

Извештај директора Прве београдске гимназије

Школска 2022/23. година

Директор је у протеклој школској години:

- Планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе и формирао тимове у складу са обавезама и потребама Гимназије,
- обезбедио одговарајући унос и ажурирање података и на основу правилника и реализованог уписа утврдио број извршилаца Прве београдске гимназије и друго предвиђено ЈИСП-ом (информациони систем МП),
- учествовао у изради Извештаја о реализацији рада школе за школску 2021/22. годину, Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину, који су достављени ресорном министарству,
- обезбедио реализацију предвиђених процедура - израду нове стратегије за период 2023. – 2025. године, отклањање детектованих ризика и припрему одговарајућих правилника у вези са ФУК-ом у Првој београдској гимназији (финансијско управљање и контрола),
- обезбедио реализацију предвиђених процедура у вези са израдом Плана интегритета гимназије (Агенција за спречавање корупције),
 - старао се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе,
- обезбедио спровођење предвиђених процедура за реализацију екскурзија и студијског путовања, као и састанке са родитељима и одељењским старешинама у циљу очувања безбедности учесника,
- у сарадњи са Саветом родитеља, у оквиру својих надлежности, обавио неопходне активности ради избора ФТО-а , као и осигурања ученика у текућој школској години,
- одржао састанке са родитељима ученика првог разреда,
- доставио Министарству предлог плана уписа за наредну школску годину,
- сарађивао са педагошко-психолошком службом Гимназије и у сарадњи са истом обављао педагошко-инструктивни надзор у образовно-васпитни рад наставника,
- обављао замене часова одсутних наставника у виду часа одељењског старешине, са темама везаним за безбедност ученика, здравље и значај физичке културе,
- упућивао наставнике на стручно усавршавање. У сарадњи са педагошко-психолошком службом организовао и учествовао на акредитованом семинару за одељењске старешине и педагошко-психолошку службу - *УМЕЋЕ КОМУНИКАЦИЈЕ 1 „Како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама”* (реализован од 11. до 13. јануара 2023. године) и предавање за наставнике под називом *Стрес и начини комуникације* (Врхпоље, 10. и 11. јул 2023. године),
- формирао комисије са послове пописа и отписа у Гимназији, као и друге комисије у складу са Законом,
- одржао 15 седница Наставничког већа, присуствовао седницама одељењских већа, одржао 8 састанака Педагошког колегијума и присуствовао свим седницама Савета родитеља и Школског одбора,

- одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са Законом (услед учињених тежих повреда обавеза ученика вођени су васпитно-дисциплински поступци и изречено је 6 васпитно-дисциплинских мера -*Укор директора*. Обустављени су поступци против 3 ученика. Због лакших повреда радних обавеза изречене су 4 писане опомене запосленима. У дисциплинском поступку вођеном против запослене због учињених тежих повреда обавеза, изречена је мера - *Новчана казна*.
- обављао разговоре са службама Секретаријата за урбанизам коме је почетком октобра 2022. г, на потпис достављена предвиђена документација измене урбанистичког плана, неопходна ради реализације пројекта изградње спортске сале. Школски одбор је тим поводом, јануара 2023. године, упутио Ургенцију овом секретаријату. Директор је поновио ургенцију марта 2023. г;
- учествовао у организацији рада и реализацији активности Ученичког парламента,
- обављао функцију председника Актива директора средњих школа општине Стари град,
- учествовао у раду председништва Заједнице гимназија Србије и Друштва директора Србије,
- сарађивао са Министарством просвете и Школском управом Београд и обављао њихове налоге,
- у сарадњи са службама Гимназије сачинио Финансијски план и План јавних набавки за 2023. г,
- обезбедио услове за наставак рада регистриване ученичке фирме *Prva company* у оквиру пројекта *Омладинско предузетништво*,
- у сарадњи са *Институтом Конфуције* обезбедио реализацију бесплатне наставе кинеског језика и био домаћин такмичења у знању кинеског језика (*16th Chinese-Bridge Chinese Proficiency Competition for Foreign Secondary School Students*), одржаног 3.6.2023. године у организацији кинеске амбасаде,
- у сарадњи са *Центром за промоцију науке*, компанијом *Нордеус*, организацијом *Достигнућа младих Србије* и Министарством науке технолошког развоја и иновација, у Првој београдској гимназији организовао отварање првог *Мејкерс лаб-а* у Београду (13. јуна 2023. године),
- сарађивао са службеницима МУП-а у циљу превенције и заштите ученика и школске имовине,
- сарађивао са Градским секретаријатом за образовање,
- сарађивао са Црвеним крстом,
- обезбедио донације-новогодишње ваучере (новогодишњи пакетићи), појединачне вредности 5.000 динара за децу запослених до 10 година старости.
- у сарадњи са наставницима хемије сачинио пројекат *Безбедна и функционална хемијска лабораторија-мотивисани и креативни ученици и наставници*, ради пријаве-конкурса за средства која једном годишње обезбеђује Министарство правде.
- сачинио пројекат *Озелењавање простора Прве београдске гимназије*, који је са 5000 еура финансирала компанија *Viessmann Serbia*. До 31. августа реализован је део пројекта и постављени природни вертикални вртови и зелени зидови у простору Гимназије, а током септембра 2023. г. планирано је постављање жардињере са одговарајућим биљкама у дворишту гимназије.
- у сарадњи са председницима актива, у Првој београдској гимназији организовао општинска такмичења из српског језика и језичке културе, историје, математике и физике,
- од 6. јуна 2023. године у сарадњи са Педагошким колегијумом и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој гимназије, организовао образовно-васпитни рада у складу са обавештењем Министарства просвете, а на основу Закључка Владе Републике Србије,

Commented [J1]:

- обезбедио традиционално награђивање најбољих ученика на Свечаној академији поводом Дана школе 18. јуна 2023. г.

Обезбедио донације:

- ради осигурања запослених од последица несрећног случаја у висини од 39.628 динара,
- ради куповине поклона (сатова) за седам запослених школе, који су пензионисани током протекле три школске године, у висини од 30.400 динара,
- у виду новог клима уређаја, вредности 33.000 дин. (инсталиран у просторији за ученике - *Мејкерс лаб*),
- у виду сервисирања 13, поправки 5 и уградње новог клима уређаја, у вредности од 54.000 динара,
- у виду поклон конзерви са логом Гимназије, намењених награђивању ученика и промоцији Гимназије у шк. 2022/23. години, у вредности од 50.000 динара

Реализовао набавке и радове према добијеним захтевима и потребама Гимназије:

- набавка потрошне рачунарске опреме у вредности од 86.500 динара,
- набавка електронских компоненти у вредности од 119.826 динара и 3Д штампача са ПЛА филаментима вредности 40.320 динара (пројекат одобрен и финансиран од стране *Центра за промоцију науке*),
- набавке радних униформи и обуће за техничко особље школе,
- набавка одговарајућег буџетског пакета и лиценци правне базе Параграф за правну службу, у износу од 50.160 динара,
- набавка Превоза ученика (Ниш и Кикинда) у оквиру пројекта Арт-еко караван у укупном износу од 162.800 динара,
- набавка *Паркетарски радови* (хобловање, фуговање, лакирање и поправки паркета учioniца и зборнице школе), у вредности од 211.500 динара,
- набавка *Молерски радови* (учioniце, свечана сала, холови, спортска сала), у вредности од 211.500 дин.
- комплетно сервисирања школског видео надзора, као и друге неопходне набавке.

Министарство просвете је у оквиру Програма модернизације школа и унапређења рада у области ЈИСП-а, доделило на трајно коришћење Првој београдској гимназији 10 лаптоп рачунара и 10 пројектора са носачима, као и 23 десктоп рачунара. Такође, Министарство је у оквиру пројекта дигитализације, определило Гимназији 46 рачунара (Thin Client Virtual Desktop Solution), 5 рачунара (High Perfomance Thin Client Virtual Desktop) и 51 монитор 22'.

Компанија *dm drogeria markt doo*, донирала је Гимназији 60 половних рачунара и монитора, 7 лаптоп рачунара и 3 телевизора у добром стању.

Спољашње вредновање школе

- Извештај о извршеном спољашњем вредновању у периоду од 29. до 31. марта 2023. године, бр. 601-006/2023-11/10 од 11.04.2023. године. Надзор је извршио *Тим за спољашње вредновање Министарства просвете*. Са Извештајем су у целости упознати органи установе, ученици, запослени и родитељи. *Општи квалитет рада Школе утврђен је проценом остварености свих прописаних стандарда квалитета рада установе и оцењен је оценом 4.*

У сарадњи са Педагошким колегијумом и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој гимназије, сачињен је *Акциони план за унапређивање квалитета рада Школе*, а на основу *Извештаја о извршеном спољашњем вредновању Тима за вредновање Министарства просвете Републике Србије*.

Инспекцијски надзор

- Записник о ванредном инспекцијском надзору VII-06 Број:614-1234/22 и 614-1236/22 од 26.12.2022. године: Инспекцијски надзор извршен дана 07.12. 2022. године, покренут је на основу представке наставнице Д. Б. упућене Сектору за инспекцијски надзор 14.10. 2022. године. Односи се на поступање директора Школе према њој, односно у вези са његовом вербалном комуникацијом. По спроведеном надзору нису утврђене незаконитости у раду школе и директора. Нема изречених мера.

- Записник о ванредном инспекцијском надзору VII-06 Број: 614-663/2023 од 13.07.2023. год. извршен је по представи А. Р, ученице 4/8 одељења, ради провере навода пријаве који се односе на нерегуларност и незаконитост у раду Прве београдске гимназији при решавању приговора на оцену. Надзор је извршен 03.07.2023. год. у присуству директора школе. На основу извршеног увида у предметну документацију констатовано је да је школа у свему поступила у складу са Законом. Нема изречених мера.

- Записник о инспекцијском надзору комуналне инспекције бр. X-02 355-742/2023 од 05.07.2023. године, након којег је донето решење којим су школи наложене следеће мере: фарбање свих клупа у дворишту и држача од метала за бицикле, уклањање младица испод једног дрвета липе и довођење у уредно и исправно стање одвода кондензата на једном клима уређају. Дана 16.08.2023. године извршен је контролни инспекцијски надзор када је констатовано да се поступило по решењу x-02 355-742/2023 од 10.07.2023 у предвиђеном року. Мера је у потпуности испуњена;

Безбедност ученика и запослених

У сарадњи са Саветом родитеља ангажовано је ФТО. Осигурани су сви ученици и запослени. Обављане су редовне набавке дезинфекционих средстава и материјала. У складу са упутствима Министарства просвете и надлежних институција обезбеђивани су одговарајући услови за реализацију наставе и боравак у школи, информисани запослени, ученици и родитељи, праћење здравственог статуса ученика и запослених и евидентирани подаци у *Упитнику о епидемиолошком стању у школама* на недељном нивоу. Према устаљеном договору са МУП-ом Школски полицајац је вршио обиласке у предвиђеним терминима, а опрема за видео надзор је одржавана у добром стању. Од маја месеца Гимназију је обезбеђивала ПУ Стари град, пружана је подршка запосленима и ученицима према саветима педагошко-психолошке службе и спровођене мере поступања и информисања запослених, ученика и родитеља, у складу са упутствима Министарства просвете (*Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје*, платформа *Чувам те*). Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања обављао је активности у складу са евидентираним ситуацијама из своје надлежности. У Гимназији су истакнути планови евакуације, дежурства ученика и запослених реализована су према утврђеном распореду, а задатке координатора наставе обављали су помоћници директора, стручни сарадници и задужени наставници.

Директор
Александар Андрејић