

**Извештај**  
**директора Прве београдске гимназије**  
Школска 2021/22. година

**Директор је у наведеном периоду:**

- Планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе и формирао тимове у складу са потребама Гимназије
- обезбедио одговарајући унос и ажурирање података и на основу правилника и реализованог уписа утврдио број извршилаца Прве београдске гимназије и друго предвиђено ЈИСП-ом (информационим систем МП)
- учествовао у изради Извештаја о реализацији рада школе за школску 2020/21. годину, Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину и Развојног плана школе за период од 2021. до 2026. године и доставио донета акта инспекцији и ресорном министарству
- у предвиђеном року обезбедио реализацију процедура и израду стратегије у вези са увођењем ФУК-а у Првој београдској гимназији (финансијско управљање и контрола)
- извршио обавештавање запослених и организовао анкетање у вези са изработом Плана интегритета гимназије (Агенција за спречавање корупције)
- обављао разговоре и састанке са обрађивачем документације, главним градским архитектом, Секретаријатом за урбанизам, словеначком амбасадом и власником објекта амбасаде у циљу реализовања процедура измене урбанистичког плана ради добијања дозволе за изградњу спортске сале.
- обавио неопходне активности, у оквиру својих надлежности, у вези избора ФТО-а , као и осигурања ученика и запослених Гимназије у текућој школској години
- одржао заједнички састанак са родитељима ученика првог разреда
- у сарадњи са Педагошким колегијумом и одељењским старешинама организовао анкетање свих ученика у вези са онлајн наставом (15. и 16. новембар)
- у сарадњи са Педагошким колегијумом израђивао упутства и смернице за наставнике и одељењске старешине (нарочито у вези са реализацијом наставе у условима пандемије)
- достављао Министарству недељне и месечне извештаје о реализацији наставе у условима пандемије вируса Covid 19
- у сарадњи са Педагошким колегијумом и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој гимназије израђивао оперативне планове гимназије, у складу са одлукама Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа и стручним упутствима за организацију образовно-васп. рада
- доставио Министарству предлог плана уписа за наредну школску годину
- сарађивао са педагошко-психолошком службом Гимназије и у сарадњи са истом обављао педагошко-инструктивни надзор у образовно-васпитни рад наставника
- обављао замене часова одсутних наставника у виду часа одељењског стрешине, са темама везаним за безбедност ученика, здравље и значај физичке културе
- упућивао наставнике на стручно усавршавање и у сарадњи са педагошко-психолошком службом организовао акредитовани семинар *Програм подршке наставницима и стручним сарадницима за рад у школи*, као и хоризонтално усавршавање-семинар *Тешка комуникација*. Такође, Завод за унапређивање образовања и васпитања обезбедио је услове за реализацију обуке *Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник*, за све наставнике гимназије. Учествовао на акредитованом симпозијуму *У КОРАК СА КОНТРОЛАМА У РАДУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИХ УСТАНОВА - Чувамо ћирилицу и отварамо нове иницијативе у образовном систему*
- формирао комисије које су реализовале попис и отпис у Гимназији, као и друге комисије у складу са Законом

-одржао тринаест седница Наставничког већа, присуствовао седницама одељењских већа, одржао шеснаест састанака Педагошког колегијума, присуствовао седницама Савета родитеља и Школског одбора

-старао се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа

-одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом

-учествовао у организацији рада и реализацији активности Ученичког парламента

-обављао функцију председника Актива директора средњих школа општине Стари град

-учествовао у раду председништва Заједнице гимназија Србије и организацији Скупштине гимназија

-учествовао у раду Друштва директора Србије

-сарађивао са Министарством просвете и Школском управом Београд и обављао њихове налоге

### **Инспекцијски надзор:**

- Записник о ванредном инспекцијском надзору број VII-06 Број 614-761/2022. од 19.07.2022. године. Ванредни инспекцијски надзор је спроведен 14.7.2022. године поводом представки запослене М.К. које се односе на избор директора и записнике са седница Наставничког већа. У Записнику је констатовано да се у представци позивало на Закон о запосленима у јавним службама који ступа на снагу 2025. године и да су наводи који се односе на расписивање конкурса за избор директора неосновани. У Записнику се наводи да је директору усмено указано да је неопходно да се израда и евиденција записника са седница Наставничког већа усагласе са Пословником о раду Наставничког већа. Нема изречених мера

- Записник о редовном инспекцијском надзору, сектор за комунално инспекцијски надзор број X-02 бр.355-1445/2022 од 21.07.2022. Инспекцијски надзор извршен је 21.07. 2022. године од стране надлежне инспекције. Разлог инспекцијског надзора: редован план инспекцијског надзора. Нема изречених мера.

-са секретаром школске матурске комисије присуствовао одговарајућој обуци у организацији Министарства просвете

-у сарадњи са службама Гимназије сачинио Финансијски план и План јавних набавки за 2022. годину

-у сарадњи са Бачким парламентом организовао предвиђене активности ученика у циљу финансирања ученичких пројеката из буџета општине Стари град за 2022. годину (Пројекат није реализован због проблема-немогућности Општине да предвиђена средства пренесе Гимназији)

-обезбедио услове за наставак рада регистроване ученичке фирме *Prva company*, у оквиру пројекта Омладинско предузетништво

-у сарадњи са некадашњим Ђаком генерације, за ученике трећег и четвртог разреда организовао трибину *Ја у даљем школовању*

-у сарадњи са помоћницима директора сачинио документацију ради конкурса за доделу Светосавске награде Првој београдској гимназији

-сарађивао са службеницима МУП-а у циљу превенције и заштите ученика и школске имовине. У вези са графитима на фасади гимназије обавештавана је полицијска станица Стари град, којој су достављани и одговарајући снимци починилаца.

-сарађивао са Градским секретаријатом за образовање

-сарађивао са Црвеним крстом

-у сарадњи са наставницима информатике сачињен је пројекат за наредну школску годину (Фестивал науке у Првој и секција за роботiku), за који је Центар за промоцију науке одобрио средства у висини од 168.000 динара.

-обезбедио спровођење процедура за екскурзије четвртог и другог разреда које ће се реализовати октобра 2022. године

-обезбедио донације за набавку ваучера (новогодишњих пакетића) за децу запослених. У току је обезбеђивање донација за награђивање наставника (за освојене награде ученика на републичким такмичењима и изузетан допринос током школске 2021/22. године)

- обезбедио донацију ради осигурања запослених Прве београдске гимназије од последица несрећног случаја у висини од 45.339,84 динара.

-обезбедио традиционално награђивање ученика на Свечаној академији поводом Дана школе  
-обезбедио донацију клима уређаја у вредности од 62.000 динара за просторију са серверима гимназије

**Реализовао набавке и радове према добијеним захтевима и потребама Гимназије:**

-набавке рачунарске и опреме и хемикалија за хемијску лабораторију (средства у износу од 500.000 динара обезбедило је Министарство просвете - унапређивања услова за остваривање наставе и учења)  
-набавка потрошне рачунарске опреме у вредности од 154.500 динара  
-радови на одржавању електричних инсталација (радови у мерном орману за напајање, набавка нове надградне разводне табле и склопке у Ђачком клубу, радови неопходни за активирање ТА пећи у холу за дежурног ученика), у вредности од 86.600 дин.  
-молерско-фарбарски радови (поправке и кречење зидова учионица, фискултурне сале и холова), у вредности од 381.000 динара  
-паркетарски радови (хобловање, фуговање, лакирање и поправке паркета у учионицама и спортској сали), у вредности од 576.240 динара  
- набавка рачунарске опрема у вредности од 250.000 динара  
- у циљу обезбеђивања: одговарајућег нивоа онлајн комуникације са ученицима, опремања и повећања функционалности у једном ИТ кабинету, одговарајућег ниво презентовања наставног материјала у три учионице и повећања безбедности ученика (централизација видео надзора), сачинио одговарајућу документацију за набавку рачунарске опреме и лед телевизора у учионицама у вредности од 921.800 динара. Средства је обезбедио Секретаријат за образовање.  
- сачинио пројекат у циљу унапређења и обезбеђивања квалитета наставе, са којим се обратио предузећу Телеком Србија, које је за ову намену обезбедило донацију и спроведена је набавка рачунарске опреме и лед телевизора за учионице у вредности од 306.275 динара.  
После спроведених набавки и опреме коју је обезбедило Министарство просвете (10 пројектора и лаптоп рачунара), током распуста све учионице гимназије су опремљене лед телевизорима (осим три учионице, у којима су због потреба наставе инсталирани пројектори)  
- сервисирања дотрајале видео опреме, као и друге неопходне набавке.  
Покренуо иницијативу и спровео одговарајуће процедуре ради замене осветљења у свим просторијама приземља гимназије, коју је финансирао Секретаријат за образовање и дејчу заштиту (набавка у вредности преко 3,5 милиона динара)

### **Безбедност ученика и запослених**

У сарадњи са Саветом родитеља ангажовано је ФТО. Осигурани су сви ученици и запослени. У вези са епидемијом Covid19 обављане су редовне набавке дезинфекционих средстава и материјала. У складу са упутствима Министарства просвете и надлежних институција обезбеђивани су одговарајући услови за реализацију наставе и боравак у школи, информисани запослени, ученици и родитељи (обављано је редовно чишћење, дезинфекција, ветрење простора, праћење здравственог статуса ученика и запослених, евидентирани подаци у *Упитнику о епидемиолошком стању у школама* на недељном нивоу и примењиване прописане мере превенције за дати модел). Према устаљеном договору са МУП-ом Школски полицајац је вршио обиласке у предвиђеним терминима, а опрема за видео надзор је одржавана у добром стању. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања реализовао је предвиђене активности. У вези са оштећеном заштитном оградом испред улаза у гимназију обавештена је комунална полиција и послате одговарајуће фотографије. У Гимназији су истакнути планови евакуације, дежурства ученика и запослених реализована су према утврђеном распореду, а задатке координатора наставе обављали су помоћници директора, стручни сарадници и задужени наставници.

Директор  
Александар Андрејић