

Полугодишњи извештај директора Прве београдске гимназије
Школска 2023/24. година, период: 1. септембар 2023. - 19. јануар 2024. године

Директор је у наведеном периоду:

- Планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе и формирао тимове у складу са обавезама и потребама Гимназије,
- обезбедио одговарајући унос и ажурирање података и на основу правилника и реализованог уписа утврдио број извршилаца Прве београдске гимназије и друго предвиђено ЈИСП-ом (информациони систем МП),
- учествовао у изради Извештаја о реализацији рада школе за школску 2022/23. годину и Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину, који су достављени ресорном министарству,
- у сарадњи са Педагошким колегијумом организовао образовно-васпитни рад у складу са Смерницама за организацију и реализацију истог, добијених од Министарства просвете, као и календар активности наставника и стручних сарадника за период од 25. децембра 2023. до 19. јануара 2024. године,
- одржао састанке са родитељима ученика првог разреда,
- обавио неопходне активности, у оквиру својих надлежности, у вези избора ФТО-а, као и осигурања ученика и запослених Гимназије у текућој школској години,
- у складу са упутствима Министарства просвете информисао запослене, родитеље и ученике у вези са националном платформом *Чувам те*,
- у сарадњи са секретаром гимназије обавестио запослене и родитеље о изменама ЗОСОВ-а и Закона о средњем образовању,
- обезбедио спровођење предвиђених процедура за реализацију екскурзије ученика четвртог разреда, студијског путовања ученика трећег разреда и одржао одговарајуће састанке у циљу очувања безбедности учесника,
- обезбедио услове, сачинио одговарајућу документацију и упутио молбу Министарству просвете ради добијања сагласности за извођење програма под називом *Путевима српске историје* (УРАНОПОЛИС, СВЕТА ГОРА, КАВАЛА-гимназија, КАЈМАКЧАЛАН), а који се реализује са eTwinning пројектом европске сарадње у образовању.
- организовао састанке и давао смернице за рад члановима Актива за развој школског програма и учествовао у изради Школског програма Прве београдске гимназије
- доставио Министарству просвете Предлог плана уписа Прве београдске гимназије за наредну школску годину,
- сарађивао са педагошко-психолошком службом Гимназије и у сарадњи са истом обављао педагошко-инструктивни надзор у образовно-васпитни рад наставника,
- обављао замене часова одсутних наставника у виду часа одељењског старешине, са темама везаним за безбедност и здравље ученика и значај физичке културе,
- упућивао наставнике на стручно усавршавање и у сарадњи са педагошко-психолошком службом организовао и похађао акредитовани семинар „*Вршњачко насиље на друштвеним мрежама: препознавање, интервенције и превенције*“, реализован 18. јануара 2024. године),
- формирао комисије за послове пописа, отписа и процену вредности средстава у Гимназији, као и друге комисије у складу са Законом,

- одржао четири седнице Наставничког већа, присуствовао седницама одељењских већа, одржао четири састанка Педагошког колегијума и присуствовао седницама Савета родитеља и Школског одбора,
- старао се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа,
- одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са Законом (услед мањих пропуста у раду, поред усмених опомена, изречено је једно писано упозорење наставници. Услед учињених тежих повреда обавеза ученика, у васпитно-дисциплинским поступцима изречене су две васпитно-дисциплинске мере - *Укор директора*).
- учествовао у организацији рада и реализацији активности Ученичког парламента,
- обављао функцију председника Актива директора средњих школа општине Стари град. Поред организације пријема и расподеле бесплатних уџбеника, коју су у Гимназији одговорно спровели задужени наставници са одељењским старешинама, извештавао надлежне службе о испорученим-неиспорученим уџбеницима у средњим школама са општине Стари град,
- учествовао у раду председништва Заједнице гимназија Србије и Друштва директора Србије,
- сарађивао са Министарством просвете и Школском управом Београд и обављао њихове налоге,
- у сарадњи са службама Гимназије сачинио Финансијски план и План јавних набавки за 2024. годину,
- обезбедио услове за наставак рада регистриване ученичке фирме *Prva company* у оквиру пројекта *Омладинско предузетништво*, као и наставе кинеског језика (*сарадња са Институтом Конфуције*),
- сарађивао са службеницима МУП-а у циљу превенције и заштите ученика и школске имовине,
- сарађивао са Градским секретаријатом за образовање,
- сарађивао са Црвеним крстом,
- формирао трочлани *Селфи школски тим* у циљу похађања обуке и реализације самовредновања дигиталних капацитета Гимназије.
- у сарадњи са службом рачуноводства обавио предвиђене процедуре и отварања наменског рачуна ради пријема одобрених средстава (1.502,814 динара) за пројекат намењен опремању и обезбеђивању хемијске лабораторије, уз инсталирање алармног система у простору Гимназије (конкурс Заједници заједно – компанија НИС). Такође, после регулисаних провера, потписао одговарајући уговор, те су средства крајем децембра месеца уплаћена школи),
- обезбедио 24 новогодишња ваучера за децу запослених до 10 година старости,
- обезбедио средства и неопходну подршку приликом узвратне посете ученика и наставника из Ниша, у оквиру пројекта *Арт-еко караван*. Обезбедио превоз ученика и наставника на републичко такмичење средњошколских бендова које се одржало у Зрењанину,
- у складу са вишегодишњом сарадњом са *Фондацијом Лаза Костић*, сачинио споразум о сарадњи која има за циљ развијање вредности важних за правилан развој деце и младих, реализацијом и популаризацијом културних, уметничких и образовних садржаја.
- обезбедио донацију намењену реализацији традиционалног коктела поводом Светосавске академије,

Реализовао следеће набавке и радове према добијеним захтевима и потребама Гимназије:

- набавке рачунарске опреме у вредности од 118.620 динара,
- санација оштећеног крова школе у вредности 179.400 динара (трошкове санације крова оштећеног током временске непогоде, сносила је осигуравајућа кућа),
- набавка *Допуна-репарација тонера*, у износу од 215.472 динара,
- набавке радних униформи и обуће за техничко особље школе, у вредности од 47.000 динара,
- набавка одговарајућег пакета и лиценци правне базе Параграф за правну службу, у износу од 54.560 динара, као и пакет буџетско рачуноводство у износу од 30.000 динара
- набавка *Молерски радови (учионица, библиотека, ђачки клуб, секретаријат школе, холови)*, у износу од 220.500 динара

-набавка *Паркетарски радови* (хобловање, фуговање и лакирање паркета у две учионице и секретаријату школе и поправке оштећеног паркета), у вредности од 297.500 динара и друге неопходне набавке.

- Са председником и представником Савета родитеља гимназије присуствовао јавном родитељском састанку (*ЗНАЧАЈ СПОРТСКИХ ЛЕКАРСКИХ ПРЕГЛЕДА, БАВЉЕЊА СПОРТОМ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЧАСОВА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА*), одржаном у општини Врачар у оквиру пилот пројекта *Свако дете има право да одраста здраво!* који од школске 2023/24. године реализују Министарство просвете, Министарство здравља и Министарство спорта,

- захваљујућу ангажовању наставница музичке културе, успоставио сарадњу са удружењем *Art Aparat*, у оквиру које је хор гимназије учествовао у извођењу концерта *Сви УГЛАС*. Имајући у виду дугогодишњу сарадњу Гимназије са институтом *Конфуције*, хор је наступио у Кинеском културном центру, на свечаном пријему поводом 74. годишњице оснивања Народне Републике Кине.

- у сарадњи са наставницима музичке, ликовне културе и биологије подржао наставак сарадње са Савезом удружења учесника омладинских радних акција, односно реализацију Пројекта *Четири годишња доба*,

- преузео бесплатне ваучере намењене ученицима и запосленима гимназије које је обезбедио Град Београд,

- организовао прикупљање података и исте доставио надлежнима у циљу реализација уплата једнократне помоћи коју је обезбедио Град Београд. Податке су успешно и у кратком року од родитеља и ученика прикупиле одељењске старешине.

-После вишемесечних договора са добротвором гимназије из Швајцарске, у сарадњи са наставницима-члановима Школског одбора, покренуо и спровео процедуре у циљу званичног оснивања, а потом и регистрације *Фондације за награђивање ученика Прве београдске гимназије ДР КОНСТАНТИН Т. СКАЛЕРИЋ*.

Безбедност ученика и запослених

У сарадњи са Саветом родитеља ангажовано је ФТО и осигурани сви ученици. Обављане су редовне набавке дезинфекционих средстава и хигијенског материјала и обезбеђивани одговарајући услови за реализацију наставе и боравак у школи. Према устаљеном договору са МУП-ом школски полицајац је вршио обиласке у предвиђеним терминима, а додатно је дежурство обављао један или више полицајца. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања реаговао је у складу са својим надлежностима. У Гимназији су истакнути планови евакуације. Дежурства запослених реализована су према утврђеном распореду, а задатке координатора наставе обављали су помоћници директора, стручни сарадници и задужени наставници.

Директор
Александар Андрејић