог разреда
- Сарадња са родитељима у оквиру школских тимова
- Учешће у раду Савета родитеља, информисање и сензибилизација родитеља за учешће у животу и раду школе, писање записника
- Континуирана сарадња са директором, помоћником директора и педагогом школе у свим релевантним темама за рад школе: обезбеђивање ефикасности и флексибилности образовно- васпитног рада школе, подела одељенског старешинства, реализација активности стручних органа и тимова школе, креирању школских докумената, прегледа, извештаја, анализа, стратешких докумената школе, јачања компетенци наставника, уписа нових ученика, приговора родитеља на оцену из предмета, као и на рад наставника, планирања и реализовања разних облика стручног усавршавања и решавања ситуационих проблема у току школске године
- Сарадња са секретаром школе у вези са правним оквирима актуелних питања која су се појавила у раду
- Учешће у раду Стручних већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Одељенских већа
- Сарадња са друштвеним институцијама и локалном заједницом у циљу подршке развоју ученика: Градским заводом за јавно здравље, Градским Центрима за социјални рад, Институтом за ментално здравље Палмотићева и Паунова (одељење за адолесценте), општином Стари град, Дечијим културним центром, Канцеларијом за младе, Домом омладине, „Психолошко саветовалиште за младе“, Центром за младе „Цезам“, Домом здравља Стари град, Институтом за трансфузију крви,

Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију, Филозофским факултетом, Југословенском кинотеком, Регионалним центром за таленте, Истраживачком станицом за младе „Петница“

- Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитање, Друштвом психолога, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Градским секретаријатом за образовање
- Учешће у истраживањима образовно-васпитног рада које је реализовала школа заједно са научноистраживачком установом или стручним друштвом (ЗУОВ, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, Министарство просвете, факултети, Школска управа и др.)
- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и полугодишњем нивоу
- Стручно усавршавање: праћење стручне литературе, учествовање у активностима струковног удружења Друштва психолога, Републичке секције стручних сарадника
- Учествовање на Конференцији „Свет без насиља“ у Народној скупштини и на стручној конференцији „BOSIFEST 2024 - широм отворених крила“. „Обука о третману вршњачког насиља кроз драмску форму“ - Министарства просвете, науке и технолошког развоја,
- Хоризонтално стручно усавршавање у школи према предвиђеним активностима у оквиру плана стручног усавршавања- угледни/огледни часови, предавања и др. Видео обука „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“

Од 24. јануара рад психолога остваривао се кроз саветодавни рад са ученицима и кроз активности у оквиру стручних органа и тимова школе - Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља.

Педагог

У протеклом полугодишту школске 2024/2025. године педагог је покушала да одговори на потребе ученика и да продуктивно успостави сарадњу са наставницима и родитељима.

Била је заступљена уобичајена сарадња са друштвеним институцијама и локалном средином. Сарадња са ученицима, наставницима и родитељима је реализована на уобичајен начин и чинила је тежиште активности педагога. Праћење наставног процеса је реализовано у складу са могућностима.

Школски педагог је реализовао обавезе и задатке који су планирани за прво полугодиште. Обавезе и задаци реализовани су кроз следеће активности:

- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину, као члан Комисије за израду Годишњег плана рада школе
- Помоћ у изради Извештаја о реализацији програма рада у шк. 2023/24. години и полугодишњег Извештаја о реализацији програма рада у шк. 2024/25. години
- Учешће у изради Плана стручног усавршавања запослених у шк. 2024/25.
- Учешће у изради Извештаја о стручном усавршавању запослених у шк. 2023/24.
- Учествовање у изради и презентовању Извештаја о самовредновању школе у шк. 2023/24. – анализа кључних области „Подршка ученицима“ и „Етос“
- Учешће у разним организационим пословима, пословима по налогу директора; писање Плана обиласка наставе у шк. 2024/25. године
- Учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, учешће у писању Записника са састанака Тима и Извештаја Тима у вези са одређеним случајевима (према унапред направљеном распореду), учешће у писању Акционог плана за шк. 2024/25, као и учешће у писању полугодишњег извештаја о раду Тима
- Учешће у раду Тима за самовредновање школе, Тима за професионални развој и каријерно вођење, Тима за обезбеђивање квалитета рада школе, као и писање потребних Извештаја поменутих Тимова (у складу са договором)...
- Учешће у раду Комисије за праћење стручног усавршавања и обављање активности планиране од стране Комисије за праћење стручног усавршавања - прављење формулара за бодовање стручног усавршавања у оквиру установе, према Интерном правилнику и израда потврда о истом
- Учешће у раду Комисије за преглед педагошке документације – периодични преглед есДневника и писање извештаја о прегледу
- Планирање наставних, ваннаставних активности и сарадња са друштвеним институцијама

- Планирање сопственог рада кроз годишњи и месечне планове педагога, као и вођење евиденције о сопственом раду на дневном и полугодишњем нивоу (дневни и полугодишњи извештаји)
- Сагледавање образовних и васпитних потреба ученика и помагање у њиховом реализовању
- Аналитичко-истраживачки рад у оквиру анализе успеха и дисциплине ученика на крају класификационог периода, припрема и презентовање Извештаја о успеху и дисциплини ученика
- Пружање помоћи наставницима у писању оперативних планова, вредновању школских постигнућа и оцењивању ученика, у раду одељењског старешине, у реализацији угледних часова, у остваривању сарадње са породицом, у вођењу педагошке документације, у облицима сарадње наставника са ученицима и превазилажењу тешкоћа: тешкоћа у комуникацији, тешкоћа приликом вредновања ученичких постигнућа... Помагање наставницима приправницима у раду и адаптирању на колектив кроз константно подстицање тимског и сарадничког духа. У сарадњи са одељењским старешинама заједничко писање *Плана појачаног васпитног рада* и *Извештаја о реализацији активности појачаног васпитног рада* за ученике који су учинили повреду ученичке обавезе
- Праћење начина вођења педагошке документације и преглед исте, кроз преглед годишњих и месечних планова наставника
- Праћење напредовања ученика и вођење „ученичких досијеа“, тј. писање и ажурирање Индивидуалних листа за праћење напретка ученика (кроз сарадњу са одељењским старешинама, родитељима, ученицима, предметним наставницима и кроз присуство седницама свих Одељењских већа)
- Вођење евиденције о одсутнима на састанцима Одељењских већа и евиденције о предатим годишњим и оперативним плановима наставника
- Посећивање часова у циљу унапређивања наставе и оспособљавање наставника за самоевалуацију, праћење реализације ваннаставних активности, као и културних дешавања у организацији школе
- Присуство угледним, огледним часовима, као и часовима редовне, непосредне наставе; заједничке анализе часова са наставницима и давање повратне информације о посећеном часу (листе за праћење реализације часова, као и извештај Запажања о посећеним часовима...);

- Координирање наставом и организовање привремених замена одсутних наставника, тј. прављење привремених распореда због одсутних наставника
- Организационе активности, писање обавештења наставницима о изменама, распоредима рада стручних органа, распореди реализације одељењских већа и сл.
- Реализовање замене часова, тј. групни саветодавни рад педагога са ученицима, са темама : „Како побољшати своје учење, методе успешног учења“, „Међуљудски односи“, „Проблеми адаптације на нову школу“, „Проблем добре организације времена и формирања радних навика“, „Дигитално насиље – како се заштитити“, „Проблем недисциплине и неадекватне комуникације“, радионице у циљу превенције коришћења психоактивних супстанци...
- Саветодавни рад са ученицима и помоћ у превазилажењу личних, развојних и школских проблема („тражење себе“, „адолесцентни проблеми“, незадовољство изгледом, успехом, комуникацијом са вршњацима, родитељима и наставницима, превенција непримереног понашања, правилна организација времена, помоћ у формирању правилних радних навика, рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, који имају проблем са изостајањем са наставе, појачани васпитни рад са ученицима за које постоји могућност покретања васпитно дисциплинског поступка или изрицања одређене васпитне мере, помоћ ученицима који долазе из друге школе, са ученицима који су поднели молбу за упис у нашу школу или промену смера, помоћ ученицима код којих је примењена индивидуализација наставе ...)
- Помагање и подршка родитељима у превазилажењу проблема који су од значаја за напредовање ученика у школи и за њихов општи развој - кроз индивидуални саветодавни рад; заједнички родитељски састанак са директором, помоћником директора и психологом - за родитеље ученика првог разреда; кроз континуирану сарадњу са родитељима на састанцима Савета родитеља
- Припреме за седнице, анализу успеха и извештавање о успеху и дисциплини ученика, на седницама Наставничког већа, као и на седницама Савета родитеља
- Присуство и учешће на састанцима стручних органа школе; на седницама Савета родитеља, седницама Наставничког већа, седницама свих

Одељењских већа, Педагошког колегијума, састанцима Актива, Стручног већа за друштвене науке ...

- Писање Записника са састанака Педагошког колегијума
- Сарадњу и организацију презентација факултета у циљу каријерног саветовања и помоћи приликом одређивања матураната за студије, кроз активности у оквиру Тима за каријерно вођење и саветовање
- Сарадњу са друштвеним институцијама и локалном заједницом
- Сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Градским секретаријатом за образовање, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, сарадњу са Школском управом...
- Вођење документације, сређивање, класификовање, прављење формулара и табела за праћење разних облика наставног процеса, писање извештаја, записника, мишљења ...
- Писање Мишљења педагошко-психолошке службе о ученицима који су извршили тежу повреду радне обавезе ученика, Мишљења педагошко-психолошке службе о ученицима који су поднели молбу за упис у нашу школу и премештање на други смер, писање Извештаја Комисије о процени савладаности програма приправника
- Континуирано усавршавање кроз читање релевантне литературе, посећивање састанака Републичке секције педагога и психолога, праћење рада Педагошког друштва; Похађање акредитованих семинара у оквиру стручног усавршавања организованог у установи – непосредно и онлајн, као и стручно усавршавање кроз праћење онлајн обука и трибина; „Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, „Психолози и педагози у школама – очекивања и могућности“, „Богатији час за ученике и нас – мотивационе и функционалне технике обраде наставних садржаја“ (семинар планиран за јануар, одложен је због новонастале ситуације); Учешће у Ерасмус+ STESSIE пројекту и представљање школе међународном тиму просветних инспектора
- Сарадњу са директором, помоћницима директора и психолозима, као и осталим сарадницима на побољшању целокупног рада школе

Стручни актив за школско развојно планирање

Руководилац: Бранка Достанић, *психолог школе*

У првом полуугодишту школске 2024/25. године конституисан је Стручни актив за развојно планирање у следећем саставу: Александар Андрејић, директор, Бранка Достанић, психолог, Слатка Вучинић, Биљана Крстић, Славица Јелић, Биљана Ковачевић, Снежана Перовић, Чедо Шкорић, Синиша Вукадиновић, наставници, Радивоје Милановић, родитељ, два члана школског одбора: Урош Вучић и Ђорђе Крстић, представници локалне заједнице и ученица Доротеа Воркапић 4/2. Стручни актив за развојно планирање бавио се праћењем реализације Годишњег плана рада школе, разматрањем резултата самовредновања и посебно остваривањем Акционог развојног плана. Остваривана је сарадња и са Стручним већима за образовне области.

Развојни циљеви и задаци у овој школској години су били:

Развојни циљ 1: Унапређење квалитета наставе

Задатак 1: Реализација часова редовне наставе применом савремених облика, метода и техника рада

Велики број часова организован је коришћењем активних метода. Дебата као средство јачања критичког мишљења, аргументације и тимског духа примењена је у настави српског језика и књижевности, енглеског језика, историје и филозофије (наставници Драгана Стојановић, Лидија Бајовић, Биљана Крстић, Драгана Радосављевић и Ирис Јанковић).

Пример савременог облика рада је обрада теме „Преображај“. Ученици су бирали познато сликарско уметничко дело на основу кога су према личном утиску, доживљају и инспирацији писали кратку причу. На тај начин су ликовно дело, својом креацијом “преобразили“ у ново, оригинално, књижевно дело. Један ученик је на основу ликовног дела компоновао и композицију. Сви радови, кратки филмови и музички запис чувају се на гугл учионици сваког одељења. Рад на теми Преображај наставља се и у другом полуугодишту.

Амерички научник Bruce Boehne одржао је радионицу о алтернативној енергији за ученике наше школе у којој су ученици истраживали обновљиве изворе енергије кроз практичан рад. Ученици су користили инжењерски процес да дизајнирају ветрењаче за оптималну производњу енергије, експериментишући са разним варијаблама. Наставници су стекли увид у интеграцију практичних активности и стварне примене концепта алтернативне енергије у њихов наставни

план и програм, подстичући ангажовање ученика и разумевање технологија обновљивих извора енергије.

Задатак 2: Индивидуализација наставе у складу са образовним и интелектуалним потребама ученика

Стручни сарадници школе реализовали су консултације са наставницима у циљу индивидуализације рада са ученицима код којих је уочена потреба за додатном подршком. Наставници српског језика и књижевности, енглеског језика, музичке и ликовне културе, физике и хемије организовали су диференцирану и индивидуализовану наставу тамо где су идентификовани даровити ученици. У складу са наведеним, наставници и стручни сарадници правили су план додатне подршке ученицима.

Наставница руског језика, Слатка Вучинић изабрана је да и даље буде особа која ће пружати додатну подршку ученицима и наставницима, с обзиром на то да је велики број уписаних ученика руске државности.

Задатак 3: Повећање компетенција наставника

У овој школској години наставници су похађали бројне семинаре, неке изван школе, а одређене обуке и предавања организована су у самој установи.

Већина наставника је похађала републичке семинаре за области у којима предају. Одређени број наставника похађао је семинаре из области информационих технологија у настави, примени стандарда у изради тестова и креирању збирки задатака. Наставнице српског језика похађале су зимски републички семинар у организацији Филолошког факултета. Наставница биологије одслушала је вебинаре на теме: „Twin Space-уграђени алати и могућности“ и „Два приступа у науци кроз експерименте“. Затим, обуку из неколико програма у организацији Достигнућа младих, онлајн курс у оквиру Carbon Act пројекта и онлајн радионицу пројекта LOES. Конференцију „Предузетништво и програм Еразмус +“; Мејкерс лаб похађало је неколико наставника. У оквиру пројекта Еразмус+ STESSIE, а у организацији ЗВКОВ-а, група наставника учествовала је у фокус групи.

На стручном усавршавању организованом од стране Црвеног крста, наставници физичког васпитања прошли су „Основе прве помоћи“. У оквиру интерног стручног усавршавања наставници су похађали видео обуку: „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити целовитог развоја деце.“Организоване су и разне обуке које су корисне за реализацију наставе на даљину и у вези су са усавршавањем дигиталних компетенција код свих запослених, а организовале су их колеге. У организацији Националне асоцијације

за подршку и борбу против насиља, а уз подршку Канцеларије за борбу против дрога Владе Републике Србије и ресорних министарстава, посећена је стручна конференција „Сви смо важни“. Одређени број наставника похађао је онлајн семинаре у организацији Националне платформе за превенцију насиља у школама „Чувам те“.

Задатак 4: Реализација интердисциплинарних пројеката

Настављен је E-Twinning пројекат *Ardubots RACE* за развој техничких компетенција из области примењене електронике кроз роботiku и програмирање, као и развој језичких компетенција овладавања стручним техничким терминима и комуникацијом на енглеском језику.

У оквиру Мејкерс лаба реализован је пројекат „Girls Go Circular“ који подржава подстицање учешћа жена у STEM-у, акционог плана за дигитално образовање Европске комисије и доприноси смањењу родне разлике када је реч о броју жена које су активне у дигиталним и предузетничким секторима у Европи. Отклањање родних стереотипа и подизање свести о могућностима које нуде STEM дисциплине пресудно је за промену тренутне перцепције дигиталне индустрије и STEM дисциплина међу девојкама и младим женама. Пројекат је остао усмерен на ученице како би се расветлили проблеми и деконструисали родни стереотици, али је заједнички рад ученица и ученика имао за циљ да допринесе изградњи праведнијег и равноправнијег друштва.

Задатак 5: Унапређивање планирања и реализације часова редовне наставе применом образовних стандарда у годишњим и месечним плановима наставника (тамо где су дефинисани)

Провером годишњих планова наставника стекли смо увид да је настава у овој школској години планирана употребом образовних стандарда тамо где су они дефинисани и исхода. Бројни наставници су и у својим месечним плановима применили образовне стандарде/ исходе. И у следећој школској години бавићемо се унапређењем планирања наставе применом образовних стандарда/исхода.

Развојни циљ 2: Подизање квалитета услова за рад ученика и запослених.

Задатак 3: Конкурисање за добијање донација на различитим пројектима

Директор је обезбедио услове, сачинио одговарајућу документацију и упутио молбу Министарству просвете ради добијања сагласности за извођење програма под називом *Путевима српске историје* (УРАНОПОЛИС, СВЕТА ГОРА,

КАВАЛА-гимназија, КАЈМАКЧАЛАН), а који се реализује са eTwinning пројектом европске сарадње у образовању

Задатак 4: Обогаћивање и повећање фонда наставних средстава и учила

Директор је обезбедио набавку потрошне рачунарске опреме, као и сервисирање дотрајале рачунарске и видео опреме, уз друге неопходне набавке (набавка електронских компоненти и 3Д штампача са ПЛА филаментима је пројекат одобрен и финансиран од стране *Центра за промоцију науке*).

Развојни циљ 3: Побољшање квалитета комуникације и међуљудских односа.

Задатак 2: Побољшање организације рада школе

Директор школе је у циљу побољшања организације рада школе сазивао састанке једном месечно на којима је заједно са помоћницима директора, координаторима наставе и педагошко-психолошком службом анализирао организацију и услове рада у школи. Са ступањем у бојкот наставе ученика свих разреда школе, као и дела наставног особља, директор је чешће сазивао састанке са свим актерима школског живота, уз учешће Педагошког колегијума, Наставничког већа и Савета родитеља.

Задатак 3: Побољшање комуникације између руководства и запослених .

Директор је у циљу побољшања комуникације са запосленима одредио термин *отворених врата* када им је на располагању за разговор.

Задатак 4: Превенција менталних тешкоћа младих.

Психолог школе је организовала саветодавне разговоре са родитељима и ученицима на тему психолошких карактеристика младих адолесцентног узраста, тешкоћама одрастања и начинима за њихово превазилажење.

Развојни циљ 4: Неговање и развијање угледа школе.

Задатак 3: Већа транспарентност значајних информација за родитеље на сајту школе.

Родитељи су редовно обавештавани о актуелним догађањима у Гимназији на насловној страни сајта Гимназије. Осим тога, родитељи су до значајних информација о раду школе могли да дођу и отварањем фолдера „Инфо“ и „Акта“.

Задатак 4: Дефинисање идентитета школе

Имајући у виду актуелене проблеме савременог друштва, предложено је да мото школе буде „Школа за живот“, а мисија школе би била „Одговор савременим изазовима и очување хуманих тековина васпитања“.

У циљу популаризације школе израђен је документарни филм о лику и делу Петра Кочића и Живојина Мишића (Драгана Стојановић, Филип Радуловић и Стефан Дамњановић).

Задатак 5: Формирање ученичке задруге – Ученичко предузетништво

Директор школе обезбедио је услове за наставак рада регистроване ученичке фирме „Prva company“, у оквиру пројекта Омладинско предузетништво, а у циљу обезбеђивања средстава која се традиционално користе за прославу матурске вечери

Развојни циљ 5: Развијање сарадње са партнерима у земљи и иностранству

Задатак 1: Остваривање сарадње са гимназијама у Србији

АртЕко караван је пројекат који постоји дуже од десет година. Остварена је сарадња са гимназијом у Пожаревцу, као други део овог пројекта. Том приликом посећен је Музеј науке и технике, организоване су ликовна и музичка радионица, као и радионица у Мејкерс лабу у сарадњи са наставницом Наташом Мајстровић. Присуствовало је око 30 ученика и 3 наставника.

Задатак 2: Остваривање сарадње са партнерима у иностранству

У оквиру пројекта Еразмус, остварена је међународна сарадња са Првом гимназијом у Кавали (Грчка). Студијским путовањем у Грчку – „Путевима српске историје“, наши ученици су узвратили посету. Овом приликом изведене су представе „Кајмакчалан-капија слободе“ и „Грчки богови“. Чланови драмске секције су били ученици треће године.

Представници просветне инспекције из Француске (двоје из Париза и један из Марсеја), током студијске посете Првој, разменили су информације о системима образовања у Француској и Србији, своја искуства и примере добре праксе и договорили се за наставак даље сарадње. Делегација је, током тог периода, у просторијама Прве београдске гимназије, обављала састанке са представницима Сектора за инспекцијски надзор – Град Београд, ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а. Посетила је ОШ „ Краљ Петар Први“ и присуствовала часу српског језика. Последњег дана посетила је Министарство просвете Републике Србије и одржала састанке са помоћницима министра просвете за средње и за основно образовање.

Мејкерс лаб Прве београдске гимназије посетили су гости из Албаније, Босне и Херцеговине и Црне Горе. Ова посета била је део Mobility Програма у оквиру пројекта VETpreneur. Циљ посете био је да ученици, наставници и директори из ових земаља стекну увид у концепт Мејkers Lab-а, као и да се упознају са свим активностима и радним процесима који се у њему одвијају. Током посете, гостима је представљена школа и сам Мејkers Lab, а пролазили су кроз различите делове простора у којима ученици раде на иновативним и креативним пројектима. Осим тога, гостима су били представљени примери неких од активности које се реализују у лабораторији, чиме су могли да се упознају са практичним применама и радом који се спроводи у овом простору. У оквиру посете, организована је и размена искустава са нашим ученицима, који су били укључени у догађај и који су имали прилику да размене своја искуства са вршњацима из суседних земаља. Ова размена допринела је не само стручном развоју, већ и изградњи пријатељских и професионалних веза међу младим људима из различитих региона.

Развојни циљ 6: Подршка ученицима

Задатак 1: Развој позитивних људских вредности кроз промоцију здравог живота

Развој позитивних људских вредности један је од кључних циљева у образовном процесу и негује се кроз све аспекте рада школе, и ове школске године промовисани су здрави стилови живота. Ученици су радом на оплемењивању школског простора и набавком здравих прехранбених намирница допринели

промоцији здравог окружења и живота. Тако је одржан оплемењен простор школе зеленим таблама на којима су посађене разноврсне биљке, а набављени су и здрави производи за Ученички аутомат за храну.

Директор је у складу са вишегодишњом сарадњом са *Фондацијом Лаза Костић*, сачинио споразум о сарадњи која има за циљ развијање вредности важних за правилан развој деце и младих, реализацијом и популаризацијом културних, уметничких и образовних садржаја.

Ученици су заједно са наставницима организовали разне хуманитарне манифестације и спортске турнире.

Реализован је и хуманитарни базар у фискултурној сали Прве београдске гимназије.

Тим за професионални развој и каријерно вођење и саветовање

У току првог полугодишта оформљен је *Тим за професионални развој и каријерно вођење и саветовање* који се бавио организацијом активности које су имале за циљ да допринесу формирању зреле и одговорне личности ученика, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело. *Тим* је помагао ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. Информисао је ученике о презентацијама факултета, разним предавањима и трибинама о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада. Професорка социологије реализовала је анкету са ученицима четвртог разреда „О професионалним интересовањима и дилемама“. Психолог је реализовала са ученицима четвртог разреда разговор на тему „Фактори који утичу на избор занимања и одабир факултета“. Осим тога, наставници физике, хемије и биологије планирали су активности са ученицима које ће се реализовати на предстојећем Сајму науке, како би им приближили разумевање научних достигнућа и знања која се изучавају на факултетима.

Реализовано је саветовање и вођење током доношења одлука о професији код ученика. Каријерно вођење и саветовање ученика имало је за циљ и да пружи помоћ појединцу да формира реалну слику о својим

способностима, особинама личности, интересовањима, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој. У првом полугодишту психолог је организовао континуиран и систематски рад на професионалној оријентацији кроз следеће садржаје (саветодавни разговори, психолошко процењивање ученика применом стандардизованих мерних инструмената и процедура и др.). Због потребе детаљнијег увида у ученичке склоности и интересовања, што представља важну основу у професионалној оријентацији ученика, стручни сарадници, одељенске старешине као и предметни наставници су на седницама одељенских већа детаљно дискутовали о раду сваког ученика.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Гимназије

На почетку школске године формиран је *Тим* који се бавио обезбеђивањем и унапређивањем квалитета рада установе и чинили су га: директор школе, помоћници директора школе, секретар, председник Актива за развој школског програма, председница Тима за самовредновање, председница Стручног актива за развојно планирање, председница Савета родитеља и председница Ученичког парламента. У току школске године састављени су и усвојени општи акти. Израђени су пројекти у циљу побољшања квалитета рада школе који су се већим делом односили на осавремењивање услова рада школе и увођење иновација у наставни процес. Секретар школе је континуирано пратила примену законских прописа и реализацију активности у складу са Статутом школе. Тим је редовно сарађивао са свим органима школе, као и са другим субјектима изван Гимназије на испуњавању задатака из своје надлежности и тиме учествовао у обезбеђивању квалитета и развоја Гимназије.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Координатор: **Снежана Перовић**

Међупредметна компетенција представља повезивање знања, вештина, ставова и личних својстава које ученицима омогућавају да у одређеној ситуацији предузму одговарајуће активности које обављају успешно и ефикасно.

Чланови тима укључили су ученике у активности које су договорене у циљу развоја предузетничког духа код ученика кроз индивидуалан рад, кроз укључивање у ваннаставне активности и вршњачку подршку кроз реализацију планираних активности у оквиру секција из свих предмета. Тако су се повећале комуникацијске вештине ученика и развијала се жеља да истражују и примењују повезаност између различитих предмета.

Међупредметне компетенције повећавају нашим ученицима успешно сналажење у свакодневном животу и раду јер су резултат великог броја активности, које се остварују у свим наставним предметима током целокупног гимназијског школовања. За развој ових компетенција важни су не само наставни садржаји већ и методе којима се они проучавају. Учењем доминирају, пре свега, истраживачке и интерактивне методе, рефлексивна, критичко мишљење, кооперативно учење, као и друге методе које оснажују учествовање ученика у васпитно-образовном процесу.

1. Ученице наше гимназије прошле су он-лине едукацију „Girls Go circular“, у организацији Достигнућа младих.

2. У плану је било реализовање програма „Финансијска писменост“ из програма за средњошколце, у организацији Достигнућа младих. Због промена у реализацији наставе од средине децембра 2024., а које се наставило и почетком другог полугодишта шг 2024/25- одустало се од реализације ових обука у другом полугодишту - ментори су у два одељења требали бити наставници Наташа Мastroвић и Снежана Перовић.

3. Међупредметне компетиције реализоване су и кроз пројектну наставу изборних предмета.

Чланови тима су: Александар Андрејић, директор школе, Снежана Перовић, наставник-координатор, Биљана Крстић-наставник, Слатка Вучинић-наставник, Невена Василић-Лукић-наставник, Милош Косовац-наставник и Бранко Симић-наставник.

Тим за инклузивно образовање

У оквиру првог полугодишта конституисан је Тим за инклузивно образовање и састављен акциони план за инклузивно образовање који је презентован и усвојен на Школском одбору у оквиру Годишњег плана рада школе.

Договорено је да, Слатка Вучинић, наставник руског језика која је завршила обуку за додатну подршку ученицима стране државности „Српски као страни језик“, буде и даље особа која ће пружати додатну подршку ученицима и наставницима, с обзиром на то да је велики број уписаних ученика руске државности. Идентификовани су ученици и донета је одлука о индивидуализацији ученика којима српски није матерњи језик и којима је потребна додатна подршка. Формирани су Тимови за додатну подршку које чине: одељењски старешина одељења у ком је идентификован ученик руски држављанин, родитељ, наставник - члан одељењског већа, стручни сарадник и наставник руског језика. Направљен је план индивидуализације за ученике којима српски није матерњи језик, као и за ученике који из других разлога имају потребу за додатном подршком. Праћена је реализација планова додатне подршке на седницама одељењског већа где је констатовано да је већина ученика остварила напредак и да су мере индивидуализације довеле до жељеног исхода. Код појединих ученика, где није дошло до жељеног помака, урађене су корекције плана индивидуализације.

Библиотекар школе

У актуелној школској 2024/25. години, на месту библиотекара школе, налази се предметни наставник српског језика и књижевности, Драгана Стојановић.

У складу са садржајем документа Плана рада библиотеке за актуелну школску годину, библиотекар је спровела реализовала следеће активности:

СЕПТЕМБАР

- Израда Годишњег плана рада (документ је достављен ПП служби крајем августа месеца)
- Учесће у изради Годишњег плана рада школе и самовредновања
- Припрема литературе за разне образовно васпитне активности(додатни, допунски рад, ваннаставне активности)

- Наставак процеса ревизије библиотечке грађе, започетог 2023. године, као и припрема комплетне документације за израду Извештаја и Записника о извршеној ревизији.
- Припрема и реализација обележавања Међународног дана писмености (објава о реализацији наведне активности налази се на сајту школе)
- Прикупљање и достављање информација о дуговањима ученика и наставника према библиотечком фонду
- Стручно усавршавање на позив представник Библиотеке града Београда, а у вези са правилима попуњавања дигиталног формулара Годишњег извештаја

ОКТОБАР, НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР

- Сарадња са наставницима око термина обраде школске лектире
- Пружање помоћи ученицима о учењу ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту
- Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама
- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци
- Вођење документације о раду школске библиотеке и библиотекара
- Сређивање картотека ученика и других корисника библиотеке

У оквиру овог извештаја налазиће се Извештај и Записник о извршеној ревизији библиотечке грађе, а који су на усвајање достављени и Школском одбору.

ИЗВЕШТАЈ о ревизији библиотечке грађе и извора - монографске публикације -

Ревизија је извршена на основу мера за отклањање недостатака и унапређења рада библиотеке, наведених у Записнику о извршеном надзору над стручним радом бр. 4242 од 20.10.2023. године (наш деловодни број 2904 од 27.10.2023. године), а у складу са Правилником о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора као и вођења

евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима (Службени гласник РС, бр. 47/13).

Ревизија у Библиотеци Прве београдске гимназије трајала је од 02.11.2023. године до 01.10.2024. године. Ревизију је вршила комисија именована решењем директора дел.бр. 3028 од 02.11.2023. године и на основу решења о допуни решења дел.бр. 1882 од 24.06.2024. године, у следећем саставу:

Милка Кућервоић – библиотекар, председник комисије, Слатка Вучинић - библиотекар и наставник руског језика, Милица Пророк – наставник српског језика и књижевности, Александар Герасимовић – наставник база података и веб програмирања, Јасмина Тадеин – секретар школе, Валентина Видаковић – наставник математике, Дара Булић – наставник физичког и здравственог васпитања и Бојан Бошковић – наставник веронауке.

Последња, редовна ревизија у библиотеци Прве београдске гимназије рађена је 2001. године.

Пре почетка ревизије урађене су следеће припремне радње:

издвојене су дотрајале и неупотребљиве јединице;

прегледане су књиге инвентара и обављено је прелиминарно

пребројавање инвентарних бројева у књигама инвентара

Целокупан фонд монографских публикација библиотеке Прве београдске гимназије инвентарисан је у 8 књига инвентара:

1. У књизи инвентара, означеној римским бројем I, која садржи инвентарне бројеве од 1 до 2589, уочено је следеће:

- Први инвентарни број унет је 22. 12. 1953. године, а последњи 30. 1. 1956. године.

- Инв. бр. 173 је заведен два пута, то јест и као 173/I.

- Инв. бр. 201, 297, 345, 373, 377, 387, 388, 407, 413, 544, 554, 609, 640, 641, 667, 773, 775, 794, 796, 871, 1075 означени као раније расходовани примерци, пронађени су.

- Инв. бр. 335 замењен је издањем из 1974. године.

2. У књизи инвентара, означеној римским бројем II, која садржи инвентарне бројеве од 2590 до 4705, уочено је следеће:

- Први инвентарни број унет је 30. 1. 1956. године, а последњи 19. 12. 1958. године.

- Инв. бр. 3085, 3126 - оштећење,

- Инв. бр. 3624, 4577, 4638 садрже нечитку напомену

- Инв. бр. 4067, 4148, 4622 евидентирани су као ревидирани, а у напмени је

наведено да су , редом, расходовани 1978, 1992. и 2001. године

- Инв. бр. 4478 и 4492 имају и инв. варијанте 4478/а, 4492/а

- Инв. бр. 4665 замењен је удбеником за енглески језик

3. У књизи инвентара, означеној римским бројем III, која садржи инвентарне бројеве од 4706 до 6693, уочено је следеће:

- Први инвентарни број унет је 25. 12. 1958. године, а последњи 18. 2. 1961. године.

- Инв. бр. 5936, 5979 – евидентирани као ревидирани, а расходовани 1992. године.

- Инв. бр. 6249 – у напомени је евидентирано да је изгубљена.

4. У књизи инвентара, означеној римским бројем IV, која садржи инвентарне бројеве од 6694 до 9682, уочено је следеће:

- Први инвентарни број унет је 28. 8. 1961. године. Датум последњег уноса није евидентиран, али у колони „Како је књига набављена“ стоји напомена „Олимпијада знања“ , јуни 1966. године.

- Инв. бр. 6813,

7040,7087,7327,7605,7925,8619,8620,8621,9254,9425,9519,9591 евидентирани су као ревидирани, а у напомени је наведено да су расходовани 1992.

- Инв. бр. 9549 евидентиран је као изгубљен.

5. У књизи инвентара, означеној римским бројем V, која садржи инвентарне бројеве од 9688 до 12070, уочено је следеће:

- Евидентирана погрешка на корицама у почетном броју (9688) у односу на претходни завршни број.

- Претходна белешка не важи за прву страницу у књизи инвентара јер је први

број 9683.

- Инв. бр. 9826, 9898, 10008, 10052, 10097, 10524, 10529, 10573, 10623 пронађени су, а евидентирани су у напомени као отписани 1992.

- Инв. бр. 10066 прескочен је при уносу података у књигу инвентара.

- Инв. бр. 10990 пронађен, а евидентиран као отписан 1978.

-Инв. бр. 11000, 11726, 11876 пронађени, а евидентирани као отписани 2001.

6. У књизи инвентара, означеној римским бројем VI, која садржи инвентарне бројеве од 12070 до 13389, уочено је следеће:

- Први инвентарни број унет је у јануару 1978.године, док је страница са бројем 13389 закључена датумом 9.4.1991.

- У оквиру књиге постоји одређени број страница које су увезане канапом, а

стоји и посебна напомена да се каталог завршава бројем 13389. Иако напомена постоји, велики број инвентарних бројева унет је и после те напомене.

- Странице од инв. бр. 13891 до 13914 су оштећене.

- У наведеној инвентарној књизи појављује се двоструко књижење књижних јединица. Књижна јединица 12219 књижена је као 13533, 12613 као 13563, а ова појава јавља се у распону инвентарних бројева од 13355 до 13379.

- Инв. бр. 12270, 12500, 12531, 12787, 12837, 12838, 12844, 12989, 13006, 13304 ревидирани су, а евидентирани као отписани 1992.

-Инв. бр. 12307, 13174 ревидирани су, а евидентирани као отписани 2001.

- Инв. бр. 12337, 13265 евидентирани су као изгубљени.

7. У књизи инвентара, означеној римским бројем VII, која садржи инвентарне бројеве од 13390 до 15358, уочено је следеће:

- Први инвентарни број унет је 15. 11. 1991. године, а последњи 23. 1. 2001. године.

- Инв. бр. 13804, 13805, 13844 ревидирани су, а евидентирани као отписани 2001.

- Инв.бр. 15253 важи за две књижне јединице.

- Инв. бр. 14545 је пронађен, а евидентиран као изгубљен.

8. У књизи инвентара, означеној римским бројем VIII, која садржи инвентарне бројеве од 15359 до 18023, уочено је следеће:

- Први инвентарни број унет је 23.1.2001. године, а последњи 22.9.2023. године.

инв.бројем.

- Под инв.бр. 15700 је књига која је замењена са инв.бр. 17932.

- Инв.бр. 16712 је замењен за изгубљену књигу под инв.бр.14545.

- Инв.бр.16723 је замењен за изгубљену књигу под инв бр.13430

- Две публикације заведене су под истим инвентарним бројем 17022.

- Прескочени бројеви књижних јединица од 17084 до 17088

- Прескочен инв.број 17266.

- Под инв.бр.17836 су дуплирани инв.бројеви књижних јединица 17845, 17846 и 17847.

Ревизијом је обухваћен целокупан фонд библиотеке који чини инвентарисаних 8322 јединица - монографских публикација.

Последњи инвентарни је број 18023.

Приликом ревизије коришћен је метод: помоћу књиге инвентара.

Ознака која је коришћена у свим књигама инвентара и у публикацијама поред инвентарног броја, а коју је прописала Централна комисија за ревизију БГБ , је Р, писана љубичастом оловком – танким фломастером. Овом ознаком обележени су сви инвентарни бројеви монографских публикација нађених на лицу места током ревизије, у књигама инвентара и у самим публикацијама. Ревизија је завршена у предвиђеном року и према зацртаном плану.

Записник о ревизији библиотечке грађе у Првој београдској гимназији

Комисија за ревизију у саставу:

1. Милка Кућеровић, библиотекар – председник комисије;
2. Слатка Вучинић, библиотекар и наставник руског језика – члан комисије;
3. Милица Пророк, наставник српског језика и књижевности – члан комисије;
4. Александар Герасимовић, наставник база података и веб програмирања – чланкомисије;
5. Јасмина Тадеин, секретар школе – члан комисије;
6. Валентина Видаковић, наставник математике – члан комисије;
7. Дара Булић, наставник физичког и здравственог васпитања (члан комисије);
8. Бошковић Бојан, наставник веронауке – члан комисије;

Врста библиотечке грађе: Монографске публикације

Обим грађе обухваћен ревизијом: Целокупан фонд монографских публикација

Метод рада: Помоћу књига инвентара

Ревизијом је утврђено следеће стање:

Број јединица према инвентару: 18023

Број јединица расходованих у претходним ревизијама: 5405

Број јединица које нису нађене на лицу места (Листа 1; Л1): 4354

Број невраћених јединица (Листа 2; Л2): 157

Стварно стање фонда (број јединица утврђених ревизијом): 8322

Број физички дотрајалих и неупотребљивих јединица (Листа3; Л3): 629

Број неактуалних јединица (Листа 4; Л4):/

9. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Директор је одржао пет састанака Педагошког колегијума, на којима су били присутни председници Стручних већа, психолог, педагог и помоћници директора. Неки од састанака реализовани су непосредно, у просторијама школе, а неки састанци су реализовани онлајн, преко Гугл мита.

На састанцима су, поред праћења резултата рада, нарочито разматрана питања квалитета образовно-васпитног рада и усклађености рада са ученицима. Истакнуто је да велике потенцијале наших ученика треба на прави начин искористити. Важно је радити на усвајању функционалних знања, реализовати мотивишућа предавања, заинтересовати ученике за континуирани рад. Такође је разговарано и о томе да би сваки наставник требало да има увид, у оквиру својих планова, о испуњености исхода.

Дати су предлози Распореда писмених провера знања за први, други и трећи класификациони период, као и предлог плана стручног усавршавања запослених на почетку школске године, а у складу са потребама запослених је и додатно коригован.

Направљене су смернице и *листе* за одељењске старешине које ће олакшати и убрзати реализацију седница Одељењских већа на првом и другом класификационом периоду. Направљен је оквирни план који би семинари стручног усавршавања били реализовани на нивоу школе.

Разматрана је и одлука о плану уписа ученика у школску 2025/26. и о томе да је већинска одлука да предлог за упис буду класична гимназијска одељења (три друштвено језичког смера и пет природно математичког смера, као и једно одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику). Планирани су термини и начин реализације одељењских већа, активности током зимског распуста.

10. ШКОЛСКИ ОДБОР

У периоду од 01.09.2024. године до 31.01.2025. године је одржано укупно 4 редовне седнице школског одбора.

Седница одржана дана 13.09.2024. године је била 18. редовна седница школског одбора.

Присутни: Слатка Вучинић (председница Школског одбора), Ирис Јанковић (члан), Ана Тадић Пантос (члан), Урош Вучић (члан), Јелена Југовић Јовановић (члан), представница Синдикалне организације Ружица Богдановић, представник Ученичког парламента Петар Видаковић, Александар Андрејић, директор школе и Јасмина Тадеин, секретар школе;

Седници нису присуствовали Славиша Весић (члан), Ђорђе Крстић (члан) и представник Ученичког парламента Андреа Лака.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са 17. редовне седнице школског одбора од 27.06.2024. године;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији рада школе за школску 2023/2024. годину;
3. Разматрање и усвајање Извештаја директора школе за школску 2023/2024. годину;
4. Разматрање и усвајање Плана рада директора школе за школску 2024/25. годину;
5. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
6. Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2023/2024. години;
7. Разматрање и усвајање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину;
8. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова – радних места у Првој београдској гимназији за школску 2024/25. годину;
9. Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе у школској 2023/24. години;
10. Извештај о реализацији Развојног плана у школској 2023/24. години;
11. Одлучивање о усвајању Пословника о раду Савета родитеља;

12. Одлучивање о усвајању Правилника о допунама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Првој београдској гимназији (бр. 1522 од 12.05.2022. године, са изменама и допунама I дел.бр. 4113/02 од 03.11.2022. године);
13. Одлучивање о усвајању Правилника о допунама Правилника о раду Прве београдске гимназије (бр. 4521/02 од 22.12.2022. године);
14. Одлучивање о усвајању Правилника о управљању сукобом интереса;
15. Осигурање, обезбеђење и обавезна документација ученика у школској 2024/25. години;
16. Разматрање и усвајање извештаја о екскурзијама;
17. Разно;

На наведеној седници, присутни чланови школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

- Одлука о усвајању записника са 17. редовне седнице школског одбора од 27.06.2024. године;
- Одлука о усвајању Извештаја о реализацији рада школе за школску, за школску 2023/24. годину;
- Одлука о усвајању Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину;
- Одлука о усвајању Плана рада директора Прве београдске гимназије за школску 2024/25. годину;
- Одлука о усвајању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
- Одлука о усвајању Извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2023/2024. години;
- Одлука о усвајању Плана стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025. годину;
- Одлука о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова – радних места у Првој београдској гимназији за школску 2024/25. годину;
- Одлука о усвајању Извештаја о самовредновању рада школе у школској 2023/24. години;
- Одлука о усвајању Извештаја о реализацији Развојног плана у школској 2023/24. години;
- Одлука о усвајању Пословника о раду Савета родитеља;

- Одлука о усвајању Правилника о допунама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Првој београдској гимназији (бр. 1522 од 12.05.2022. године, са изменама и допунма I дел.бр. 4113/02 од 03.11.2022. године);
- Одлука о усвајању Правилника о допунама Правилника о раду Прве београдске гимназије (бр. 4521/02 од 22.12.2022. године);
- Одлука о усвајању Правилника о управљању сукобом интереса;
- Одлука о осигурању и обезбеђењу ученика и накнада за обавезну документацију, обезбеђење и осигурање ученика у школској 2024/25. години

Седница одржана дана 28.10.2024. године је била 19. редовна седница школског одбора.

Присутни: Слатка Вучинић (председница Школског одбора), Ирис Јанковић (члан), Ана Тадић Пантос (члан), Урош Вучић (члан), Јелена Југовић Јовановић (члан), Ристо Дилпарић (новоименовани члан), Марко Павловић (новоименовани члан), представница Синдикалне организације Ружица Богдановић, представник Ученичког парламента Анђела Лака, Александар Андрејић, директор школе и Јасмина Гадеин, секретар школе;

Седници нису присуствовали Славиша Весић (члан) и представник Ученичког парламента Петар Видаковић.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Верификација мандата нових чланова школског одбора из реда локалне самоуправе – Дилпарић Ристо и Павловић Марко;
2. Усвајање записника са 18. редовне седнице школског одбора од 13.09.2024. године;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о ревизији библиотеке Прве београдске гимназије;
4. Именовање чланова стручног актива за развојно планирање;
5. Одлучивање о изменама финансијског плана и плана јавних набавки школе за 2024. годину;
6. Разно;

На наведеној седници, присутни чланови школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

- Одлука о усвајању записника са 18. редовне седнице школског одбора од 13.09.2024. године;
- Одлука о разматрању и усвајању Извештаја о ревизији библиотеке Прве београдске гимназије;
- Одлука и именовању чланова стручног актива за развојно планирање;
- Одлука усвајању измена финансијског плана школе и плана јавних набавки школе за 2024. годину;

Седница одржана дана 12.12.20243. године је била 20. Редовна седница школског одбора.

Присутни: Слатка Вучинић (председница Школског одбора), Ирис Јанковић (члан), Ана Тадић Пантос (члан), Јелена Југовић Јовановић (члан), Ристо Дилпарић (члан), Марија Гаћеша Миладиновић (новоименовани члан), представник Ученичког парламента Анђела Лака, Војислава Томић Радивојша – мајка ученика П.Р. (у делу седнице у оквиру 3. тачке дневног реда) Александар Андрејић, директор школе и Јасмина Тадеин, секретар школе;

Седници нису присуствовали Славиша Весић (члан), Урош Вучић (члан), Марко Павловић (члан), представница Синдикалне организације Рујица Богдановић и представник Ученичког парламента Петар Видаковић.

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Верификација мандата новог члана школског одбора из реда родитеља – Марија Миладиновић Гаћеша;
2. Усвајање записника са 19. редовне седнице школског одбора од 28.10.2024. године;
3. Одлучивање о молби ученика 2/4, дел.бр. 5223 од 28.11.2024. године;
4. Одлучивање о изменама финансијског плана школе за 2024. годину;
5. Одлучивање о изменама Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину;

6. Одлучивање о усвајању плана мера заштите архивске грађе и документарног материјала у редовним околностима и у случају ризика од катастрофа и ванредних ситуација;
7. Разматрање и усвајање извештаја о екскурзијама;
8. Разно;

На наведеној седници, присутни чланови школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

- Одлука о усвајању записника са 19. редовне седнице школског одбора од 28.10.2024. године;
- Одлука о усвајању молбе/жалбе ученика 2/4, дел.бр. 5223 од 28.11.2024. године;
- Одлука усвајању измена финансијског плана школе за 2024. годину;
- Одлука о усвајању о измена Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину;
- Одлука о о усвајању плана мера заштите архивске грађе и документарног материјала у редовним околностима и у случају ризика од катастрофа и ванредних ситуација;
- Одлука о разматрању и усвајању извештаја о екскурзијама;

Седница одржана дана 27.12.2024. године је била 21. редовна (електронска) седница школског одбора.

У раду седнице учествовали су чланови: Слатка Вучинић (председница Школског одбора), Славиша Весић, Ирис Јанковић, Ана Тадић Пантос, Марија Гаћеша Миладиновић, Марко Павловић и Ристо Дилпарић;

У раду седнице нису учествовали: Урош Вучић и Јелена Југовић Јовановић;

На седници је предложен и једногласно усвојен следећи дневни ред:

1. Реализација наставе и рад школе од 16. децембра 2024. године, у околностима штрајка просветних радника и блокаде наставе од стране матураната;
2. Одлучивање о доношењу измена финансијског плана школе за 2024. годину и Финансијски план за 2025. годину;

3. Одлучивање о изменама Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину;
4. Предлог Плана уписа за школску 2025/26. годину;
5. Одлучивање о захтеву за понављање поступка дел.бр. 5574 од 23.12.2024. године (у предмету одлуке Школског одбора дел.бр. 1821/3 од 12.07.2023. године, којом је потврђено решење директора дел.бр. 1469 од 05.06.2023. године о изрицању дисциплинске мере бившој запосленој Булић Дари);
6. Разно;

На наведеној седници, присутни чланови школског одбора су усвојили и донели следеће одлуке:

- Одлука о усвајању измена финансијског плана школе за 2024. годину и доношењу финансијског плана школе за 2025. годину;
- Одлука о усвајању о измена Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину;
- Одлука о давању сагласности на предлог Плана уписа за школску 2025/26. годину;
- Одлучивање о захтеву за понављање поступка дел.бр. 5574 од 23.12.2024. године, доношењем позива за исправку поднеска;

Закључак:

Рад Школског одбора у периоду од 01.09.2024. – 31.01.2025. године је био ефикасан.

Чланови Школског одбора су били одговорни. На свакој седници је постојао кворум за одлучивање.

Школски одбор је имао добру сарадњу са директором Школе, наставницима и Саветом родитеља.

Директор је на крају сваке седнице упознавао Школски одбор са битним догађањима између седница Школског одбора.

На седнице Школског одбора су увек позивани представник репрезентативног синдиката и представници ученичког парламента.

Јасмина Тадеин, секретар

Савет родитеља

Савет родитеља одржао је пет седница (3 редовне и 2 ванредне). На конститутивној седници изабрани су председник и заменик председника Савета родитеља. Разматран је успех и дисциплина ученика у првом тромесечју, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за претходну школску годину, Извештај о раду директора, Извештај о самовредновању, Извештај о реализацији Акционог плана развојног плана и Годишњи план рада школе за текућу школску годину.

На седницама се говорило о мерама за побољшање успеха и мерама за смањење изостанака. Затим, о превенцији насиља, посебним ризицима и мерама заштите. Презентована је и Национална платформа за превенцију насиља „Чувам те“.

Изабрани су представници за рад у школским тимовима, као и представник Савета родитеља за Општински савет родитеља и Школски одбор. Председник Савета родитеља изабран је у Тим за обезбеђење квалитета и развоја Гимназије, као обавезни његов члан.

Донета је одлука о избору осигуравајуће куће *АМСС Осигурање* и агенције за обезбеђење ученика «Perfect Company». Усвојен је план и програм извођења екскурзија, као и Студијског путовања за ученике трећег разреда (маршруте, услови реализације, дневнице за професоре и вође пута). Разматрани су Извештаји са реализованих екскурзија. Реализована је хуманитарна иницијатива Савета родитеља.

На ванредним седницама *Савета*, сазиваним због тешке друштвене ситуације која се рефлектује на рад школе, родитељи су разматрали реализацију наставе од 20.1.2025., безбедност ученика, као и информисање ученика и родитеља. На последњој седници, 27. јануара донети су закључци да ученици првог и другог разреда не могу да излазе организовано (нити појединачно) на улицу приликом одавања почести (биће у школском дворишту). У случају да родитељ не може да добије информацију од значаја од одељењског старешине питање може да упути директору школе на мејл.

11. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

У складу са Правилником о стручном усавршавању, потребама наставника, финансијским могућностима и Интерним правилником о стручном усавршавању, у протеклом периоду реализовано је неколико семинара стручног

усавршавања наставника, како у онлајн форми, тако и непосредно. „Хоризонтално усавршавање“, које је изузетно практично и корисно, реализовано је у више планираних облика: угледни/огледни часови, пренос знања са стручних семинара, као и остале активности предвиђене Интерним правилником о стручном усавршавању. Реализовано је и стручно усавршавање наставника ван установе, према личним професионалним плановима стручног усавршавања. Неки су запослени непосредно присуствовали обукама, а неки су присуствовали семинарима и конференцијама који су реализовани онлајн. Наставници су, такође посећивали састанке Градских секција у оквиру својих друштава, у складу са својим интересовањима и планом.

Направљен је оквирни план који би семинари стручног усавршавања били реализовани на нивоу школе, и предложен је акредитовани семинар „Богатији час за ученике и нас – мотивационе и функционалне технике обраде наставних садржаја“ (семинар је био планиран за јануар, одложен је због новонастале ситуације). Цео колектив је реализовао онлајн обуку „Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“. Такође, у оквиру интерног стручног усавршавања, као школа узели смо учешће у у Ерасмус+ STESSIE пројекту и представљање школе међународном тиму просветних инспектора.

Запослени су, такође, похађали и реализовали семинаре у складу са својим личним планом професионалног развоја, део наставника похађао је онлајн семинаре или вебинаре који су били организовани.

10. ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзија ученика четвртог разреда реализована је од 5. до 12. октобра 2024. године на релацији Београд, Делфи, Атина, Олимпија, Крф, Каламбака, Солун, Београд

Студијско путовање ученика трећег разреда „ГРЧКА – ПУТЕВИМА СРПСКЕ ИСТОРИЈЕ” реализовано је од 15. до 19. октобра 2024.

13. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент је у првом полуугодишту школске 2023/24. године одржао четири седнице, две редовне и две ванредне.

На првој одржаној седници изабрани су председник парламента-Анђела Лака, потпредседник Петар Видаковић и записничар Јелена Обрадовић. Изабрани су представници тимова за самовредновање, заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, превенцију наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције, стручни актив за развојно планирање као и тим за обезбеђивање квалитета и развоја гимназије. Као представници ђака у школском одбору изабрани су Анђела Лака и Петар Видаковић.

Осим управног тела парламента изабрани су и представници ученичке организације „Prva Company“. Такође, представници парламента из прве године су упознати са радом парламента.

Одржана је и традиционална размена уџбеника у школском дворишту. Настављен је рад дебатне секције и новинарске секције.

Ђачки парламент је организовао и хуманитарну акцију која је у циљу имала да помогне да ученик наше школе оде на операцију. Хуманитарна акција се завршила одличним резултатом.

ИЗВЕШТАЈ ПРИПРЕМИЛИ:

Биљана Крстић _____

Александра Спасојевић _____

Александар Герасимовић _____