

## Извештај директора Прве београдске гимназије

Школска 2023/24. година

### Директор је у наведеном периоду:

- Планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе и формирао тимове у складу са обавезама и потребама Гимназије,
  - обезбедио одговарајући унос и ажурирање података и на основу правилника и реализованог уписа утврдио број извршилаца Прве београдске гимназије и друго предвиђено ЈИСП-ом (информациони систем МП),
  - учествовао у изради Извештаја о реализацији рада школе за школску 2022/23. годину и Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину, који су достављени ресорном министарству,
  - у сарадњи са Педагошким колегијумом организовао образовно-васпитни рад у складу са Смерницама за организацију и реализацију истог, добијених од Министарства просвете, као и календар активности наставника и стручних сарадника за периоду на крају првог полугодишта и на крају наставне године.
  - одржао састанке са родитељима ученика првог разреда,
  - обавио неопходне активности, у оквиру својих надлежности, у вези избора ФТО-а, као и осигурања ученика и запослених Гимназије у текућој школској години,
  - у складу са упутствима Министарства просвете информисао запослене, родитеље и ученике у вези са националном платформом *Чувам те*,
  - у сарадњи са секретаром гимназије обавестио запослене и родитеље о изменама ЗОСОВ-а и Закона о средњем образовању,
  - обезбедио спровођење предвиђених процедура за реализацију екскурзије ученика четвртог и другог разреда, студијског путовања ученика трећег разреда и одржао одговарајуће састанке у циљу очувања безбедности учесника,
  - обезбедио услове, сачинио одговарајућу документацију и упутио молбу Министарству просвете ради добијања сагласности за извођење програма под називом *Путевима српске историје* (УРАНОПОЛИС, СВЕТА ГОРА, КАВАЛА-гимназија, КАЈМАКЧАЛАН), а који се реализује са eTwinning пројектом европске сарадње у образовању.
  - организовао састанке и давао смернице за рад члановима Актива за развој школског програма и учествовао у изради Школског програма Прве београдске гимназије
  - доставио Министарству просвете Предлог плана уписа Прве београдске гимназије за наредну школску годину,
  - Упутио Министарству просвете образложење у циљу одобравања наставе на даљину за реализацију изборних програма у школској 2024/25. години. Школа је добила сагласност за наведено.
  - сарађивао са педагошко-психолошком службом Гимназије и у сарадњи са истом обављао педагошко-инструктивни надзор у образовно-васпитни рад наставника,
  - обављао замене часова одсутних наставника у виду часа одељењског старешине, са темама везаним за безбедност и здравље ученика и значај физичке културе,
  - упућивао наставнике на стручно усавршавање и у сарадњи са педагошко-психолошком службом организовао и похађао акредитовани семинар *„Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенције и превенције“*, реализован 18. јануара 2024. године, као и семинар *Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске*, реализован 25. августа 2024. године),
  - формирао комисије за послове пописа, отписа и процену вредности средстава у Гимназији, Комисију за ревизију библиотеке у складу са налогом инспекције, као и друге комисије у складу са Законом,
  - одржао дванаест седнице Наставничког већа, присуствовао седницама одељењских већа, одржао четири састанка Педагошког колегијума и присуствовао седницама Савета родитеља и Школског одбора,
  - старао се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа,
  - одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са Законом:
- Услед лакших повреда обавеза, поред усмених опомена, изречена су два писана упозорења наставницима. Услед

учињених тежих повреда обавеза ученика, утврђених у васпитно-дисциплинским поступцима изречене су две васпитно-дисциплинске мере - *Укор директора* и једна васпитно-дисциплинска мера *Укор Наставничког већа* (утврђена оцена из владања-незадовољавајуће (1)),

- учествовао у организацији рада и реализацији активности Ученичког парламента,
- обављао функцију председника Актива директора средњих школа општине Стари град. Поред организације пријема и расподеле бесплатних уџбеника, коју су у Гимназији одговорно спровели задужени наставници са одељењским старешинама, извештавао надлежне службе о испорученим-неиспорученим уџбеницима у средњим школама са општине Стари град,
- учествовао у раду председништва Заједнице гимназија Србије и Друштва директора Србије,
- сарађивао са Министарством просвете и Школском управом Београд и обављао њихове налоге,
- у сарадњи са службама Гимназије сачинио Финансијски план и План јавних набавки за 2024. годину,
- обезбедио услове за наставак рада регистриване ученичке фирме *Prva company* у оквиру пројекта *Омладинско предузетништво*, као и наставе кинеског језика (*сарадња са Институтом Конфуције*),
- сарађивао са службеницима МУП-а у циљу превенције и заштите ученика и школске имовине,
- сарађивао са Градским секретаријатом за образовање,
- сарађивао са Црвеним крстом,
- формирао трочлани *Селфи школски тим* у циљу похађања обуке и реализације самовредновања дигиталних капацитета Гимназије.
- у сарадњи са професорима хемије, сачинио пројекат *Сигурна школа, безбедна и функционална хемијска лабораторија – мотивисани и креативни ученици и наставници*, који је одобрен на конкурс *Заједници заједно – компаније НИС*. После обављених процедура и потписивања уговора, Гимназији су пренета средства у износу од 1.502,814 динара. Пројекат (опремање и обезбеђивање хемијске лабораторије и инсталирање алармног система у простору Гимназије) успешно је реализован до краја јуна, о чему је Компанија НИС извештавана на месечном нивоу.
- У сарадњи са наставником физике и професорима хемије организовао и обезбедио медијску праћеност *Фестивала науке у Првој*, који је, у оквиру активности обележавања 185 година постојања Гимназије, успешно реализован 27. маја. Захваљујући ангажовању наставника, Фестивал је посетио велики број ученика наше Гимназије, а организоване посете извело је и пет основних школа са општине Стари град.
- обезбедио 24 новогодишња ваучера за децу запослених до 10 година старости,
- обезбедио средства и неопходну подршку приликом узвратне посете ученика и наставника из Ниша, у оквиру пројекта *Арт-еко караван*. Обезбедио превоз ученика и наставника на републичко такмичење средњошколских бендова које се одржало у Зрењанину,
- у складу са вишегодишњом сарадњом са *Фондацијом Лаза Костић*, сачинио споразум о сарадњи која има за циљ развијање вредности важних за правилан развој деце и младих, реализацијом и полурларизацијом културних, уметничких и образовних садржаја.
- обезбедио донацију намењену реализацији традиционалног коктела поводом Светосавске академије,
- учествовао на састанку директора београдских гимназија и представника Школске управе Београд и Сектора за средње образовање и васпитање, у вези са организацијом и реализацијом пријемног испита за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику. У сарадњи са наставницима Гимназије, 18. 05. 2024. године, организовао овај пријемни испит за Град Београд,
- одржао састанке са представницима матураната у циљу организације избора агенције-хотела за прославу матурске вечери, као и организацију „матурантске журке" последњег наставног дана,
- обезбедио организацију активности поводом годишњице Гимназије које су крунисане Свечаном академијом, 18. јуна 2024. године када су, традиционално, награђени најбољи матуранти, а ученицима уручено преко 130 награда,
- са председником и представником Савета родитеља гимназије присуствовао јавном родитељском састанку (*ЗНАЧАЈ СПОРТСКИХ ЛЕКАРСКИХ ПРЕГЛЕДА, БАВЉЕЊА СПОРТОМ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЧАСОВА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА*), одржаном у општини Врачар у оквиру пилот пројекта *Свако дете има право да одраста здраво!* који од школске 2023/24. године реализују Министарство просвете, Министарство здравља и Министарство спорта,

- захваљуjuћу ангажовању наставница музичке културе, успоставио сарадњу са удружењем *Art Aparat*, у оквиру које је хор гимназије учествовао у извођењу концерта *Сви УГЛАС*. Имајући у виду дугогодишњу сарадњу Гимназије са институтом *Конфуције*, хор је наступио у Кинеском културном центру, на свечаном пријему поводом 74. годишњице оснивања Народне Републике Кине.
- у сарадњи са наставницима музичке, ликовне културе и биологије подржао наставак сарадње са Савезом удружења учесника омладинских радних акција, односно реализацију Пројекта *Четири годишња доба*,
- захваљуjuћу сарадњи са некадашњим учеником, директором компаније Полимарк, покренуо иницијативу за финансирање дела посета позориштима и концертима уметничке музике, које ће се организовати за ученике првог разреда. Наведено ће се спроводити захваљуjuћу ангажовању актива српског језика и књижевности и Стручног већа уметности.

### **Реализовао следеће набавке и радове према добијеним захтевима и потребама Гимназије:**

- набавке рачунарске опреме у вредности од 118.620 динара,
  - санација оштећеног крова школе у вредности 179.400 динара (трошкове санације крова оштећеног током временске непогоде, сносила је осигуравајућа кућа),
  - набавка *Допуна-репарација тонера*, у износу од 215.472 динара,
  - набавке радних униформи и обуће за техничко особље школе, у вредности од 47.000 динара,
  - набавка одговарајућег пакета и лиценци правне базе Параграф за правну службу, у износу од 54.560 динара, као и пакет буџетско рачуноводство у износу од 30.000 динара
  - набавка *Молерски радови (учионице, библиотека, ђачки клуб, секретаријат школе, холови)*, у износу од 467.500 динара
  - набавка *Паркетарски радови* (хобловање, фуговање и лакирање паркета у четири учионице и секретаријату школе и поправке оштећеног паркета), у вредности од 557.100 динара и друге неопходне набавке.
- Министарство просвете одобрило је и финансирало пројекат уградње новог видео надзора који је реализован током јула и августа месеца.
- преузео бесплатне ваучере намењене ученицима и запосленима гимназије које је обезбедио Град Београд,
  - организовао прикупљање података и исте доставио надлежнима у циљу реализација уплата једнократне помоћи коју је обезбедио Град Београд. Податке су успешно и у кратком року од родитеља и ученика прикупиле одељењске старешине.
  - После вишемесечних договора са добротвором гимназије из Швајцарске, у сарадњи са наставницима-члановима Школског одбора, покренуо и спровео процедуре у циљу званичног оснивања и регистрације *Фондације за награђивање ученика Прве београдске гимназије ДР КОНСТАНТИН Т. СКАЛЕРИЋ*. У складу са тим отворен је рачун у банци на ком ће се, постхумно, обезбеђивати средства за награђивање најбољих ученика гимназије.
  - Покренуо иницијативу након чега је донета одлука да библиотека Прве београдске гимназије носи назив „библиотека др Константин Т. Скалерић“. Непосредно након доношења одлуке сачињен је видео снимак у коме је укратко представљена школа са освртом на значај дугогодишњег добротинства др Скалерића према „својој“ гимназији и њеним најбољим ђацима, исказана захвалност у име ученика и професора, дато саопштење о новом називу библиотеке, а видео послат нашем добротвору.
  - у сарадњи са два професора информатике и родитељем покренуо иницијативу, те је сачињен идејни пројекат постављања соларних панела на кров Гимназије, који ће бити послат на конкурс Заједници-заједно и за наведено прибавио сагласност Завод за заштиту споменика културе Града Београда.

### **Инспекцијски надзор**

- Записник о извршеном надзору над стручним радом бр. 2904 од 27.10.2023. године - Одељење за унапређење библиотечке делатности. Мере за отклањање недостатака и унапређење рада библиотеке: спровођење ревизије књижног фонда у наредних годину дана, формирање Комисије за обављање ревизије од најмање 3 члана (директор), израда Правилника о раду библиотеке, у наредних 6 месеци

- набавка програма за библиотечко пословање. Неопходно је да се о предузетим мерама писмено обавести Матична библиотека, у временском року од годину дана.

- Записник о ванредном инспекцијском надзору број VII-6 Број 614-649/2024. од 19.07.2024. године - Секретаријат за образовање и дечију заштиту, Сектор за инспекцијски надзор. Предмет инспекцијског надзора пријава родитеља ученице против наставнице енглеског језика и директора. Инспекцијски надзор започет 09.07.2024.године, а завршен 19. 07. 2024. г. На основу релевантне документације која је стављена на увид, утврђене су чињенице које се односе на поступање школе и директора. Директору је указано да приликом спровођења надлежности из члана 126 став 4 тачка 7) Закона, нарочито појача мере инструктивно-педагошког увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада наставнице. Нема изречених мера.

- Закључком МУП-а Сектора за ванредне ситуације 217.1-86/2022 од 13.07.2023. године, одбијено је продужење мера које су школе наложене инспекцијским надзором, а које се тичу обезбеђивања потребног броја лица стручно оспособљених за спровођење и организовање превентивних мера заштите од пожара и сталног дежурства и обезбеђивање одговарајућег проточног капацитета и притиска воде на млазници у унутрашњој хидрантској мрежи у објекту од минимум 2,5 бара, уз вођење одговарајуће евиденције. Школа је у вези са наведеним решењем писала нову ургенцију дел.бр. 1936 од 15.08.2023. године Секретаријату за образовање како би одобрила средства за реконструкцију хидрантске мреже, по захтеву који је послат у јуну 2023. године. Међутим, како средства нису обезбеђена, због непоступања по мерама директор је саслушан у Прекршајном суду дана 08.04.2024. године, којом приликом је поднео и писмену одбрану у којој је детаљно образложио разлоге због којих школа није била у могућности да спроведе одређене мере. Прекршајни суд је обавештен да је школа добила и званичан одговор Секретаријата за образовање и дечију заштиту број 401.2-478/2024 од 05.04.2024. године, у којем је наведено да ће Секретарија у наредном периоду планирати средства за израду пројектно техничке документације за реконструкцију хидрантске инсталације објекта.

- Записник о инспекцијском надзору број X-02 Број 355-854/2024. од 08.08.2024. године - Секретаријат за инспекцију, надзор и комуникацију, Сектор за комунални инспекцијски надзор. Извршен је преглед објекта и утврђен степен ризика „0". Нема изречених мера.

- Полицијској станици Стари град директор је упутио Одштетни захтев са видео записом починиоца који су у ноћи 6. маја 2024, године, исписали и офарбали фасаду Гимназије, нарушили јој изглед на страни главног улаза (ул. Цара Душана) и причинили штету, односно оштећења фасаде која ће приликом уклањања графита морати посебно да се третира.

### **Безбедност ученика и запослених**

У сарадњи са Саветом родитеља ангажовано је ФТО и осигурани сви ученици. Обављане су редовне набавке дезинфекционих средстава и хигијенског материјала и обезбеђивани одговарајући услови за реализацију наставе и боравак у школи. Према устаљеном договору са МУП-ом школски полицајац је вршио обиласке у предвиђеним терминима, а додатно је током школске године дежурство обављао један или више полицајца, осим априла и јуна месеца. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања реаговао је у складу са својим надлежностима. У Гимназији су истакнути планови евакуације. Након неколико писаних дописа, ургенција и одржаног састанка директора са Управом саобраћајне полиције, решено је питање непрописаног паркирања, те је од стране ЈКП „Београд пут“ извршено обнављање хоризонталне ознаке за забрану заустављања и паркирања на колском улазу у двориште Прве београдске гимназије, у улици Скендербеговој. Дежурства запослених реализована су према утврђеном распореду, а задатке координатора наставе обављали су помоћници директора, стручни сарадници и задужени наставници.

Директор  
Александар Андрејић