



ПРВА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

1839.

Београд

Цара Душана 61

ИЗВЕШТАЈ

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД
01. 09. 2019. ДО 24. 02. 2020. ГОДИНЕ**

25. ФЕБРУАР 2020. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	2.
2. РАД СТРУЧНО ПЕДАГОШКИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ	4.
3. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	5.
4. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	10.
5. КООРДИНАТОРИ НАСТАВЕ	11.
6. РАД ОБРАЗОВНИХ ОБЛАСНИХ КОМИСИЈА	11.
7. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	53.
8. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	65.
9. ШКОЛСКИ ОДБОР	67.
10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	68.
11. ЕКСКУРЗИЈЕ	68.
12. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	69.
13. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2019/20.	71

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Прва београдска гимназија реализује наставу у 27 учионица од којих је 15 учионица опште намене и 12 кабинета (три кабинета информатике, кабинет физике, хемијска лабораторија, два кабинета за стране језике, кабинет уметности, историје, географије, биологије и мултимедијални кабинет

За наставу се, према потребама, користи и свечана сала школе.

Настава физичког васпитања се изводи у адаптираној свечаној сали са пратећим просторијама (свлачионице ученика и кабинет професора), који не задовољавају потребне стандарде.

За ваннаставне активности користи се и посебно опремљен простор -Клуб Прве.Гимназија поседује добро опремљену библиотеку са читаоницом, као и сервер собу (умрежени рачунари и контрола камера и разгласа), затим просторије заадминистративне послове, психологаи педагога школе, теткице, просторију за школског лекара и зубну амбуланту, школску радионицу, школско двориште са спортским тереном, површине 2281 м² и остале неопходне просторије.

Запослени у Првој београдској гимназији у школској 2018/2019.

- СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

1. Достанић Бранка	Филозофски факултет	психолог
2. Живковић Татјана	Филозофски факултет	педагог
3. Кућеровић Милка	Факултет народне одбране	библиотекар
4. Слатка Вучинић	Филолошки факултет	библиотекар
5. Нина Божиновска	Филозофски факултет	библиотекар

- АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА

1. Божовић Маријана, Правни факултет- секретар–замена Марина Милић
2. Лаковић Душанка, Правно-биротехничка школа - администратор
3. Радисављевић Ива, Економски факултет - шеф рачуноводства –замена
Наташа Пушић Петровић
4. Перић Милка, Гимназија – благајник, Марија Анев

- ПОМОЋНО - ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

1. Радмановац Радољуб	Средња школа	домар
2. Живановић Горан	Средња школа	домар
3. Киждобрански Драгана	Средња школа	спремачица
4. Штулић Мирјана	Осмогодишња школа	спремачица
5. Матејић Наташа	Средња школа	спремачица
6. Ћалић Драгана	Осмогодишња школа	спремачица
7. Павловић Катарина,	Осмогодишња школа	спремачица
8. Цветановски Јагода	Осмогодишња школа	спремачица
9. Цвијета Вељковић	Осмогодишња школа	спремачица
10. Недовић Валентина,	Осмогодишња школа	спремачица
11. Рајковић Драгиња	Осмогодишња школа	спремачица
12. Савић Радмила	Осмогодишња школа	спремачица
13. Дашић Радмила	Осмогодишња школа	спремачица
14. Гордана Митровић	Осмогодишња школа	спремачица

Редовна настава

Редовна настава је извођена према наставним плановима и програмима за гимназије, које је прописало Министарство просвете. Настава се континуирано одвијала, а у случајевима болести наставника настојало се да часови буду стручно замењени.

Теоријском наставом су испуњени циљеви у стицању основе општег образовања и васпитања и знања за даље образовање на факултетима.

Практичне вежбе

У школској 2019/201920. години практичне вежбе су биле заступљене у физици, хемији и биологији. Од ове школске године уведене су вежбе и из страног језика.

Пошто су кабинети солидно опремљени и како постоји дугогодишње искуство предметних наставника, вежбе предвиђене програмом су реализоване.

Додатна настава

Додатну наставу су реализовали професори српског језика и књижевности, страних језика, философије, психологије, историје, географије, математике, физике, хемије, биологије, музичке уметности, физичког васпитања. Талентовани ученици су похађали додатну наставу која је реализована према плану и програму који је донет на почетку школске године.

Допунска настава

Допунска настава је извођена по плану и програму за ову школску годину. Обим и врста пружања помоћи ученицима прилагођене су тежини савлађивања наставног градива. Највише часова допунске наставе је организовано из математике, хемије и физике.

Друштвено-користан рад

Ученици других, трећих и четвртих разреда су до краја наставне године обављали дежурства испред зборнице и на главном улазу у зграду школе.

Ученици четвртих разреда учествовали су у акцији добровољног давања крви у организацији Завода за трансфузију крви Републике Србије.

2. РАД СТРУЧНО ПЕДАГОШКИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ

Наставничко веће

У протеклом периоду одржано је 6 седница Наставничког већа. Седнице је припремао и водио директор, а у њиховом раду су учествовали помоћник директора, педагошко психолошка служба, наставници и сарадници у настави.

Одлучивано је и расправљано о свим питањима из делокруга рада Наставничког већа.

Одељењска већа

На основу Закона о средњој школи и Плана и програма гимназије дефинисани су задаци Одељењских већа. На састанцима поред предметних професора

присуствовали су директор школе, помоћник директора, педагог и психолог школе.

Рад одељењских већа реализован је кроз седнице, а председавао је одељењски старешина.

3. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Директор је у наведеном периоду:

- Планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе и формирао тимове у складу са потребама Гимназије
- Обезбедио одговарајући унос и ажурирање података и на основу правилника и реализованог уписа у школској 2019/2020. години, утврдио број извршилаца Прве београдске гимназије и друго предвиђено овим информационим системом
- обавио неопходне активности, у оквиру својих надлежности, у вези избора ФТО-а , као и осигурања ученика и запослених Гимназије у текућој школској години
- одржао заједничке састанке са ученицима првог разреда поводом уписа ученика
- спровео неопходну процедуру и доставио Министарству предлог плана уписа за наредну школску годину
- сарађивао са педагошко-психолошком службом Гимназије и у сарадњи са истом обављао педагошко-инструктивни надзор у образовно-васпитни рад наставника
- обављао замене часова одсутних наставника у виду часа одељењског стрешине, са темама везаним за безбедност ученика, здравље и значај физичке културе
- упућивао наставнике на стручно усавршавање (Током распуста обезбедио реализацију акредитиваног семинара за 30 наставника и стручне сараднике и управу гимназије, под називом *Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања: Ученик одговоран учесник образовања и васпитања; Наставним и стручни сарадник – часна професија*
- обезбедио услове за одржавање општинских такмичења у Првој београдској гимназији, а које су организовали и реализовали наставници Гимназије

- формирао комисије које су реализовале попис и отпис у Гимназији, као и друге комисије у складу са Законом
- одржао 6 седница Наставничког већа
- присуствовао седницама Одељењских већа
- одржао 3 састанка Педагошког колегијума
- присуствовао седницама Савета родитеља
- присуствовао седницама Школског одбора
- старао се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа.
- поднео одговарајућу документацију и добио одобрење за расписивање конкурса за пријем у радни однос на неодређено време на слободним радним местима у Првој београдској гимназији
- одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом (спроведено 8 дисциплинских поступака)
- учествовао у организацији рада и реализацији активности Ученичког парламента
- реализовао предвиђене активности са представником Савета родитеља
- обавио послове, у оквиру својих надлежности, односно заједничке састанке са родитељима, одељењским старешинама, вођама пута и представницима агенција у вези реализације екскурзија у 2019. години, као и припрему екскурзија које ће се реализовати у 2020. години
- обављао функцију председника Актива директора средњих школа општине Стари град
- учествовао у раду председништва Заједнице гимназија Србије,
- учествовао у раду Друштва директора Србије
- сарађивао са Министарством просвете и Школском управом Београд и обављао њихове налоге, као и налоге просветне и комуналне инспекције.
- приликом инспекцијског надзора Комуналне инспекције извршена је контрола уредности спољних делова зграде Прве београдске гимназије и површине око објекта и констатовано је да се наведено налази у чистом и уредном стању.
- директор је, у сарадњи са службама Гимназије сачинио Финансијски план за 2020. годину, План јавних набавки и Пројекцију прихода и расхода сопствених средстава за текућу школску годину. У сарадњи са члановима Школског одбора реализовао процедуре у циљу прибављања сагласности надлежних институција

за најам подрумског простора Гимназије, ради прибављања материјалних средстава којим се остварују услови неопходни за даљи квалитетан образовно-васпитни рад у Првој београдској гимназији, награђивања поводом изузетних резултата на такмичењима, прославе и манифестације и друге објективне потребе Гимназије

- сачинио допис- пријаву на јавне позиве Министарства просвете, науке и технолошког развоја за доделу финансијских средстава гимназијама (пројекат *Доградња спортске сале* и пројекат *Отварање новог ИТ кабинета*)

- учествовао на стручном скупу- саветовању *УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ ОД ТЕОРИЈЕ ДО ПРАКСЕ*

- обезбедио услове за реализацију Светосавске академије

- обезбедио одржавање радионице *Да се никад не заборави, Холокауст, да се никад не понови – музика пише сећања*, коју су реализовали модератор, историчар, психолог, преживели, као и хор

- обезбедио услове за одлазак делегације гимназије која је присуствовала комеморацији

Велики школски час у Крагујевцу, 21. 10. 2019. године (14 ученика, директор, помоћник директора и два наставника).

-са 12 ученика, психологом и наставником гимназије присуствовао Панелу под називом *Деца будућности* на конференцији *Бизит 2019. – Дигитална економија 2020*, организованом новембра месеца у Клубу посланика у Београду.

- обезбедио наставак сарадње и часове кинеског језика за заинтересоване ученике Гимназије

-обезбедио услове за наставак рада регистриване ученичке фирме „Prva kompanija“, у оквиру пројекта Омладинско предузетништво

-сарађивао са службеницима МУП-а у циљу превенције и заштите ученика и школске имовине

-сарађивао са Градским секретаријатом за образовање

-сарађивао са Црвеним крстом

-обезбедио потребне услове за наставак пројекта *Art caravan* (сарадња са гимназијама у Србији) који је ове године проширен у Арт-Еко караван па је са наставницима уметничких предмета и биологије гимназије „Душан Васиљев“, преко 40 ученика Гимназије реализовало богат културно-научни програм у периоду од 22-23. новембра у Кикинди

- обезбедио потребне услове за путовање ученика и професора ради наступа ђачких бендова приликом обележавања 180 година од оснивања Неготинске гимназије. У делегацији Прве београдске гимназије била је и женска одбојкашка екипа која је том приликом одиграла пријатељску утакмицу.
 - успоставио сарадњу са *1st Gymnasium School of Kavala*, која ће током марта месеца боравити у Београду.
 - сачинио истраживачки рад после спроведеног истраживања о заступљености добрих и лоших навика међу ђацима (исхрана, конзумација енергетских напитака, цигарета, одмор, физичке активности), са циљем да се надаље делује, односно позитивно утиче на здравствени статус ученика
 - организовао изложбу *Драгутин Гавриловић, мајор са чином пуковника* која је постављена у холу гимназије
 - обезбедио организацију традиционалног музичког фестивала хуманитарног карактера *Прва има таленат*
 - захваљујући донацији члана Школског одбора, обезбедио набавку ваучера (новогодишњих пакетића) за децу запослених,
 - на иницијативу наставника историје, успоставио сарадњу са некадашњим учеником, односно компанијом *HDL Designe House - SoC Design and Verification Company*, која је Гимназији, новембра месеца донирала половну ИТ опрему (10 рачунара – mini tower, са одговарајућом пратећом опремом).
 - у сарадњи са наставницом музичке културе реализовао хуманитарни концерт *Борба бендова*, који ће се реализовати у Дому омладине.
- У вези пројекта за изградњу спортске, после достављене документације, спровео поступак за израду измене дела плана детаљне регулације комплекса Прве београдске гимназије, који ће се спровести до краја године. Средства ће обезбедити Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту

Реализовао набавке и радове према добијеним захтевима и потребама:

- После спроведених процедура Градски секретаријат за образовање је одобрио средства и спроведени су радови на хитној санацији дела таванских просторија. Такође, у вези са истим радовима, одобрена су средства за надзор, услуге ангажовања координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта и плана превентивних мера и услуге ангажовања координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења ових радова.

- Градски секретаријат за образовање је одобрио средства за набавку школског намештаја у износу од 590.160 динара, која је реализована септембра месеца.
- Спроведена је набавка – *Израда измене и допуне Плана детаљне регулације* за подручје околине Прве београдске гимназије, ради реализације пројекта изградње спортске сале, у износу 1.956.000 динара
- набавка рачунарске мреже за нови кабинет рачунарства и информатике у износу 119.304 динара
- набавке нове и сервисирања дотрајале рачунарске и видео опреме,
- набавка услуга дезинсекције и дератизације, као и друге неопходне набавке

Безбедност ученика и запослених

Директор је присуствовао састанку представника ПС Стари град и директора школа општине Стари град. Школски полицајац је обилазио Школу у предвиђеним терминима. Одржавана је постојећа преме за видео надзор и набављена нова. У циљу одржавања нивоа безбедности, превенције и заштите од пожара склопљен је уговор са предузећем које поседује одговарајућу акредитацију. Директор је благовремено упућивао дописе саобраћајној полицији ради контроле возача и аутобуса који су превозили ученика на екскурзије, а надлежни органи су све прегледе извршили одговорно и у складу са сатницама из дописа Гимназије. После више година, Секретријат за саобраћај је решио проблем злоупотребе простора испред ћачке капије од стране трећих лица. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, деловао је у оквиру својих надлежности. Гимназија је осваривала безбедне услове за боравак ученика и запослених у згради и дворишту. Екскурзије и друга путовања ученика реализована су безбедно. У сарадњи са Саветом родитеља ангажовано је ФТО и осигурани су сви ученици и запослени. Извршио измене и проширења раније сачињеног документа *ДЕТАЉНИ ОПИС ПРАВИЛА ПОНАШАЊА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА У ПРВОЈ БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ, ВЕЗАНИХ ЗА ОПШТУ БЕЗБЕДНОСТ И БРИГУ О УЧЕНИЦИМА, А У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА, СИСТЕМАТИЗАЦИЈОМ РАДНИХ МЕСТА У ПРВОЈ БЕОГРАДСКОЈ ГИМНАЗИЈИ И ПРАВИЛНИКОМ О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ПРВЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ.*

На састанку директора и представника основних и средњих школа са општине Стари град који је организовао у Првој београдској гимназији, имајући

у виду земљотресе који су неколико пута погодили наше окружење, поделио материјал прибављен од начелника одељења за управљање ризиком о поступање у случају земљотреса. После одржаног састанка упутио управи за ванредне ситуације допис са иницијативом за одржавање одговарајућих предавања као и вежби евакуације у школама. У Гимназији су истакнути одговарајући планови евакуације, дежурства ученика и запослених реализована су према утврђеном распореду, а послове координатора наставе обављали су помоћник директора, стручни сарадници и задужени наставници.

Директор
Александар Андрејић

4. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Рад помоћника директора се одвијао у овом периоду према Плану за школску 2019/2020. годину и према законским одредбама у више праваца, и то:

У организацији наставног процеса и праћењу његове реализације:

- прављењу Плана и програма за ову школску годину,
- изради Извештаја о раду школе за претходну школску годину,
- припреми Наставничког и Одељенских већа,
- присуствовању састанцима и праћењу рада стручних актива,
- изради четрдесеточасовне радне недеље за све запослене у школи,
- прегледању педагошко-административне документације и контролисању ажурираности обављања ових послова,
- организацији акције добровољног давања крви
- предавања и трибина у школи

У раду руководиоца прве и друге смене:

- организацији наставе,
- организацији замене часова у овој смени у случају изостанка професора,
- организацији надокнаде изгубљених часова,
- организацији дежурства ученика и професора на ходницима школе,
- праћењу дежурства ученика и професора,
- прегледању педагошко-административних докумената у обе смене,
- сарадњи са МУП-ом у циљу заштите ученика.

5. КООРДИНАТОРИ НАСТАВЕ

Координатори наставе у првом полугодишту школске 2019/2020. године били су Биљана Крстић помоћник директора, Милка Кућеровић библиотекар, Достанић Бранка, психолог, Живковић Татјана педагог школе, Вучинић Слатка професор руског језика, Александра Спасојевић психолог, Ивана Брковић библиотекар до 1. 11. 2019. године и од 4. 11. 2019. године Нина Божиновска. У току овог периода обавезе су реализоване кроз следеће активности:

- контролисање реализације Програма,
- контролисање ажурности вођења педагошке документације,
- организација и контролисање дежурства ученика и професора организација привремених замена одсутних професора и надокнада изгубљених часова,
- организација и праћење рада Одељенских већа
- организација Наставничких већа

6. РАД ОБРАЗОВНИХ ОБЛАСНИХ КОМИСИЈА

Обласна комисија за језик, књижевност и комуникацију

Председник обласне комисије: Слатка Вучинић, професор руског језика

Српски језик

Руководилац актива: мр Драгица Симоновић

У току првог полугодишта школске 2019/2020. наставници предмета Српски језик и књижевност одржали су редовну, додатну и допунску наставу, менторски рад са матурантима и секције (литерарну, драмску, књижевне трибине и дебатни клуб) према следећем распореду:

Септембар: Договор о начину рада. Иницијални тест у првом разреду. Покушај уједначавања наставе с обзиром на обим и темпо преласка градива. Истаћи да је у настави веома важан и књижевнотеоријски и књижевноисторијски приступ епохама, правцима, ствараоцима.

Октобар: Тестирани су ученици првог разреда преко иницијалног теста који је препоручио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Тест је

имао 11 задатака које је требало решити за 45 минута, а максималан број бодова је 13. Постигнути су следећи просечни резултати по одељењима:

Одељење	Број бодова
1/1	8,55
1/2	7,87
1/4	7,81
1/5	8,86
1/6	8,75
1/7	7,61
1/8	8,96
1/9	7,68
1/10	9,57

Просечни резултат на нивоу првог разреда је 8,40.

Констатовано је да је велики проблем ученицима представљало прво питање где је требало прочитати текст и разумети питање. Због неразумевања прочитаног текста само трећина ђака је добила цео поен. Закључено је да би ниво разумевања текста требало да буде приоритет у раду са ђацима, а не репродукција.

Новембар: Покушај уједначавања критеријума оцењивања усмених и писмених задатака. Анализа и претрес изнесених искустава, приступа, планирање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова на нивоу разреда и смера. У оквиру Актива и Стручног већа праћење, анализирање и међусобно усаглашавање критеријума оцењивања, заједничка припрема писмених провера, развијање и размена различитих инструмената за праћење и вредновање рада ученика водећи рачуна о обезбеђивању континуитета у информисању о њиховој ефикасности у процесу учења. Анализа успеха у првом класификационом периоду.

Децембар: Избор и усвајање тема за матурски рад из српског језика и књижевности. Приредба за децу запослених поводом Нове године. Одржано је и Стручно веће на коме је захтевано да имамо заједничке критеријуме за оцењивање писмених задатака. Актив за српски језик заједничке критеријуме примењује од 27.10. 2016. године кад је и усвојен. Дефинисан је прецизно и

начин бодовања контролних вежби, а на основу Правилника о оцењивању ученика у средњој школи и то:

Оцена	Проценти
1	0 – 39%
2	40% - 59%
3	60%-79%
4	80%-89%
5	90%-100%

Истакнуто је да настава мора бити орјентисана ка исходима учења због реформе, а нарочито због полагања велике матуре 2022. године. Наставници српског језика и књижевности сматрају да распоред часова треба прилагодити тако да омогући квалитет наставе потребан да се одговори захтевима полагања велике матуре, а које захтеве неки други предмети немају.

Јануар : Учесће на Светосавској приредби. Анализа успеха у првом полугодишту. Просечне оцене по одељењу:

Одељење	Професор	Седња оцена	Одељење	Професор	Средња оцена
1/1	Катарина Крнетић	3,50	3/1	Биљана Ковачевић	4,19
1/2	Катарина Крнетић	3,37	3/2	Данијела Вујетић	3,27
1/4	Милица Пророк	4,65	3/3	Јелена Јевремовић	4,17
1/5	Милица Пророк	4,45	3/4	Данијела Вујетић	3,61
1/6	Драгана Стојановић	4,32	3/Р	Данијела Вујетић	3,52
1/7	Милица Пророк	4,50	3/5	Драгана Стојановић	4,07
1/8	Драгана Стојановић	4,40	3/6	Биљана Ковачевић	4,07
1/9	Катарина Крнетић	3,45	3/7	Биљана Ковачевић	4,00
1/10	Драгана Стојановић	3,67	3/8	Драгана Стојановић	3,90
2/1	Биљана Ковачевић	3,67	4/1	Весна Шама	4,30
2/2	Данијела Вујетић	3,67	4/2	Весна Шама	4,56
2/3	Катарина Крнетић	3,87	4/3	Весна Шама	4,60
2/4	Биљана Ковачевић	3,68	4/4	Весна Шама	4,69
2/5	Милица Пророк	4,52	4/5	Драгица Симоновић	4,47
2/6	Јелена Јевремовић	3,87	4/6	Драгица Симоновић	4,73

2/7	Милица Пророк	4,33	4/7	Драгица Симоновић	4,23
2/8	Драгица Симоновић	3,71	4/8	Драгица Симоновић	4,38
2/9	Данијела Вујетић	3,44			
2/10	Катарина Крнетић	3,64			

Реализован је план рада за прво полугодиште

Страни језици

Руководилац актива: Слатка Вучинић

Наставници страних језика у првом полугодишту школске 2019/2020. године редовно су држали редовну и допунску наставу. Урађени су иницијални тестови за ученике првог разреда.

На иницијалном тесту из енглеског језика ученици су показали резултате који у просеку одговарају врло добром успеху. На иницијалном тесту из немачког, француског и руског језика просечан успех је знатно слабији од успеха који су ученици имали у основној школи, иако су тестови рађени према програму за основну школу и заједничком европском оквиру за живе језике. Због тога је у првом полугодишту већина активности усмерена на обнављање, што програм за први разред омогућава. Овакав приступ даје резултате, и већ на крају првог полугодишта ученици су остварили велики напредак.

Наставници страних језика припремили су теме за матурски испит, које је усвојило Наставничко веће.

Одржано је школско такмичење из енглеског језика, два круга, јер је у првом кругу више ученика имало исти број поена.

На Градско такмичење из **енглеског језика** пласирали су се:

- 1. Марински Алекса 4/7**
- 2. Пантос Константинос 4/1**
- 3. Огњеновић Оливера 4/1**
- 4. Бојовић Марко 4/3**
- 5. Симоновић Марко 4/7**
- 6. Тасић Ива 4/7**
- 7. Марић Матеја 4/3**

8. Ђупрић Марта 4/8

9. Робертсон Ранко 4/3 ће се такмичити у специјалној категорији.

Аутори тестова биле су Марина Јовичић-Самарџија и Оливера Скерлић.

Анализиран је рад у првом полугодишту, посебно усклађеност критеријума оцењивања. Просечне оцене свих одељења дате су у табели.

Енглески језик

Одељење	Професор	Средња оцена	Одељење	Професор	Средња оцена
1/1	Нина Фанка	3,91	3/1	Марина Јовичић-Самарџија	4,77
1/2	Нина Фанка	3,83	3/2	Лидија Бајовић	3,80
1/4	Марина Јовичић-Самарџија	4,84	3/3	Лидија Бајовић	4,31
1/5	Марина Јовичић-Самарџија	4,97	3/4	Марина Јовичић-Самарџија	5,00
1/6	Марина Јовичић-Самарџија	5,00	3/Р	Марина Јовичић-Самарџија	4,90
1/7	Марина Јовичић-Самарџија	4,81	3/5	Оливера Скерлић	4,85
1/8	Марина Јовичић-Самарџија	4,70	3/6	Оливера Скерлић	4,74
1/9	Нина Фанка	4,05	3/7	Нина Фанка	4,10
1/10	Нина Фанка	4,00	3/8	Нина Фанка	4,03
2/1	Васа Златић	4,63	4/1	Лидија Бајовић	3,96
2/2	Васа Златић	4,57	4/2	Лидија Бајовић	4,12
2/3	Васа Златић	4,52	4/3	Злата Васић	4,57
2/4	Оливера Скерлић	4,32	4/4	Злата Васић	4,52
2/5	Оливера Скерлић	4,97	4/5	Нина Фанка	4,27
2/6	Оливера Скерлић	4,66	4/6	Ивана Брковић	4,87
2/7	Оливера Скерлић	4,87	4/7	Ивана Брковић	4,80
2/8	Оливера Скерлић	4,79	4/8	Ивана Брковић	4,66
2/9	Васа Златић	4,56			
2/10	Васа Златић	4,57			

Други страни језик

Одељење	Професор	Седња оцена	Одељење	Професор	Средња оцена
1/1	Слатка Вучинић	4,00	3/1	Слатка Вучинић	4,59
	Наташа Перишин	4,85		Марина Чарапић	4,22
1/2	Драгица Грачанин	4,43	3/2	Наташа Перишин	4,89
1/4	Стојановић Дарко	3,97	3/3	Драгица Грачанин	4,30
1/5	Грачанин Драгица	4,79	3/4	Драгица Грачанин	4,70
1/6	Марина Чарапић	4,47	3/5	Марина Чарапић	4,88
1/7	Драгица Грачанин	4,93	3/6	Слатка Вучинић	4,90
	Ирена Симић	4,11		Дарко Стојановић	3,83
1/8	Слатка Вучинић	4,45	3/7	Марина Чарапић	4,86
	Ирена Симић	4,29		Дарко Стојановић	3,36
2/1	Ирена Симић	4,32	3/8	Марина Чарапић	4,31
				Дарко Стојановић	4,06
2/2	Драгица Грачанин	4,40	4/1	Драгица Грачанин	4,48
2/3	Слатка Вучинић	4,65	4/2	Слатка Вучинић	4,85
	Драгица Грачанин	4,71		Драгица Грачанин	4,50
2/4	Марина Чарапић	4,42	4/3	Марина Чарапић	4,54
2/5	Марина Чарапић	4,81	4/4	Марина Чарапић	4,36
2/6	Дарко Стојановић	3,66	4/5	Дарко Стојановић	3,86
2/7	Слатка Вучинић	4,56	4/6	Дарко Стојановић	4,30
	Дарко Стојановић	4,00			
2/8	Дарко Стојановић	3,65	4/7	Марина Чарапић	4,26
				Ирена Симић	4,20
			4/8	Слатка Вучинић	4,88
				Ирена Симић	3,91

Латински језик

Одељење	Професор	Средња оцена	Одељење	Професор	Средња оцена
1/1	Вера Цветковић	3,91	1/7	Вера Цветковић	4,31
1/2	Вера Цветковић	4,03	1/8	Нина Божиновска	3,90
1/4	Вера Цветковић	4,03	2/1	Вера Цветковић	3,34
1/5	Вера Цветковић	4,59	2/2	Вера Цветковић	3,86
1/6	Вера Цветковић	4,55	2/3	Вера Цветковић	3,60

На 50 часова руског језика хоспитовала је студенткиња мастер студија Филолошког факултета Ана Томић.

Ученик Лазар Видић, 3/6, освојио је прво место у финалном такмичењу на Међународном фестивалу руског језика у Москви, у категорији соло певање, у конкуренцији ученика који уче руски језик из 26 земаља.

Стручно веће за област уметности и физичко васпитање

Председник стручног већа: професор Марина Чудов

Актива за уметност

Руководилац актива: Марина Чудов, професор ликовне културе

У току првог полугођа настава ликовне, музичке културе и уметности и сизајна нормално се одвијала и предвиђени план и програм су реализовани у потпуности. Нови план рада музичке и ликовне културе за ученике другог разреда друштвеног смера примењује се без проблема, док смањени број часова не задовољава потребе ученика природно математичког смера.

Просечне оцене по одељењима:

Одељење	Професор	Седња оцена	Одељење	Професор	Средња оцена
1/1	Снежана Филиповић	5,00	1/1	Марина Чудов	5,00
1/2	Снежана Филиповић	5,00	1/2	Марина Чудов	5,00

1/4	Снежана Филиповић	5,00	1/4	Марина Чудов	5,00
1/5	Снежана Филиповић	5,00	1/5	Марина Чудов	5,00
1/6	Снежана Филиповић	5,00	1/6	Марина Чудов	5,00
1/7	Снежана Филиповић	5,00	1/7	Марина Чудов	5,00
1/8	Снежана Филиповић	4,97	1/8	Марина Чудов	5,00
1/9	Снежана Филиповић	5,00	1/9	Марина Чудов	5,00
1/10	Александра Тасић Адамовић	5,00	1/10	Марина Чудов	5,00
2/1	Снежана Филиповић	4,97	2/1	Марина Чудов	5,00
2/2	Снежана Филиповић	5,00	2/2	Марина Чудов	5,00
2/3	Снежана Филиповић	5,00	2/3	Марина Чудов	5,00
2/4	Снежана Филиповић	5,00	2/4	Марина Чудов	5,00
2/5	Снежана Филиповић	5,00	2/5	Марина Чудов	5,00
2/6	Снежана Филиповић	5,00	2/6	Марина Чудов	5,00
2/7	Снежана Филиповић	5,00	2/7	Марина Чудов	5,00
2/8	Снежана Филиповић	5,00	2/8	Марина Чудов	5,00
3/1	Снежана Филиповић	5,00	3/P	Марина Чудов	5,00
3/2	Снежана Филиповић	4,93	3/1	Марина Чудов	5,00
3/3	Снежана Филиповић	5,00	3/2	Марина Чудов	5,00
4/1	Александра Тасић Адамовић	5,00	3/3	Марина Чудов	5,00
4/2	Александра Тасић Адамовић	5,00	4/1	Марина Чудов	5,00
4/3	Снежана	4,97	4/2	Марина Чудов	5,00

	Филиповић				
			4/3	Марина Чудов	5,00

Наставу уметности и дизајна похађају четири групе ученика које води професор Јелена Јевремовић.

Сви клубови, као и школски хор су радили по плану. Ваннаставне активности у оквиру ликовне културе су биле ликовни и фото клуб, а у кабинету за ликовну и музичку културу одржавале су се радионице и састанци ликовне секције Регионалног центра за таленте Београд 2.

У оквиру музичке културе, радили су хор, бендови у оквиру Клуба Прве, Талентовани солисти, етно група "Плетисанке" и Клуб љубитеља музике.

У току првог полугодишта школске године 2019/2020. реализовано је 80 часова хора. Наставни план и програм је реализован у потпуности. Часове је похађало укупно 42 ученика од првог до четвртог разреда (13 ученика првог, 7 другог, 14 трећег и 9 четвртог разреда) Евиденција о реализованим часовима и ученицима који су похађали часове налази се у Е - двевнику рада осталих облика образовно васпитног рада за први и други разред. У периоду од септембра 2019. до јануара 2019. ученици су извели 7 композиција из области вокалне и вокално инструменталне музике. Рад је обухватио вокалне техничке вежбе, анализу нотног текста, слушање примера који ће се изводити, мултимедијалне презентације о композитору и стилу коме припада дело које се изводи. Методе рада које су биле заступљене су демонстрација и практични рад, а облици фронтални, групни и индивидуални. Ученици су на часовима хора изводили музику, анализирали и закључивали. Свој рад су јавно презентовали у културним манифестацијама у школи и ван ње .

- Полагање венаца Браниоцима Београда – 07. 10. 2019.
- Свечана прослава Светог Саве 27. 01. 2020.

Септембар

1. Аудиције и рад клубова

Етно група Плетисанке - Аудиција за пријам нових чланова, договор о репертоару,

вокалне вежбе, техника дисања, соло и вишегласно певање

Клуб Прве - Аудиција за пријем нових чланова. Попис имовине клуба.
Договор о

коришћењу слободних термина и опреме са талентованим солистима и групама певача и инструменталиста.

Хор "Душан Максимовић – Думакс" – пријем нових чланова, а затим редован рад.

Ликовни и фото клуб – пријем нових чланова.

2. Чланови Клуба љубитеља музике присуствовали су концерту групе Ренесанс.

3. 12-13 септембар 2019 –на Дану школе Неготинске гимназије наступили су бендови

Модулација и Амбуратор

4. 20. Септембар 2019 - Дани европске баштине обележени су следећим програмом:

- Предавање ученика о архитектури Београда припремљено у оквиру пројекта "БеоГрадска КулТура – Бео Кул Градска Тура (припремила професор Биљана Крстић)
- Изложба фотографија и ликовних радова "Ово радим само из забаве" (припремила професор Марина Чудов)
- Изложба слика Маје Јаковљевић "Мајша – мемоари једне чесме"

Пригодни музички програм - Вања Шевић и Христина Татић; Јована Узуновић; Тара Њежић; Иван Јеринић (припремила професор Снежана Филиповић).

Октобар

1. Чланови Клуба љубитеља музике присуствовали су концерту Вондер стрингс.

2. 11- 12 октобар – 26 ученика је учествовало на радионици калиграфије у Етнографском музеју

3. 21. октобар – шест наших ученика је учествовало у емисији РТСа "Збуновник" поводом наступа на Фестивалу стваралаштва младих

3. 24. октобар – на Фестивалу стваралаштва младих у оквиру Сајма књига наступили су наши ученици литературе који су читали своје поетске и прозне радове, бендови Модулација и Амбуратор, Христина Татић и Вања Шевић, Тара Њежић. Чланови ликовног и фото клуба поставили су изложбу која је стајала на Сајму до затварања.

Новембар

1. Чланови Клуба љубитеља музике присуствовали су концерту Мери госпел.

2. 22-23 новембар2019:Арт еко караван у Кикинди. У реализацији пројектаучествовало је 35 ученика и два наставника, Снежана Филиповић и

Снежана Перовић. Ученици су обишли Царску бару, а затим су у Кикинди присуствовали богатом уметничком програму у свечаној сали Градског музеја, уз учешће реитатора, музичара и чланова плесне групе гимназије „Душан Васиљев“. После предавања о совама, ученици су са домаћинима учествовали на ликовној радионици. Вечерњи часови су били резервисани за заједничке наступе бендова Прве београдске гимназије и гимназије „Душан Васиљев“. Наступали Амбуратор и Модулација у градском клубу Тера. Ученици су још посетили и Градски музеј у Кикинди јао и Тера музеј.

3. 25. новембар – у сарадњи са Галеријом "Корњача" у школи је постављена изложба "14 првих школованих жена Србије". Инспирисани изложбом, чланови ликовног клуба урадили су серију цртежа која је прикључена изложби. Такође су спремили пригодне презентације, рецитације, текстове и музички програм којим су се придружили кустосу на отварању изложбе у Свечаној сали школе.

Децембар – Јануар

1. Чланови Клуба љубитеља музике посетили су концерте Белтанго и Мала школа рок ен рола, Дејан Цукић.

2. Традиционална манифестација „Прва има таленат“ одржала се и ове школске године и то Први део “Битка бендова“ 16.12.2019 у клубу Атом академија где су наступили наши талентовани бендови: Џем, Анонимуси, Амбуратор и Модулација. Други део манифестације под називом „Таленти Прве“ одржао се 16. јануара 2020. у Свечаној сали школе. Велики број изузетно талентованих ученика је својим наступима одушевио бројну публику. Осим певања и свирања, наши ђаци су приказали и своје способности у плесу, глуми и професионалном шминкању. У холу школе постављена је изложба ликовних радова талентованих ученика наше школе.

3. 27. јануар 2020 – на Свечаној академији наступили су Плетисанке, Вања Шевић, Христина Татић и Иван Јеринић (музичари). У холу школе је постављена изложба пригодних ликовних радова.

Актив за физичко и здравствено васпитање

Руководилац актива: Бранко Симић

У првом полугодишту школске 2019/20. године наставу физичког васпитања изводили су професори: Дара Булић (100%), Драган Чингелић (90%), Бранко Симић (80%) и Бојан Ђелкапић(90%). Настава је релизована по плану и програму, а ученици су са успехом савладали досадашње задатке, па се може

констатовати да је циљ предмета као и планирани исходи у потпуности испуњени.

Подела часова према разредима и одељењима у школској 2019/2020.

наставник	Драган Чингелић	Бојан Ђелкапић	Дара Булић	Бранко Симић
Разред први/одељења	1,2,9	10	/	4,5,6,7,8
Разред други/одељења	1,2,3,9	10	4,5,6,7,8	/
Разред трећи /одељења	/	1,2,3,4,Р	7	5,6,8
Разред четврти/одељења	2,4	1,3	5,6,7,8	/
Процент ангажовања	90%	90%	100%	80%

Сви чланови актива физичког и здравственог васпитања реализовали су планиране часове редовне наставе у првом полугодишту школске 2019/2020. год. У току овог полугодишта реализовани су и часови који су се односили на припрему ученика за такмичење.

На почетку првог полугодишта усвајен је план и програма наставе, а настава је реализована према унапред заданим исходима за одређене наставне области. У оквиру актива је извршена подела задужења према календару такмичења.

Проф. Дара Булић

Рукомет (дечаци – девојчице) - општинско првенство до 18.2.2020.

Споратска гимнастика (девојчице) – градско првенство од 9.3.2020.-13.3.2020.

Настава скијања – фебруар-март 2020.

Проф. Бојан Ђелкапић

Кошарка (дечаци – девојчице- узраст 1-4 разред)- општинско првенство до 3.10.2019.

Баскет 3:3 –градско првенство од 1.11.-8.11.2019.

Проф. Драган Чингелић

Одбојка (дечаци –девојчице- узраст 1-4 разред) - општинско првенство до 9.1.2019.

Настава скијања – фебруар-март 2020.

Прашки маратон –мај 2020.

Проф. Бранко Симић

Футсал(дечаци –девојчице- узраст 1-4 разред) - општинско првенство до 1.11.2019.

Атлетика- градско првенство до 13.3.2019.

Планирани су термини у којима би се држали часови допунског рада, секција и припрема за такмичење. Констатовано је да ће се због преоптерећености сале која се превасходно користи у сврхе наставног процеса термини одржавања ових часова бити организовани уз међусобне договоре међу наставницима, уз вођење рачуна да термини буду усклађени са обавезама ученика.

У току полугодишта је реализована набавка неопходне опреме за одвијање наставног процеса те је у те сврхе набављено : кошаркашких лопти 8 комада, одбојкашких лопти 8 комада, рукометних лопти 6 комада, рекети за стони тенис 4 комада, вијача 8 комада, фудбалских лопти 8 комада.

Крајем децембра (30.12.2020.) је одржан актив на коме је разматрана проблематика критеријума оцењивања, планирања наставе према исходима и повезаности наставних тема са другим предметима (међупредметне корелације). Веће се сагласило да се треба придржавати критеријума оцењивања који су у складу са правилником о оцењивању као и програмом наставе, као и интерним правилником актива Физичког васпитања Прве београдске гимназије донетим школске 2016/2017. године. Констатовано је да ће тачно дефинисани исходи олакшати овај део наставног процеса, а који се односи на оцењивње ученика. Међупредметне корелације су саставни део садржај предмета те се то може искористити да ученици како кроз практичну тако и теоријску обраду делова програма (историјат игара, правила игара, развој способности, биомеханички аспекти вежбања, здравствени аспекти...) стекну нова и повежу већ усвојена знања из осталих предмета.

Успех ученика и број ослобођених ученика на крају првог полугодишта

Одељење	Професор	средња оцена	Ослобо ђени	Одељење	Професор	средња оцена	Ослобо ђени
I /1	Драган Чингелић	4,94	/	III /1	Бојан Ђелкапић	4,90	/
I / 2	Драган Чингелић	4,90	/	III /2	Бојан Ђелкапић	5,00	2
I /4	Бранко Симић	4,94	1	III /3	Бојан Ђелкапић	4,83	/
I / 5	Бранко Симић	5,00	/	III /4	Бојан Ђелкапић	5,00	/
I /6	Бранко Симић	4,74	/	III /5	Бранко Симић	4,92	2
I /7	Бранко Симић	4,72	/	III / 6	Бранко Симић	5,00	/
I /8	Бранко Симић	4,77	/	III /7	Дара Булић	4,76	/
I /9	Драган Чингелић	5,00	/	III /8	Бранко Симић	4,86	/
I /10	Бојан Ђелкапић	4,90	/	III /R	Бојан Ђелкапић	5,00	/
III/1	Драган Чингелић	4,97	/	IV/ 1	Бојан Ђелкапић	4,81	/
III / 2	Драган Чингелић	4,90	/	IV/2	Драган Чингелић	5,00	/
III 3	Драган Чингелић	5,00	/	IV/ 3	Бојан Ђелкапић	4,92	3
III /4	Дара Булић	4,48	2	IV/ 4	Драган Чингелић	4,86	/
III /5	Дара Булић	4,90	1	IV/ 5	Дара Булић	4,77	/
III 6	Дара Булић	4,61	/	IV/ 6	Дара Булић	4,93	/
III 7	Дара Булић	4,53	/	IV/ 7	Дара Булић	4,63	/
III 8	Дара Булић	4,45	/	IV/ 8	Дара Булић	4,86	1
III / 9	Драган Чингелић	5,00	/				
III /10	Бојан Ђелкапић	4,91	/				

УЧЕШЋЕ НА ТАКМИЧЕЊИМА

У току првог полугодишта ученици су учествовали на следећим такмичењима организованим од стране Савеза школски спорт града Београда:

Кошарка -општинско такмичење- дечаци – друго место

Фудбал -општинско такмичење -дечаци - четврто место

Одбојка -општинско такмичење -девојке - треће место

Баскет 3:3- градско такмичење – дечаци – друго место

Баскет 3:3 – окружно такмичење –дечаци – друго место

Пливање - Десет ученика је такође учествовало и на градском такмичењу из пливања.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У току првог полугодишта наставници Дара Булић и Бранко Симић учествовали су на семинару за стручно усавршавање на Факултетеу Спорта и физичког васпитања, назив семинара **„Ефекти примене физичке активности на антрополошки статус, деце, омладине и одраслих“**, док је наставник Бранко Симић учествовао на стручном скупу под називом **„Аналитика и дијагностика у спорту и физичком васпитању“** организованом од стране Спортског савеза Београда.

ЗДРАВЉЕ И СПОРТ

Руководилац Бранко Симић

Подела часова према разредима и одељењима у школској 2019/2020.

наставник	Снежана Перовић	Александра Спасојевић	Драган Чингелић	Бранко Симић
Разред први/одељења	4,5,6,7,8	1,2		
Разред други/одељења			1,2,3	4,5,6,7,8

Настава је релизована по плану и програму, ангажовани наставници су реализовали планиране часове редовне наставе у првом полугодишту школске 2019/2020. год. У току овог полугодишта наставници су реализовали заједно са ученицима пројекте које су ученици одабрали према својим интересовањима и афинитетима. Теме које су ученици обрадили односиле су се на ефекте физичких активности на здравље, утицај психоактивних супстанци, утицај алкохола на здравље младих, репродуктивно здравље, утицај медија на формирање идеала физичког изгледа код младих, физичке способности код човека...Кроз реализацију оваквог вида наставе и обраду одабраних тема кроз

пројекте ученици су стекли одређена знања и компетенције везане за њима интересантну проблематику.

У току првог полугодишта наставница Снежана Перовић реализовала је панел дискусију на тему:

„Здрав и насмејан бити сваки дан“ (Значај правилне исхране и утицај на здравље)

Панелисти: Љиљана Бибић Бајић, примаријус, специјалиста интерне медицине и дипл. хомеопата, Саша Ђорђевић, компанија BEYOND doo из Ниша.

Констатовано је да су ученици добро прихватили овакав вид реализације наставе. Предложено је да се овакав начин реализације наставе у будуће организује кроз заједничка предавања на нивоу свих група предмета Здравље и спорт и да се позову и предавачи из области спорта и физичког васпитања где би теме предавања биле усклађене према потребама и интересовањима ученика.

Успех ученика ученика на крају првог полугодишта

<i>Одељење</i>	<i>Професор</i>	<i>средња оцена</i>
I / 1	Александра Спасојевић	5,00
I / 2	Александра Спасојевић	5,00
I / 4	Снежана Перовић	4,60
I / 5	Снежана Перовић	5,00
I / 6	Снежана Перовић	5,00
I / 7	Снежана Перовић	4,87
I / 8	Снежана Перовић	5,00
III/1	Драган Чингелић	4,91
II / 2	Драган Чингелић	4,92
III / 3	Драган Чингелић	4,96
III / 4	Бранко Симић	5,00
II / 5	Бранко Симић	5,00
II 6	Бранко Симић	4,39
II / 7	Бранко Симић	4,88
II / 8	Бранко Симић	4,65

Уочени проблеми везани за реализацију програма у току првог полугодишта из изборног предмета Здравље и спорт пре свега су техничке природе и везани су за то да предмет није у редовном распореду наставника ни ученика те се настава реализује у договору са ученицима. Предложено је да од следеће године предмет буде стављен у редован распоред што ће у многоне олакшати извођење наставе и утицати на сам квалитет наставног процеса.

Образовна област математика природне науке и технологија

Руководилац области: Невена Лукић Василић, професор математике

У току првог полугодишта школске 2019/2020. године наставници овог Сручног већа одржали суредовну, додатну, допунску наставу и менторски рад са матурантима и то на следећи начин:

СЕПТЕМБАР: Договор о раду, глобалним и оперативним плановима наставе и учења и усаглашавању критеријума оцењивања. Договор о распореду писмених провера и тестова дужих од 15 минута и писмених задатака у прииду од 10.09. до 30.10.2019 године, водећи рачуна о оптерећености ученика.

ОКТОБАР: Договор о међусобном усаглашавању захтева и различитих инструмената за праћење и вредновање рада ученика и постигнутих исхода.

НОВЕМБАР: Анализа постигнутог успеха на крају првог квалификационог периода. Договор о распореду писмених провера дужих од 15 минута у периоду од 01.12.2019. до 31.01.2020.

ДЕЦЕМБАР: Избор и усвајање матурских тема.

Организација и реализација Општинског такмичења из математике и физике за школску 2019/20. годину.

ЈАНУАР: Анализа успеха на крају првог полугодишта школске 2019/2020. године, са посебним освртом на постигнуту корелацију и међупредметну сарадњу у настави и учењу.

Примери добре праксе, успешни часови и примери пројектне наставе.

Математика

Руководилац актива: Филип Радуловић

Стручно веће математике чине наставници:

1. Мира Гајић
2. Мирослав Глигоров

3. Невена Василић Лукић
4. Александра Филиповић
5. Ружица Богдановић
6. Александра Поповић
7. Милена Настасијевић
8. Поповић Валентина
9. Лазар Станојковић
10. Филип Радуловић

На састанку одржаног 26.08.2019. године договорено је да актив за школску годину 2019./2020. води наставник Филип Радуловић.

На састанцима, актив математике је у првом полугодишту донео одлуку да први писмени задатак треба да се одржи у периоду 04-09 новембра 2019. године, други писмени у периоду 20-25 јануар 2020. године.

Предложен је заједнички критеријум оцењивања писмених провера знања у односу на проценат урађених задатака, и то:

Процент урађених задатака	Оцена
0%-29%	недовољан (1)
30%-49%	довољан (2)
50%-69%	добар (3)
70%-89%	врло добар (4)
90%-100%	одличан (5)

Шест наставника се пријавило за Државни семинар Друштва математичара Србије из математике који се одржава у суботу 08. и недељу 09. фебруара 2020. године на Економском факултету у Београду.

Актив математике је организовао Општинско такмичење из математике у Првој београдској гимназији. На Општинском такмичењу из математике одржаног у суботу 18.01.2020. године учешће је узело 113 ђака са општине Стари град. Прва београдска гимназија као домаћин, обезбедила је четири учионице. По договору наставника математике, свака школа која шаље ђаке на Општинско такмичење, ако шаље до 5 ђака, шаље и једног наставника математике да дежура, а ако шаље 5 или више ђака, онда са њима шаље и два наставника математике да дежурају.

Дежурни наставници: из Прве београдске гимназије сви наставници дежурају (укупно 10 наставника), док су из Електротехничке школе Никола Тесла дошли

наставници Андреа Радека и Ивана Јовановић, из Спортске гимназије Младен Штрбац, из Ваздухопловне академије Слађана Давидовић и Ана Стевановић.

Број ђака учесника: Из Прве београдске гимназије ућешће је узело 97 ђака, из Спортске гимназије један ђак, из Ваздухопловнотехничке седам ђака, из Електротехничке школе Никола Тесла осам ђака, што се може видети из табеле која следи.

	Први	Други	Трећи	Четврти
Никола Тесла	нема	1	2	5
Прва београдска гимназија	37	29	20	11
Ваздухопловна	нема	нема	5	2
Спортска гимназија	нема	1	нема	нема
УКУПНО	37	31	27	18

Списак ђака који су се пласирали на Градско такмичење из математике 2020. годин:

НАСТАВНИК Невена Лукић

1. Стојна Пушић први разред
2. Душица Тасић први разред
3. Огњен Павловић први разред
4. Душан Марић први разред
5. Александар Камалевић први разред
6. Вук Срдановић први разред
7. Душан Мијатовић први разред
8. Стефан Мушикић први разред
9. Маринковић Лазар први разред
10. Павле Ковачевић први разред
11. Ђорђе Милић први разред
12. Милош Томић други разред
13. Ирена Попин други разред
14. Милан Марић други разред
15. Милош Пањевац други разред
16. Александар Зимоња други разред
17. Александар Стефановић други разред

18. Денис Крајачић други разред
19. Илић Петар други разред
20. Драган Црњаковић други разред

НАСТАВНИК Ружица Богдановић

21. Јеринић Иван први разред
22. Златановић Ана други разред
23. Недић Немања други разред
24. Златић Јана други разред

НАСТАВНИК Александра Филиповић

25. Павловић Инес трећи разред
26. Михаиловић Максим трећи разред

НАСТАВНИК Ивана Илић

27. Симонида Јекић први разред

НАСТАВНИК Мирослав Глигоров

28. Магдалена Стаменковић први разред
29. Давид Улниковић први разред
30. Иван Стратимировић први разред
31. Лука Вукелја први разред
32. Радоња Радонић први разред
33. Ана Млађеновић први разред
34. Максим Продановић први разред
35. Петар Мајкић први разред

НАСТАВНИК Мира Гајић

36. Тривић Алекса четврти разред
37. Мирковић Михаило четврти разред
38. Дерикоњић Душан трећи разред
39. Драшковић Марија трећи разред
40. Пешкировић Петар трећи разред

НАСТАВНИК Александра Поповић

41. Лековић Драгомир	други разред
42. Кнежевић Тијана	други разред
43. Милош Ракић	други разред
44. Игор Јањић	други разред
45. Михаило Марковић	други разред
46. Влаховић Ана	четврти разред
47. Радоичић Марко	четврти разред
48. Лука Савановић	четврти разред
49. Маја Саковић	четврти разред
50. Александар Даниловић	рећи разред

КОНАЧНО (по разредима / школама)

	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Прва београдска гимназија	21	17	6	6

Укупно 58 ђака са општине Стари град се квалификовало на Градско такмичење из математике. Списак ђака је прослеђен Друштву математичара Србије и Јовану Кнежевићу - Председнику окружне комисије за организацију такмичења ДМС-Београд.

Просеци закључених оцена по наставнику / одељењу

Александра Филиповић	одељење	III/5	III/7	III/8	IV/5	
	просек	3.38	3.03	3.07	3.47	

Мира Гајић	одељење	III/6	III/Р	IV/6	IV/7	
	просек	3.41	3.33	3.60	3.07	

Александра Поповић	одељење	II/8	II/10	III/4	IV/4	
	просек	2.97	4.23	3.32	3.79	

Ружица	одељење	I/7	I/8	II/4	II/6	
Богдановић	просек	3.75	3.90	3.88	3.66	

Невена	одељење	I/10	I/9	II/9	IV/8	
Лукић	просек	3.86	4.00	3.66	4.14	

Лазар	одељење	II/1	II/5	II/7	III/1	III/2	III/3
Станојковић	просек	3.33	3.72	3.83	3.77	3.70	3.52

Милена	одељење	IV/1	IV/2	IV/3		
Настасијевић	просек	3.27	3.48	3.07		

Ивана	одељење	I/1				
Илић	просек	2.97				

Мирослав	одељење	I/2	I/4	I/5	I/6	II/2
Глигоров	просек	3.17	3.13	3.52	3.29	3.03

Филип	одељење	II/3				
Радуловић	просек	3.61				

ДИСКРЕТНА МАТЕМАТИКА			
Ивана Илић	Одељење / просек	II/9 - 4.72	
Филип Радуловић	Одељење / просек	II/10 - 5.00	

Актив рачунарства и информатике

Руководилац актива: Милош Пушић

1. Анализа постигнуће ученика, похађање допунски додатне наставе и предузимање мера за наредни период у циљу превазилажења проблема и мотивисања ученика.

- Сви професори су у циљу превазилажења проблема у настави одржали предвиђене и планиране допунске и додатне часове.

2. Усклађивање критеријума оцењивања

Сви професори су ускладили своје критеријуме, поготово они професори који предају првим разредима,(јер два професора предају једном одељењу) као и професори који предају трећим разредима. На активу је усаглашен критеријум оцењивања на друштвеном и природном смеру који гласи: довољна оцена је од 35%, добра оцена је од 55%, врло добра оцена је од 70% и одлична оцена је од 90%. Наглашено је да се критеријум такође усклађује и према одељењу.

3.Усвајање плана писмених провера знања за трећи класификациони период

Професори који предају трећем разреду су ускладили термине писмених провера.

4. Ове године су уписана два одељења ИТ смера, што је имало за последицу повећан број наставника и кабинета информатике. У новембру је педагошка норма за информатичке предмете смањена на 16 часова недељно. И поред запошљавања новог колеге, нису сви часови покривени, па је неколико колега морало да се ангажује преко норме.

5 Стручно усавршавање: Наставник Саша Домазетовић је дао извештај са обуке коју је похађао у новембру. Наставнице Ивана Илић и Милена Настасијевић су пријављене на семинар Друштва математичара Србије где ће пратити и један део везан за рачунарство и информатику. Професори ИТ одељења су похађали обуке по предметима ИТ смера.

6. Матурске теме

Професори су предали своје матурске теме.

Географија

Руководилац актива: Борислав Светозаревић

Актив географије чине:Невенка Грабунџија, Сениша Вукадиновић и Борислав Светозаревић.

План рада за школску 2019/20 усвојен је крајем августа. Уџбеници који се користе током ове школске године су: за прву годину Завод за уџбенике, Љиљана Гавриловић, Душана Гавриловић и Снежана Ђурђић за трећу годину уџбеник Винка Ковачевића и Босиљке Младеновић Кљајић издавач „Klett“. Док

за другу годину ове школске године уџбеник не постоји и професори користе стари уџбеник за другу годину од прошле године у оним областима који се поклапају са новим наставним планом и програмом. За остале наставне јединице користе другу адекватну литературу која покрива садржаје из наставног плана и програма.

Почетком септембра је извршено иницијално теститање ученика прве године. Резултати показују у просеку сличне резултате као и претходних година. Одељења рачунарског смера за нијансу показују боље резултате од друштвеног и природног смера. Постоји одеђени број ученика који нису савладали основне појмове из географије у основној школи. Током рада у првом полугодишту примећено је и да се неки ученици веома тешко сналазе на географској карти.

Чланови актива су на почетку школске године договорили критеријуме оцењивања.

оцена	Ниво постигнућа
Одличан	90-100
Врло добар	70-89
Добар	50-69
Довољан	40-49
Недовољан	0-39

Током састанака одржаних у првом полугодишту посебно је скренута пажња да се настава усмери у правцу остваривања исхода и стандарда постигнућа ученика који су уведени последњих година. На крају сваке школске године неопходно је да се остваре предвиђени исходи за одговарајући разред како би ученици на крају средњег образовања и обавезне матуре постигли што боље резултате. Стандарди се користе за процену постигнућа ученика током школовања. Како би се настава учинила занимљивијом и приближила ученицима разговарало се и о корелацији са другим редметима.

Актив је предао теме за матурске радове који ће се одражати на крају ове школске године. Да се не понављали стално исте теме матурских радова чланови актива су се договорили да предложе неколико нових тема. Опет је потврђено да се ученици радо опредељују за матурске радове из географије.

Пред крај првог полугодишта професор Синиша Вукадиновић је отишао на стручно усавршавање у САД. У првом полугодишту чланови актива су

похађали следеће семинаре: Синиша Вукадиновић „Геодиверзитет на простору Србије“ и Борислав Светозаревић „Коридори Србије“

На крају првог полугодишта просечне оцене по одељењима чланова актива су приказане у табели:

одељење	професор	средња оцена	одељење	професор	средња оцена
1-1	Борислав Светозаревић	4,31	2-6	Синиша Вукадиновић	4,06
1-2	Борислав Светозаревић	4,53	2-7	Синиша Вукадиновић	4,60
1-4	Невенка Грабунџија	4,71	2-8	Синиша Вукадиновић	4,29
1-5	Невенка Грабунџија	4,83	2-9	Борислав Светозаревић	4,39
1-6	Невенка Грабунџија	4,81	2-10	Борислав Светозаревић	4,55
1-7	Борислав Светозаревић	4,69	3-1	Невенка Грабунџија	4,58
1-8	Борислав Светозаревић	4,67	3-2	Невенка Грабунџија	4,70
1-9	Борислав Светозаревић	4,15	3-3	Невенка Грабунџија	4,62
1-10	Борислав Светозаревић	4,38	3-4	Невенка Грабунџија	4,58
2-1	Борислав Светозаревић	4,50	3-5	Невенка Грабунџија	4,75
2-2	Борислав Светозаревић	4,73	3-6	Невенка Грабунџија	5,00
2-3	Борислав Светозаревић	4,94	3-7	Невенка Грабунџија	4,62
2-4	Синиша Вукадиновић	4,16	3-8	Невенка Грабунџија	4,62
2-5	Синиша Вукадиновић	4,72			

У одељењу 1-1 ученици Јован Тодић и Ива Шћекић су остали неоцењени. Јован Тодић није био присутан на 40,48% часова, а Ива Шћекић на 52,38% часова.

Хемија

Руководилац актива: Слободанка Пријић

На почетку школске 2019/2020. године усвојен је годишњи план рада актива хемије. Чланови овог актива су својим залагањем и добром сарадњом у потпуности реализовали полугодишњи план рада за ову школску годину.

Након одржаног иницијалног тестирања ученика првог разреда на почетку школске године, после добијених резултата, може се закључити да су постигнућа већег броја ученика на средњем нивоу. Средња оцена иницијалног теста износи 3,1. Уочене су две крајности: вема мали број ученика са недовољним постигнућима и готово исти број ученика са напредним постигнућима. Резултати тестирања код ученика са друштвеног смера су за нијансу лошији.

Редовна, допунанска и додатна настава реализована је у потпуности, што је изузетно постигнуће. Чланови актива хемије јединствени су у мишљењу да је успех на крају првог полугодишта веома добар. Већина ученика је заинтересована за стицање нових знања, радне навике су све боље па самим тим и постигнућа. Са мањим бројем ученика јавља се проблем у раду. То су ученици који не усвајају ново градиво у континуитету, имају потешкоће са радним навикама и нерадо траже помоћ на часовима допунске наставе. Таквим ученицима се посвећује додатна пажња и рад како би и они остварили резултате који су задовољавајући.

Међу члановима актива хемије постоји добра сарадња и размена искустава а посебно велики напор се улаже по питању уједначавања критеријума оцењивања ученика. Све то даје добре резултате. На крају школске године се очекује још бољи успех.

Већ на почетку школске године уочено је велико интересовање код ученика првог и другог разреда за Истраживачку станицу Петница. Ова институција постаје све атрактивнија за посебно талентоване ученике, што свакако подржавамо.

Током децембра месеца предложене су и усвојене матурске теме за школску 2019/2020.год.

Успех ученика на крају првог полугодишта:

Одељење	Професор	Средња оцена	Одељење	Професор	Средња оцена
1/1	Катарина Митрић	3,53	2/7	Славица Јелић	3,40
1/2	Катарина Митрић	3,37	2/8	Тијана Рајевић	3,56
1/4	Слободанка Пријић	2,94	2/9	Катарина Митрић	4,00
1/5	Слободанка Пријић	3,76	2/10	Катарина Митрић	4,32
1/6	Слободанка Пријић	3,33	3/4	Тамара Савић	4,20
1/7	Слободанка Пријић	3,34	3/5	Славица Јелић	3,55
1/8	Слободанка Пријић	3,93	3/6	Славица Јелић	3,26
1/9	Катарина Митрић	4,30	3/7	Славица Јелић	3,21
1/10	Катарина Митрић	4,05	3/8	Славица Јелић	2,93
2/1	Тамара Савић	3,97	4/4	Слободанка Пријић	3,71
2/2	Тамара Савић	4,13	4/5	Слободанка Пријић	3,97
2/3	Тамара Савић	4,20	4/6	Слободанка Пријић	4,50
2/4	Јасна Петровић	3,48	4/7	Слободанка Пријић	3,93
2/5	Јасна Петровић	3,84	4/8	Слободанка Пријић	3,69
2/6	Јасна Петровић	3,34			

Физика

Руководилац актива: Лујић Виолета

На састанцима, али и непосредном сарадњом свих чланова актива, разматрани су и реализовани следећи послови:

1. подела часова и израда глобалних и месечних оперативних планова и усклађивање са дневним припремама наставника
2. одабир одобрених уџбеника

Чланови актива су изабрали и литературу и сајтове, које су препоручили ученицима, да би могли са већим разумевањем, лакше и интересантније да усвоје планирано градиво.

3. израда плана допунске и додатне наставе и припрема за такмичења.

Констатовано је да је допунска настава врло редовно одржавана а у току су и припреме за такмичења.

4. усвајање плана писмених провера знања

Усвојен је план писмених провера знања за први и други класификациони период. План је направио сваки професор појединачно, водећи рачуна да се писмене провере не поклапају са писменим проверама из других предмета, како би ученицима било лакше и како би се боље припремили.

5. припрема и подела матурских тема

Теме за матурске радове одабране се у складу са интересовањима и склоностима ученика.

6. усаглашавање критеријума оцењивања.

Вођена је дискусија како треба квалитетно водити час. Изабрани су задаци по разредима за контролне вежбе и усаглашен је критеријум за оцењивање. Разговарано је о контролним вежбама, задацима и начину бодовања и оцењивања. Као и до сада, наставићемо са праксом да за најнижу позитивну оцену тражимо само дефиниције, формуле и смисао ознака. За оцену добар, ученик мора да уради најлакше задатке тзв. зелене. Жути задаци су мало тежи и њих ће морати савладати ученици који одговарају за врло добру и одличну оцену. И даље инсистирамо на томе да ученици морају да имају позитивне оцене на крају сваког класификационог периода. Наглашено је да се оцене морају уписивати само на часу, да се морају образложити и да ученицима треба јасно објаснити шта се од њих очекује.

7. извршено је сређивање и чишћење кабинета као и отпис старих учила и постављање нових лабораторијских вежби.

8. семинари за професоре и Петница за ученике

У циљу хоризонталног усавршавања договорено је да се у другом полугодишту направе припреме за нове лабораторијске вежбе. Одабрани су семинари које би професори желели да похађају у овој школској години.

9. анализа успеха ученика на крају сваке класификације и предузимање мера у циљу превазилажења проблема и мотивисања ученика

**Резултати које су остварили наши ученици на крају првог
полугодишта су представљени табеларно**

Одељење	Професор	Просечна оцена	Број слабих и неоцењених	Одељење	Професор	Просечна оцена	Број слабих и неоцењених
1/1	Марија Марковић	4,24	0	3/1	Светлана Дамјановић	3,42	0
1/2	Марија Марковић	4,40	0	3/2	Светлана Дамјановић	2,87	1
1/4	Марија Марковић	4,39	0	3/3	Чедо Шкорић	3,45	0
1/5	Виолета Лујић	3,04	1 неоцењен	3/4	Чедо Шкорић	4,55	0
1/6	Виолета Лујић	3,52	0	3/Р	Чедо Шкорић	4,29	0
1/7	Марија Марковић	4,53	0	3/5	Виолета Лујић	3,17	2+1 неоцењен
1/8	Виолета Лујић	3,07	0	3/6	Виолета Лујић	3,11	4
1/9	Чедо Шкорић	4,25	0	3/7	Виолета Лујић	3,00	1
1/10	Чедо Шкорић	4,38	0	3/8	Виолета Лујић	3,11	3+2 неоцењена
2/1	Марија Марковић	4,00	0	4/1	Светлана Дамјановић	2,70	0
2/2	Марија Марковић	4,20	0	4/2	Светлана Дамјановић	2,84	0
2/3	Марија Марковић	4,55	0	4/3	Чедо Шкорић	3,20	2
2/4	Милан Прокић	3,60	0	4/4	Чедо Шкорић	4,38	1
2/5	Славиша Весић	3,83	0	4/5	Светлана Дамјановић	3,47	3
2/6	Славиша Весић	3,47	0	4/6	Светлана Дамјановић	3,93	0
2/7	Славиша Весић	3,82	0	4/7	Милан Прокић	3,83	0
2/8	Милан Прокић	3,82	0	4/8	Милан Прокић	3,83	0
2/9	Славиша Весић	3,56	0	2/10	Славиша Весић	4,09	0

Анализирајући просечне оцене по одељењима за сваког наставника као и број слабих оцена, чланови актива су мишљења да су просечне оцене углавном сличне и да је број слабих оцена мало већи него у истом периоду прошле године. Констатовано је да и даље морамо да радимо на уједначавању критеријума оцењивања и интензивирању допунске наставе.

10. Општинско такмичење из физике ученика средњих школа одржано је 25. 01. 2020 године.

Наша школа је сваке године организовала такмичење за све школе на општини Стари град, осим Математичке гимназије. Интересовање ученика за физику и овај вид такмичења је из године у годину све веће. Пријављено је укупно 130 ученика. 39 ученика из Тесле и 93 ученика наше школе.

Одличне резултате и пласман на Градско такмишење остварила су 32 ученика.

	Име и презиме ученика	Разред	Име и презиме наставника
1	Давид Улниковић	1	Марија Марковић
2	Огњен Павловић	1	Чедо Шкорић
3	Душан Марић	1	Чедо Шкорић
4	Филип Перковић	1	Виолета Лујић
5	Марија Крунић	1	Чедо Шкорић
6	Урош Милићевић	1	Чедо Шкорић
7	Филип Радовић	1	Виолета Лујић
8	Андреја Милутиновић	1	Чедо Шкорић
9	Софија Здравковић	1	Виолета Лујић
10	Дарио Стефановић	1	Виолета Лујић
11	Лазар Маринковић	1	Чедо Шкорић
12	Иван Јеринић	1	Виолета Лујић
13	Аранђел Јовичић	1	Виолета Лујић
14	Милош Пањевац	2	Славиша Весић
15	Немања Недић	2	Славиша Весић
16	Милош Ракић	2	Славиша Весић
17	Игор Јањић	2	Славиша Весић
18	Ана Златановић	2	Славиша Весић
19	Александар Стефановић	2	Славиша Весић

20	Милица Вуловић	2	Славиша Весић
21	Ана Вуксановић	2	Славиша Весић
22	Ива Јеловић	2	Славиша Весић
23	Страхиња Батањски	2	Славиша Весић
24	Максим Михаиловић	3	Виолета Лујић
25	Теодор Ђелић	3	Чедо Шкорић
26	Лазар Видић	3	Виолета Лујић
27	Никола Ристановић	3	Виолета Лујић
28	Бранко Богдановић	3	Виолета Лујић
29	Александар Јањић	3	Виолета Лујић
30	Маја Крстић	3	Виолета Лујић
31	Мирослав Поповић	4	Светлана Дамјановић
32	Светлана Поњавић	4	Милан Прокић

Биологија

Руководилац актива: Каличанин Зорана

Актив биологије чине: Домазетовић Драгана, Килибарда Тања, Перовић Снежана и Каличанин Зорана. План рада за ову школску годину смо усвојили на састанку који је одржан 27.08.2019. године.

Усвојили смо план одржавања допунске и додатне наставе. Ученици углавном нису долазили на допунску наставу зато што сматрају да на часовима добијају сва потребна сазнања и појашњења. Консултације су по потреби одржаване за ученике у вези са пријемним испитом, допунским испитом... Додатна настава ће се реализовати у другом полугодишту када ће се радити са ученицима за припрему такмичења и за припрему пријемног испита.

Градиво смо, предвиђено по плану, до полугодишта у потпуности завршили. Настава за први и други разред је реализована по новом реформисаном плану и програму. Просечне оцене свих одељења на крају првог полугодишта су представљене табеларно за сваког наставника.

Домазетовић Драгана:

одељење	1 ₈	3 ₅	3 ₆	3 ₇	3 ₈	4 ₆	4 ₈
ср. оцена	4,57	4,48	4,56	4,34	4,10	4,53	4,00

Килибарда Тања:

одељење	1 ₄	1 ₅	1 ₆	2 ₄	3 ₁	3 ₂	3 ₃	3 ₄	4 ₄
ср. оцена	4,35	4,68	4,77	4,56	4,61	4,20	3,96	4,51	4,75

Перовић Снежана (биологија):

одељење	1 ₁	1 ₂	2 ₁	2 ₂	2 ₃	3P
ср. оцена	4,47	4,67	4,37	4,33	4,65	4,76

Перовић Снежана (здравље и спорт):

одељење	1 ₄	1 ₅	1 ₆	1 ₇	1 ₈
ср. оцена	4,60	5,00	5,00	4,87	5,00

Каличанин Зорана:

одељење	1 ₇	2 ₅	2 ₆	2 ₇	2 ₈	4 ₅	4 ₇
ср. оцена	5,0 0	4,97	5,00	5,00	4,94	4,63	5,00

На иницијалном тестирању које је урађено 09.09.2019. године за ученике првог разреда, остврени су следећи резултати:

одељење	1 ₁	1 ₂	1 ₄	1 ₅	1 ₆	1 ₇	1 ₈	1 ₉	1 ₁₀
ср. оцена	2,9 6	1,34	2,20	3,30	2,85	2,63	2,87	2,68	1,85

Средња оцена на нивоу целе генерације је 2,52.

Усвојили смо списак тема за матурски испит који ће се одржати у јуну 2020. године. Ментори су одржали прве консултације, предложили литературу за израду радова и објаснили начин израде самих радова.

На састанку актива који смо одржали 03.01.2020. године анализирали смо резултате иницијалног тестирања ученика. Средња оцена на нивоу генерације је ове године нижа за разлику од претходне две године. Разговарали смо о функционалном знању из нашег предмета, усагласили смо критеријуме оцењивања и бодовну скалу за оцене са контролних задатака и тестова. Разменили смо искуства из праксе и разговарали о будућим активностима.

Стручно усавршавање је планирано за сваког наставника појединачно. У овом полугодишту нису реализоване никакве активности.

Ове школске године, биолошка секција „Врабац“ наставља са радом. Секцијом руководи Перовић Снежана. Током првог полугодишта реализоване су следеће активности:

- редовно прикупљање чепова за акцију „Чеп за хендикеп“,
- учешће у панел дискусији „Храна будућности“ 17.10.2019. године у оквиру Green fest-а који се одржава у Дому омладине. Ученици су такође присуствовали пројекцијама дугометражних филмова који су били на програму фестивала,
- одржавање прве радионице у гимназији 14.11.2019. године у оквиру пројекта „Најновије тенденције у области циркуларне економије“. Ово је наставак пројекта „Путовање кроз циркуларно знање“ који је реализован 2017. године. У првом полугодишту су одржане четири радионице,
- 17.11.2019. године у УК „Вук Караџић“ (сцена „Култ“), Булевар краља Александра 77а, одржан је „Фестивал рециклаже“, где су чланови секције Матеј Бојић, Милица Цветковић, Марија Илић (3/3 одељење) позвани да као победници на конкурс „Путовање кроз циркуларно знање“ прикажу шта је све у оквиру тог пројекта урађено 2017. године (у сарадњи са удружењем грађана „Средина“),
- од школске 2019/2020 године, одлуком Актива уметности, Арт караван је проширен у Арт-Еко караван, у чијим програмима реализације учествују чланови биолошке секције „Врабац“,
- у договору са наставницима уметничких предмета и биологије гимназије „Душан Васиљев“ из Кикинде, у периоду од 22-23. новембра, реализован је програм у оквиру Арт-еко каравана (обилазак Царске баре, обилазак градског музеја – стална поставка је богата природњачким експонатима, упознавање са животом сова које у Кикинди имају највећи зимовник на свету, учествовање у еколошкој радионици),

одржавање панел дискусије у свечаној сали школе 13.12.2019. године на тему „Здрави и насмејани бити сваки дан“ која се тичала значаја правилне исхране и њеног утицаја на здравље. Панелисти су били др Љиљана Бибић (интерниста и хомеопата) и Саша Ђорђевић (заговорник здраве био-исхране).

Руководилац области и актива: Биљана Крстић, професор историје

Чланови образовне области, односно актива друштвених наука су: Милан Гачановић, проф. Устава и права грађана и Грађанског васпућања, Светозар Јованчевић, проф. Грађанског васпитања, Милорад Пено, проф. веронауке, Ирис Јанковић и Немања Каначки професори Филозофије, Ивана Поповић и Александра Спасојевић професори Психологије, Сузана Димитријевић, Драгана Радосављевић, Биљана Крстић, Стефан Дамњановић и Владимир Церовац професори и Историје. Стефан Дамњановић и Александра Спасојевић предају и изборни пакт Појединац, група и душтво.

У септембру су завршени глобални и оперативни планови као и планови рада секција. Чланови стручног већа прилагодили су глобалне и оперативне планове на новим обрасцима који су садржински обогачени планираим стандардима постигнућа. Професори историје прилагдили су наставу новом програму наставе и учења у складу са препорукама и обуком коју су прошле током маја и јула месеца. Биљана Крстић је и ове године била водитељ за три групе наставника које су прошле обуку за примену програма наставе и учења за историју. Подељена су задужења везана за ваннаставне активности.

У оквиру манифестације „Дани Европске баштине“, у сарадњи са проф. ликовне културе Марином Чудов реализована су предавања ученика:

Кућа Димитрија Крсмановића, Кнеза Симе Марковића 2 – Ана Бобић, Ана Поповић, Лазар Бабовић

Зграда Патријаршије, Кнеза Симе Марковића 6 – Иван Благојевић, Лазар Вићић, Константинос Пантос, Миљан Каралић, Павле Стојичић

Кућа Милорада Павловића, Краља Петра 11-13 и Кућа трговца Црвенчанина, Краља Петра 15 – Алекса Марински, Алекса Тривић и Милош Војновић

Зграда Јакова Челебоновића, Вука Караџића 18, Маша Миладиновић, Сања Пејчић и Јулија Стамболија

У октобру је извршена подела задужења за припреме за такмичење из историје. Разговарано је о усклађивању критеријума оцењивања ученика. Велика пажња посвећена је и прилагођавању наставе како би она била усмерена према стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања. Посебно су честе биле консултације међу наставницима историје како би се ученици првог

и другог разреда благовремено припремили за полагање матуре. У настави историје се много више пажње поклања анализи историјских извора и писању есеја.

У новембру је извршена анализа успеха на првом класификационом периоду и донети закључци о побољшању наставе. Анализирана је реализација предвиђених планова за прво тромесечје. Констатовано је да се наставници придржавају усвојених критеријума када су писмене провере знања у питању.

У децембру су предложене теме за матурске радове, које је потом, Наставничко веће усвојило.

Почетком фебруара анализирана је реализација планова редовне, допунске, додатне наставе и секција, као и анализа успеха ученика. Током првог плугодишта Свечано је обележен дан Светог Саве. Чланови актива су радили и на у саглашавању критеријума оцењивања. Када су у питању писмене провере бодовна скала није мењана и доносимо је у табели још једном.

Оцена	Процент
1	0–30%
2	31–50%
3	51–70%
4	71–90%
5	91–100%

Просечне оцене професора и одељења приказани су на наредним табелама.

Историја

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
1/1	Сузана Димитријевић	3,75	2/8	Биљана Крстић	3,82
1/2	Сузана Димитријевић	4,03	2/9	Владимир Церовач	4,78
1/4	Сузана Димитријевић	3,97	2/10	Владимир Церовач	4,86
1/5	Сузана Димитријевић	4,34	3/1	Драгана Радосављевић	4,45
1/6	Сузана Димитријевић	4,39	3/2	Драгана Радосављевић	3,53
1/7	Стефан Дамњановић	4,09	3/3	Драгана Радосављевић	3,72

1/8	Биљана Крстић	4,40	3/4	Драгана Радосављевић	4,26
1/9	Сузана Димитријевић	4,35	3/5	Стефан Дамњановић	4,59
1/10	Владимир Церовац	4,52	3/6	Стефан Дамњановић	4,81
2/1	Драгана Радосављевић	2,73	3/7	Стефан Дамњановић	4,41
2/2	Драгана Радосављевић	3,83	3/8	Стефан Дамњановић	4,24
2/3	Драгана Радосављевић	4,39	4/1	Сузана Димитријевић	4,67
2/4	Биљана Крстић	4,24	4/2	Сузана Димитријевић	4,80
2/5	Биљана Крстић	4,69	4/3	Драгана Радосављевић	4,26
2/6	Сузана Димитријевић	4,41			
2/7	Биљана Крстић	4,57			

Психологија

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
2/1	Александра Спасојевић	4,57	2/4	Ивана Поповић	4,32
2/2	Александра Спасојевић	4,70	2/5	Ивана Поповић	4,52
2/3	Ивана Поповић	4,35	2/6	Ивана Поповић	4,22
3/Р	Александра Спасојевић	4,81	2/7	Ивана Поповић	4,17
			2/8	Ивана Поповић	4,00

Филозофија

Одељење	Професор	Просечна оцена	Одељење	Професор	Просечна оцена
3/1	Ирис Јанковић	3,58	4/1	Ирис Јанковић	3,04
3/2	Ирис Јанковић	3,20	4/2	Немања Каначки	4,92
3/3	Немања Каначки	4,71	4/3	Ирис Јанковић	2,83

3/4	Ирис Јанковић	4,10	4/4	Ирис Јанковић	3,41
3/5	Немања Каначки	4.81	4/5	Немања Каначки	4.67
3/6	Ирис Јанковић	4,11	4/6	Немања Каначки	4.93
3/7	Немања Каначки	4.55	4/7	Ирис Јанковић	3,63
3/8	Немања Каначки	4.93	4/8	Ирис Јанковић	3,38

Драгана Радаосављевић је 24 и 26. 9. 2019. године одржала угледни час у одељењима треће године: Србија у Првом светском рату.

И ове године ученици наше школе су 21. октобра присуствовали Великом школском часу у Шумарицама. Истог дана у Свечаној сали школе одржана је трибина **ДА СЕ НИКАД НЕ ЗАБОРАВИ, ХОЛОКАУСТ, ДА СЕ НИКАД НЕ ПОНОВИ–МУЗКА ПИШЕ СЕЋАЊЕ**. На трибини су учествовали Српско-јеврејско певачко друштво, др Милан Кољанин-историчар, проф. Милан Кољанин-историчар, г-ђа Мирјана Грујић-преживела и модератор Марлена Weinberger Павловић.

Делегација наше школе је од 1. до 3. децембра 2019. године, била је у посети Гимназији у Косовској Митровици која прославља стогодишњицу постојања. Као чланови делегације, у посети нашој братској школи, било је 8 ученика и 7 професора. Међу професорима су бли и чланови нашег актива Сузана Димитријевић, Драгана Радосављевић, Владимир Церовац и Стефан Дамњановић. Након доласка у Косовску Митровицу ученици и професори су присуствовали културно-уметничком програму и свечаној академији. Другог дан нашег боравка домаћини су нам организовали обилазак српских средњовековних манастира Сочанице, Бањске и Свете Петке код Церањске реке. Обе вечери смо провели у пријатном дружењу са нашим домаћинима. Том приликом смо однели и пригодне поклоне и хуманитарну помоћ коју су ученици и професори прикупили за ову прилику. Две гимназије сарађују од 2004. године.

На позив хуманитарног активисте Арно Гујона ученици наше школе присуствовали су „Конференцији о останку младих у Србији–КОНОМС 2019“. Циљ конференције је био да се млади инспиришу да остане у Србији и да се покаже реална слика Запада који многи идеализују. Конференцији су присуствовали следећи ученици: Атанасијевић Јелена, Бабић Марија, Бојковић Никола, Вукадиновић Јана, Вуловић Милица, Гогич Нађа, Грабеж Симеона, Добрић Матеја, Зафировић Иван, Здјелар Катарина, Каркић Николина, Контић Јелена, Коризма Катарина, Мариновић Павле, Пејовић Нађа, Радосављевић

Тамара, Раковић Катарина, Ристовић Мина, Савановић Стефан, Симоновић Борис, Спасић Бранислава, Станковић Тамара, Стојсављевић Милица, Тепавчевић Александра, Трифуновић Аница и Трњаков Сара у пратњи професора Стефана Дамњановића и Биљане Крстић.

Дебатни клуб: руководилац Драгана Стојановић

Дебатни клуб Прве београдске гимназије почео је са радом у октобру 2012. године. Радионице се одржавају једном недељно (четвртак, 20:15 h) и конципиране су тако да се једна недеља посвети теоријском делу дебате, а друга практичном (чланови клуба дебатују на задату тему). Клуб тренутно има више од 15 чланова (ученици првог, другог и трећег разреда). Током првог полугодишта школске 2019/20. године одржано је укупно 24 часа ове ваннаставне активности и 13 радионица.

У кратком временском периоду, ученици првог разреда успели су да савладају основну аргументацију, логичке грешке, структуру говора, постављање случаја и базичне стратегије, у односу на позицију. Примећена је велика заинтересованост ученика, који су, по први пут, имали прилику да дебатују на актуелне социјалне, културолошке, економске и друге теме. Ученици другог и трећег разреда, који су и претходне школске године били чланови клуба, наставили су са унапређивањем стечених вештина у дебатовану.

Активности чланова Дебатног клуба током првог полугодишта:

Септембар: Предметни наставник организовао је састанке са старијим члановима Дебатног клуба (Елена Гошњић, Катарина Бацковић, Александра Николић 3/5, Теодор Крстић 2/6, Страхиња Батањски 2/7) ради договора о плановима рада Дебатног клуба у новој школској години.

Октобар: Почетком октобра месеца, на предлог чланова Дебатног клуба Треће београдске гимназије, успостављен је контакт са Београдским центром за људска права и њиховим представником ради реализације дебате ученика Прве и Треће београдске гимназије. Овај пројекат реализован је 10. октобра 2019. године у просторијама наведене институције и био је такмичарског карактера. Ученице Прве београдске гимназије, Катарина Бацковић и Елена Гошњић (3/5) победиле су у дебати чија је тема, у најширем смислу, било питање смртне казне.

Ученици: Теодор Крстић (2/6), Александра Николић, Катарина Бацковић, Елена Гошњић (3/5), Маја Крстић (3/7), Страхиња Батањски (2/7) реализовали су презентациону дебату у Свечаној сали школе, 16. октобра 2019. Године. Тема презентационе дебате гласила је ” Овај дом би радије изабрао посао који му доноси више новца него онај према коме је страствен”. Ученици су реализовали презентациону дебату на врло оригиналан начин и приказали присутнима шта представља дебата у британском парламентарном формату.

Већ наредног дана, 17. октобра 2019. године, реализована је прва радионица Дебатног клуба којој је присуствовало више од 30 ученика школе.

Новембар: Током читавог месеца нови чланови клуба савладавали су основе дебате у британском парламентарном формату и започели припреме за први дебатни турнир ”Децембарац”. Целокупан рад на радионицама заснивао се на вршњачкој сарадњи. Старији чланови клуба преносили су основе дебате млађим, уз свесрдну помоћ чланова ”Отворене комуникације”, званичне академске дебатне мреже са којом Дебатни клуб Прве београдске гимназије сарађује од свог оснивања.

Децембар: На интернационалном дебатном турниру за почетнике „Децембарац“, који је одржан 14. и 15. децембра 2019 године, ученици Прве београдске гимназије остварили су изузетан успех. Учествовало је укупно осам тимова, са по два ученика: Максим Михаиловић 3/5 и Реља Першић 2/5; Тамара Станковић 2/5 и Сташа Меденица 2/5; Радоња Радоњић 1/6 и Софија Здравковић 1/6; Ана Млађеновић 1/6 и Марко Спасић 1/1; Павле Ковачевић 1/10 и Стефан Мушикић 1/10; Давид Миленковић 1/10 и Жарко Баћовић 1/10; Вукашин Лаловић 2/7 и Алекса Милојковић 1/10; Никола Ристивојевић 1/6 и Лана Лазаров 1/6.

Максим Михаиловић и Реља Першић учествовали су у финалу овог турнира, а Давид Миленковић и Жарко Баћовић учествовали су у четвртфиналу.

Максим Михаиловић понео је титулу најбољег дебатног говорника у средњошколској категорији.

Јануар: Радионице током јануара месеца посвећене су анализи резултата са одржаног турнира, као и дебатама на различите теме. Припремљен је полугодишњи извештај рада и планиране су активности за друго полугодиште (учешће на средњошколским турнирима у Београду и ван граница Србије).

Беседништво: Драгана Стојановић

Ученици Прве београдске гимназије и ове школске године учествовали су у првом, четвртфиналном кругу регионалног такмичења у беседништву ”Славослов”, које организује Црквена општина смедеревска. Представници школе на овом такмичењу су Маја Крстић (3/7) и Матија Ђуричић (3/8). Они су се пласирали у наредни, полуфинални круг такмичења који ће се одржати 5. и 13. марта 2020. године.

Стручни актив за школско развојно планирање

Руководилац: Бранка Достанић, *психолог школе*

Развојни циљеви и задаци у овој школској години су:

Развојни циљ 1: Унапређење квалитета наставе

Задатак 1: Реализација часова редовне наставе применом савремених облика, метода и техника рада

У току првог полугодишта школске 2019/2020., више наставника реализовало је угледне/огледне часове:

1. Српски језик и књижевност: „Примена стечених знања о математичким функцијама у анализи књижевних ликова („Ујка Вања”, Антон Павлович Чехов)”; Данијела Вујетић, угледни час „Значај Ј.Ј.Змаја за српски народ, човека и дете“;

2. Историја: Драгана Радосављевић, огледни час „Србија у Првом светском рату“.

Један број часова организован је коришћењем активних метода. Дебата је примењена у настави српског језика и књижевности и филозофије (наставници Драгана Стојановић и Ирис Јанковић).

Задатак 2: Индивидуализација наставе у складу са образовним и интелектуалним потребама ученика

Психолог школе реализовала је консултације са наставницима у циљу индивидуализације рада са ученицима код којих је уочена потреба за додатном подршком. У складу са наведеним, наставници су правили план додатне подршке ученицима.

Задатак 3: Повећање компетенција наставника

Наставници су похађали акредитовани семинар „Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања“, теме 6. и 4. У оквиру хоризонталног усавршавања, Саша Домазетовић је после завршене обуке за коришћење програма Python и Jupiter у оквиру предмета рачунарство и информатика за други разред, пренео стечена знања и искуства наставницима свог актива.

Задатак 4: Реализација интердисциплинарних пројеката

Наставнице филозофије и ликовне културе реализовале су интердисциплинарни пројекат на тему *Антропологија средњег века у уметности ренесансе*

Задатак 5: Унапређивање планирања и реализације часова редовне наставе применом образовних стандарда у годишњим и месечним плановима наставника (тамо где су дефинисани)

Провером годишњих планова наставника стекли смо увид да је настава у овошколској години планирана употребом образовних стандарда тамо где су они дефинисани. Бројни наставници су и у својим месечним плановима применили образовне стандарде/ исходе. И у следећој школској години бавићемо се унапређењем планирања наставе применом образовних стандарда/исхода.

Развојни циљ 2: Подизање квалитета услова за рад ученика и запослених.

Задатак 3: Конкурисање за добијање донација на различитим пројектима

Директор је сачинио допис – пријаву на јавни позив Министарства просвете, науке и технолошког развоја за доделу финансијских средстава гимназијама.

Задатак 4: Обогаћивање и повећање фонда наставних средстава и учила

Директор је обезбедио набавку ЛЦД телевизора за кабинет уметности, два преносила аудио уређаја за наставу страних језика и један ласерски штампач; сервисирање рачунарске и видео опреме, као и набавку нове.

Развојни циљ 3: Побољшање квалитета комуникације и међуљудских односа.

Задатак 1: Побољшање мотивације запослених

Директор школе организовао је неформална дружења за чланове колектива поводом Нове године и школске славе „Свети Сава“.

Задатак 2: Побољшање организације рада школе.

Директор школе је у циљу побољшања организације рада школе сазивао састанке једном месечно на којима је заједно са помоћником директора, координаторима наставе и педагошко-психолошком службом анализирао организацију и услове рада у школи.

Задатак 4: Превенција менталних тешкоћа младих.

Психолог школе одржала је предавање за родитеље ученика првог разреда на тему „Изазови адолесценције“.

Развојни циљ 4: Неговање и развијање угледа школе.

Задатак 3: Већа транспарентност значајних информација за родитеље на сајту школе.

Значајне информације за родитеље школе налазе се у фолдерима „Инфо“ и „Акта“ на сајту.

Задатак 4: Промовисање школе на сајмовима образовања.

Група одабраних ученика заједно са наставницима хемије и физике учествовала је на Фестивалу науке на Београдском сајму. У оквиру Сајма књига на Фестивалу стваралаштва младих наступили су ученици Прве београдске гимназије који су прочитали своје приче и песме (професор Драгана Стојановић), "Речи у сликама" – чланови Ликовног клуба Прве београдске гимназије сликали су иницијале, минијатуре и илустрације(професор Марина Чудов, професор Снежана Перовић;наступ чланова хора"Душан Максимовић – Думак". На финалној изложби Октобарског салона ,у Културном центру Београда, излагали су наши ученици:

Задатак 5: Формирање ученичке задруге

Директор школе обезбедио је услове за наставак продаје здраве хране за ученике Прве београдске гимназије које спроводи регистрована ученичка фирма „Prva company“, у оквиру пројекта Омладинско предузетништво.

Актив за развој Школског програма

Актив за развој Школског програма је проширен новим члановима. Бавиће се реализацијом Школског програма и израдом новог Програма за период од 2018. до 2022. године.

7. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Психолошко-педагошка служба

Психолог

Рад психолога одвијао се према плану усвојеном на почетку школске године.

Циљеви и задаци реализовани су кроз следеће активности:

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за шк. 2019/20.г.
- Учешће у изради Акционог плана развојног плана за школску 2019/2020. годину
- Помоћ у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2018/19.год.
- Учешће у пословима око уписа ученика и формирања одељења, у распоређивању накнадно уписаних ученика.
- На основу реализованог истраживања „Мишљење ученика о раду наставника“, у сарадњи са педагогом школе, планирање мера за унапређење слабије оцењених сегмената рада наставника
- Учешће у планирању обилазака часова редовне наставе
- Учешће у планирању и реализацији активности Тима за заштиту ученика од злостављања, занемаривања и насиља
- Учешће у планирању и реализацији активности Тима за инклузивно образовање
- Учешће у планирању и реализацији активности Стручног актива за развојно планирање
- Координирање радом Стручног актива за развојно планирање
- Учешће у планирању и реализацији иницијалног тестирања ученика првог разреда

- Систематско праћење и вредновање васпитно- образовног рада, тј. наставе и предлагање мера за побољшање квалитета рада у школи у складу са образовним и развојним потребама ученика
- Континуирано праћење напредовања деце у учењу и развоју
- Праћење реализације образовно- васпитног рада- посете часовима (увид у рад новог члана, приправника, угледни и огледни часови, рад наставника по жалби и др.), преглед педагошке документације
- Координација чланова комисије за периодичне прегледе евиденције и документације и уписивања веродостојних података у Књиге евиденције образовно- васпитног рада
- Координација наставе- креирање привремених распореда и организовање замена за одсутне наставнике
- Праћење и презентовање успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање
- Учествовање у праћењу и вредновању иновативних активности у школи
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима
- Континуирана сарадња са наставницима је остваривана на пословима одељенског старешинства- едукација одељенских старешина за рад са одељенским заједницама и родитељима, помоћ у праћењу напредовања ученика и одељења, као и осмишљавању васпитног рада, унапређењу односа ученика и наставника, медијацији конфликта и решавању актуелних проблема у одељењу
- Саветодавни рад са наставницима: инструктивни рад са приправницима и новим наставницима; упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, стратегијама учења и мотивисања за учење; са психолошком проценом индивидуалних карактеристика ученика; оснаживање наставника за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, као и са ученицима изузетних способности; подршка наставницима у раду са родитељима
- Праћење стручног усавршавања наставника у оквиру установе и изван ње и израђивање интерних сертификата према Интерном правилнику о стручном усавршавању
- Праћење процеса адаптације ученика и подршка у превазилажењу тешкоћа везаних за њу кроз рад са одељенским заједницама првог разреда и индивидуални рад

- Саветодавни рад са ученицима: праћење напредовања ученика у развоју и учењу, психолошко процењивање ученика применом стандардизованих мерних инструмената и процедура, саветодавни рад са ученицима који имају емоционалне и социјалне проблеме, тешкоће у учењу, проблеме у прилагођавању, пружање психолошке подршке ученицима у акцидентним кризама, идентификовање и пружање подршке ученицима са изузетним способностима
- Писање препорука ученицима за похађање Истраживачке станице Петница уз њихово психолошко процењивање
- Професионална оријентација ученика завршних разреда- групни и индивидуални саветодавни рад
- Организација презентација факултета као део каријерног вођења ученика, посебно, презентација које реализују бивши ученици наше школе
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који су извршили повреду правила понашања у школи
- Посећена су сва одељења првог и четвртог разреда, као и поједина одељења осталих година у којима се указала потреба
- Са одељенским заједницама првог разреда осим адаптације, обрађиване су теме везане за рационализацију процеса учења, физичке и психичке промене на адолесцентном узрасту
- Са одељенским заједницама четвртог разреда обрађивана је тема избора будућег занимања и наставка школовања
- Континуиран саветодавни рад са родитељима чија деца имају сметње у учењу, развоју и понашању, прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање и праћење учениковог развоја, подршка јачању родитељских васпитних компетенци едукацијом о психолошким карактеристикама адолесцената
- Учешће на заједничким родитељским састанцима приликом дочека ученика првог разреда
- Сарадња са родитељима у оквиру школских тимова
- Предавање за родитеље првог разреда „Изазови адолесценције“
- Учешће у раду Савета родитеља, информисање и сензибилизација родитеља за учешће у животу и раду школе, писање записника
- Континуирана сарадња са директором, помоћником директора и педагогом школе у свим релевантним темама за рад школе: обезбеђивање

ефикасности и флексибилности образовно- васпитног рада школе, подела одељенског старешинства, реализација активности стручних органа и тимова школе, креирању школских докумената, прегледа, извештаја, анализа, стратешких докумената школе, јачања компетенци наставника, уписа нових ученика, приговора родитеља на оцену из предмета, као и на рад наставника, планирања и реализовања разних облика стручног усавршавања и решавања ситуационих проблема у току школске године

- Сарадња са секретаром школе у вези са правним оквирима актуелних питања која су се појавила у раду
- Учешће у раду Стручних већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Одељенских већа
- Сарадња са друштвеним институцијама и локалном заједницом у циљу подршке развоју ученика: Градским Центрима за социјални рад, Институтом за ментално здравље Палмотићева и Паунова (одељење за адолесценте), општином Стари град, Домом здравља Стари град, Институтом за трансфузију крви, Центром са културу Стари град, Дечијим културним центром, Канцеларијом за младе, Домом омладине Теен талк 2019, Гимназијом плус, Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију, Филозофским факултетом, Математичким факултетом, Високом школом за информациону технологију ITS, Фефа, Биолошким факултетом, „Crater“ студиом за визуелну анимацију, МУП-ом-инспекторима за малолетничку деликвенцију и школским полицајцима, учешће на Стручној конференцији „BOSIFEST 2019- покрени промену“, Универзитет Сингидунум- Дата сциенце радионица и Зимска школа предузетништва, Министарство просвете, науке и технолошког развоја- Обука о третману вршњачког насиља кроз драмску форму, учешће у пројекту „Подизање академске мобилности младих“ и „Хакатон за средњошколце“, Програму „Паметни градови“, САЕ Институтом, Global Youth Ambassadors Leadership Summit“, Јесењим фестивалом здравља „Мисли раније бирај здравије“, Регионалним центром за таленте, Истраживачком станицом за младе „Петница“
- Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитање, Друштвом психолога, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Градским секретаријатом за образовање

- Учешће у истраживањима образовно- васпитног рада које је реализовала школа, научноистраживачка установа или стручно друштво (ЗУОВ, Министарство просвете, факултети, Школска управа и др.)
- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу
- Стручно усавршавање: праћење стручне литературе, учествовање у активностима струковног удружења Друштва психолога, Републичке секције стручних сарадника, учествовање на састанку спољних сарадница МПНТР за заштиту од насиља, учествовање на Трећем интернационалном и интердисциплинарном конгресу „**On Becoming A Psychotherapist: Exploring Authenticity, Creativity, Competence, and Responsibility of the Profession**”, хоризонтално стручно усавршавање у школи према предвиђеним активностима у оквиру плана стручног усавршавања- огледни часови, предавања и др., учествовање на акредитованом семинару „Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања“, теме 6. и 4.

Психолог Бранка Достанић

Психолошкиња је имала прилике да индивидуално ради са девет ученика прва три разреда гимназије. Ученици су долазили на разговоре у континуитету, свега неколико њих током целог полугодишта. Неки од ученика наставили су са доласцима од претходне школске године. Проблематика са којом долазе је разноврсна, али уобичајена за узраст. Два ученика, који имају проблеме за које је процењено да захтевају рад са клиничким психологом, обавештена су које институције им могу бити од помоћи. Родитељи свих ученика обавештени су да деца долазе на разговоре.

Поред разговора са ученицима, као и сваке године, психолог школе је потребан и запосленима. Теме се често тичу међуљудских односа у колективу; утисак је да су запосленима овакви разговори редовно потребни.

Психолог Александра Спасојевић

Педагог

Школски педагог је реализовао обавезе и задатке који су планирани за прво полугодиште. Обавезе и задаци реализовани су кроз следеће активности:

- 1) Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. Годину, као члан Комисије за израду Годишњег плана рада школе
- 2) Помоћ у изради Извештаја о реализацији програма рада у шк. 2018/19. години и полугодишњег Извештаја о реализацији програма рада у шк. 2019/20. години
- 3) Учешће у изради Плана стручног усавршавања запослених у шк. 2019/20.
- 4) Учешће у изради Извештаја о стручном усавршавању запослених у шк. 2018/19.
- 5) Организација иницијалног тестирања ученика
- 6) Учествовање у изради и презентовању Извештаја о самовредновању школе у шк. 2018/19. – кључна област „Етос“
- 7) Учешће у разним организационим пословима, пословима по налогу директора; писање Плана обиласка наставе у шк. 2019/20. год. ...
- 8) Учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, учешће у писању Записника са састанака Тима и Извештаја Тима у вези са одређеним случајевима (према унапред направљеном распореду), учешће у писању Акционог плана за шк. 2019/20, као и учешће у писању полугодишњег извештаја о раду Тима
- 9) Учешће у раду Тима за самовредновање школе, у раду Тима за реализацију истраживања на нивоу школе, Тима за професионални развој и каријерно вођење, Тима за обезбеђивање квалитета рада школе, као и писање потребних Извештаја поменутих Тимова (у складу са договором)...
- 10) Учешће у раду Комисије за праћење стручног усавршавања и обављање активности планиране од стране Комисије за праћење стручног усавршавања - прављење формулара за праћење стручног усавршавања, бодовање стручног усавршавања у оквиру установе, према Интерном правилнику и израда потврда о истом
- 11) Учешће у раду Комисије за преглед педагошке документације – периодични преглед Дневника и писање извештаја о прегледу
- 12) Планирање наставних, ваннаставних активности и сарадња са друштвеним институцијама

- 13) Планирање сопственог рада кроз годишњи и месечне планове педагога, као и вођење евиденције о сопственом раду на дневном и полугодишњем нивоу (дневни и полугодишњи извештаји)
- 14) Сагледавање образовних и васпитних потреба ученика и помагање у њиховом реализовању
- 15) Аналитичко-истраживачки рад у оквиру анализе успеха и дисциплине ученика на крају првог и другог класификационог периода, припрема и презентовање Извештаја о успеху и дисциплини ученика, као и кроз активности аналитичко-истраживачког рада у оквиру анализе резултата истраживања „Мишљење ученика о раду наставника“
- 16) Пружање помоћи наставницима у писању оперативних планова, вредновању школских постигнућа и оцењивању ученика, у раду одељењског старешине, у реализацији угледних часова, у остваривању сарадње са породицом, у вођењу педагошке документације, у облицима сарадње наставника са ученицима и превазилажењу тешкоћа: тешкоћа у комуникацији, тешкоћа приликом вредновања ученичких постигнућа ... (писање материјала за наставнике и одељењске старешине као помоћ у вођењу педагошке документације и примени правилника и ЗОСОВ-а;) Помагање наставницима приправницима у раду и адаптирању на колектив кроз константно подстицање тимског и сарадничког духа
- 17) Праћење начина вођења педагошке документације и преглед исте, кроз преглед годишњих и месечних планова наставника, као и кроз преглед Дневника – књига евиденције о образовно-васпитном раду
- 18) Праћење напредовања ученика и вођење „ученичких досијеа“, тј. Писање и ажурирање Индивидуалних листа за праћење напретка ученика (кроз сарадњу са одељењским старешинама, родитељима, ученицима, предметним наставницима и присуство свим одељењским већима)
- 19) Вођење евиденције о одсутнима на састанцима Одељењских већа и евиденције о предатим годишњим и оперативним плановима наставника-писање извештаја
- 20) Посећивање часова у циљу унапређивања наставе и оспособљавање наставника за самоевалуацију. Праћење реализације ваннаставних активности, као и културних дешавања у организацији школе

(присуство презентационој дебати ученика; представи драмске секције, у организацији професорке Јелене Јевремовић - „Новогодишња представа“; присуство предавању за ученике „Планета и пластика“, коју је реализовао ученик 1/7 уз организацију професорки Биљане Ковачевић и Милице Пророк; присуство предавању за ученике професора Санда са Богословског факултета „Обележавање 800 година од аутокефалности српске православне цркве“)...

Присуство угледним, огледним часовима, као и часовима редовне наставе. Заједничке анализе часова са наставницима и давање повратне информације о посећеном часу (листе за праћење реализације часова, као и извештај Запажања о посећеним часовима...)

- 21) Координирање наставом и организовање привремених замена одсутних наставника, тј. прављење привремених распореда због одсутних наставника – једном/два пута недељно
- 22) Организационе активности, писање обавештења наставницима о изменама, распоредима рада стручних органа и сл.
- 23) Реализовање замене часова, тј. групни саветодавни рад педагога са ученицима, са темама : „Како побољшати своје учење, методе успешног учења“, „Проблеми адаптације на нову школу“, „Проблем добре организације времена и формирања радних навика “...
- 24) Саветодавни рад са ученицима и помоћ у превазилажењу личних, развојних и школских проблема („тражење себе“, „адолесцентни проблеми“, незадовољство изгледом, успехом, комуникацијом са вршњацима, родитељима и наставницима, превенција непримереног понашања, правилна организација времена, помоћ у формирању правилних радних навика, рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, који имају проблем са изостајањем са наставе, појачани васпитни рад са ученицима за које постоји могућност покретања васпитно дисциплинског поступка или изрицања одређене васпитне мере, помоћ ученицима који долазе из друге школе, са ученицима који су поднели молбу за упис у нашу школу или промену смера, помоћ ученицима код којих је примењена индивидуализација наставе ...)

- 25) Писање мишљења и препорука ученицима који желе да се пријаве у Истраживачку станицу „Петница“
- 26) Помагање и подршку родитељима у превазилажењу проблема који су од значаја за напредовање ученика у школи и за њихов општи развој - кроз индивидуални саветодавни рад; заједнички родитељски састанак са директором и психологом за родитеље ученика првог разреда; кроз континуирану сарадњу са родитељима на састанцима Савета родитеља
- 27) Припреме за седнице, анализу успеха и извештавање о успеху и дисциплини ученика, на седницама Наставничког већа, као и на седницама Савета родитеља
- 28) Присуство и учешће на састанцима стручних органа школе; на седницама Савета родитеља, седницама Наставничког већа, седницама свих Одељењских већа, Педагошког колегијума, састанцима Актива, Стручног већа за друштвене науке ...
- 29) Писање Записника са састанака Педагошког колегијума
- 30) Сарадњу и организацију презентација факултета у циљу каријерно саветовања и помоћи приликом одређивања матураната за студије, кроз активности у оквиру Тима за каријерно вођење и саветовање
- 31) Сарадњу са друштвеним институцијама и локалном заједницом. Остваривана је сарадња са: Домом здравља Стари град, Стоматолошком амбулантом школе, Институтом за трансфузију крви (Акција добровољног давања крви), Институтом за ментално здравље младих, Градском општином Стари град, новинским листом „Политика“ и Домом омладине (Фестивал здравља), Домом омладине („Teen talk конференција за младе“), Министарством унутрашњих послова, (предавање за ученике „Године одрастања“), Центром за таленте - Београд, Ђачким парламентом и Црвеним крстом (прикупљање новогодишњих пакетића за незбринуту децу), FEFA факултетом - факултетом за економију и финансије, Факултетом организационих наука – предавање за ученике трећег и четвртог разреда – („Студија случаја“), универзитетом Сингидунум, „Crater“ студиом за визуелну анимацију – каријерно саветовање ученика и (Конференција за компјутерске графике), Дечјим културним центром, Истраживачком станицом за младе - „Петница“, српско-јеврејским

певачким друштвом (предавање за ученике „О холокаусту – да се никад не заборави“), Медицинским факултетом, Филозофским факултетом, Факултетом за медије и културу, Правним факултетом, Пољопривредним факултетом...

- 32) Сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Градским секретаријатом за образовање, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, сарадњу са Школском управом...
- 33) Вођење документације, сређивање, класификовање, прављење формулара и табела за праћење разних облика наставног процеса, писање извештаја, записника, мишљења ...
- 34) Писање Мишљења п-п службе о ученицима који су извршили тежу повреду радне обавезе ученика, Мишљења п-п службе о ученицима који су поднели молбу за упис у нашу школу и премештање на други смер, Извештаја Комисије о процени савладаности програма приправника
- 35) Континуирано усавршавање кроз читање релевантне литературе, посећивање састанака Републичке секције педагога и психолога, праћење рада Педагошког друштва, похађање предавања у оквиру стручног усавршавања у установи - едукацију на семинару стручног усавршавања „Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања (тема 4: „Ученик – одговорни учесник образовања и васпитања“ и тема 6: „Наставник и стручни сарадник – часна професија“)“, кроз обуку на састанку са представницима МПНТР-а на тему „Планови Тима за заштиту од насиља“ и „Примена Правилника о друштвено-корисном и хуманитарном раду“, као и кроз активности у оквиру установе према Интерном правилнику о стручном усавршавању у оквиру установе
- 36) Сарадњу са директором, помоћником директора и психолозима, као и осталим сарадницима на побољшању целокупног рада школе

Педагог
Татјана Живковић

Извештај Тима за заштиту од насиља

У току првог полугодишта школске године одржавани су редовни састанци Тима за превенцију насиља међу ученицима. Као и претходних година разредним старешинама првих разреда је подељен текст о насиљу који је обрађен на часу одељењске заједнице.

Психолошко-педагошка служба је одржавала редован саветодавни рад:

- индивидуални са ученицима који испољавају тенденцију ка насилном понашању
- са њиховим родитељима
- саветодавни рад са наставницима

Одржавана је активна сарадња са Ђачким парламентом.

У школи су као и увек организована дежурства професора и ученика, обезбеђење као и упознавање ученика са кућним редом и правилима понашања (на часовима разредног старешине). Професори су информисани да кроз наставу, у складу са својим предметом, разговарају са ученицима о насиљу, узроцима и последицама.

Тим је у сарадњи са разредним старешинама пратио међуљудске односе у одељењима и реаговао у два случаја неспоразума између ученика првог разреда. Обављени су разговори са свим актерима и указано на потребу преузимања одговорности, као и успостављања бољих односа.

У новембру је одржан час посвећен Дану толеранције. У сарадњи са Јеврејском заједницом одржан је и јавни час „Музика пише сећање,,.

Тим је сарађивао са Секретаријатом за образовање града Београда, Министарством унутрашњих послова, Црвеним крстом Стари град, Домом здравља Стари град, Библиотеком, Културним центром Београд и друштвеним институцијама корисним у погледу теме сузбијања насиља и едукације ученика о здравим начинима живота и комуникације.

чланови Тима:

Бранка Достанић –психоло гшколе

Тања Живковић - педагог школе

Александра Спасојевић – проф. психологије

Кузмановић Снежана – проф. социологије

Срђан Милошевић, представник родитеља

Ученици: Филип Симовић и Софија Тодоровић

Извештај Тима за професионални развој и каријерно вођење и саветовање

У току првог полугодишта школске 2019/2020. године *Тим за професионални развој и каријерно вођење и саветовање* бавио се организацијом активности које су имале за циљ да допринесу формирању зреле и одговорне личности ученика, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело. *Тим* је помагао ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. Организовао је презентације факултета, разна предавања и трибине у циљу информисања о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада. Осим тога, наставници физике, хемије и биологије реализовали су заједничко учешће ученика на Сајму науке, како би им приближили разумевање научних достигнућа и знања која се изучавају на факултетима.

Реализовано је саветовање, вођење и доношење одлука о професији код ученика. У циљу подстицања каријерног вођења и саветовања ученика и пружања помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој, током школске године организован је континуиран и систематски рад на професионалној оријентацији кроз следеће садржаје (саветодавни разговори, психолошко процењивање ученика применом стандардизованих мерних инструмената и процедура и др.). Због потребе детаљнијег увида у ученичке склоности и интересовања, што представља важну основу у професионалној оријентацији ученика, стручни сарадници, одељенске старешине као и предметни наставници су на седницама одељенских већа детаљно дискутовали о раду сваког ученика.

Тима за професионални развој и каријерно вођење и саветовање

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Гимназије

На почетку школске године формиран је *Тим* који се бавио побољшањем квалитета рада установе и чинили су га: директор школе, помоћник директора школе, секретар, стручни сарадници, председници стручних већа и председник Савета родитеља. У току школске године састављени су правилници „Правилник о евидентирању и праћењу друштвено – корисног, односно хуманитарног рада ученика и извештавање о ефектима“ и „Правилник о поступању по притужби родитеља на рад запослених у школи“, у складу са новом законском регулативом. Израђени су пројекти у циљу побољшања квалитета рада школе који су се већим делом односили на годину јубилеја - 180 година постојања Гимназије, као и на побољшање услова рада школе у складу са повећаним бројем ученика. Секретар школе је континуирано пратио примену законских прописа и реализацију активности у складу са Статутом школе, и донео Измену статута у складу са истим. Тим је редовно сарађивао са свим органима школе, као што су стручна већа и активи и др.

Библиотекар школе

Рад школске библиотеке у протеклом полугодишту се одвијао по плану и програму како је и предвиђено. Трудиле смо се да у том периоду остваримо контакт са ученицима, у чему смо успеле, а о томе говори велики број учлањених професора и ученика. По статистици коју водимо, свакодневно узима и враћа књигу око 20 корисника.

Свакога дана одређени број ученика проводи време у библиотеци, проучавајући и анализирајући грађу која их интересује из енциклопедија, речника и лексикона.

Такође, у недостатку школског простора, неки наставници одржавају консултације са ученицима у библиотеци школе или допунску и додатну наставу.

8. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Директор је одржао три састанка педагошког колегијума, на којима су били присутни председници Стручних већа, стручни сарадници и помоћник директора, с тим што је један од тих састанака одржан и уз присуство

председника свих Актива. На састанцима су, поред праћења резултата рада, нарочито разматрана питања квалитета образовно-васпитног рада и усклађености рада са ученицима. Истакнуто је да велике потенцијале наших ученика треба на прави начин искористити. Важно је радити на усвајању функционалних знања, реализовати мотивишућа предавања, корелативне часове итд..

Договорено је да се уведу одређене промене у начину организације часа; евиденција часова ће се додатно поред ЕсДневника водити и у свескама, ради превенције закашњења и почињања часова у тачно време. Такође у вези са реализацијом наставе, констатовано је да се она реализује адекватно и орјентисана је ка исходима. Председници Актива треба да подсети да је обавеза свих да у планирању наставе заправо крећу од исхода из којих ће следити планиране наставне јединице.

Такође је разговарано о критеријумима оцењивања, који се морају изједначити. Што се тиче тачке *Уједначавање и дефинисање критеријума оцењивања*, разговарано је о томе да треба утврдити детаље око тога који проценат урађеног на писменим проверама знања је за коју оцену, тачније треба усагласити бодовне скале и начине оцењивања. Обратити пажњу да мора испод 50% урађеног да буде довољно за оцену *два*. Препорука је: 30% – 40%. Такође, разговарано је и о томе да би требало интензивније одржавати угледне и огледне часова, као и о обавези присуства тим часовима свих или бар што већег броја колега из Актива.

Дати су предлози распореда писмених провера знања за први и други класификациони период, као и предлог плана стручног усавршавања запослених на почетку школске године.

Направљен је план активности у време ненаставних дана и термини састанака одељењских већа на крају полугодишта. Договорени су термини састанака Актива и Стручних већа, као и тачке дневног реда. Направљен је оквирни план када ће бити реализован семинар стручног усавршавања на нивоу школе.

Разматрана је и одлука о плану уписа ученика у школску 2020/21. и о томе да је већинска одлука да предлог за упис буду класична гимназијска одељења.

9. ШКОЛСКИ ОДБОР

У протеклом периоду Школски одбор је радио у следећем саставу:

- Зоран Миловић, председник
- Стеван Благојевић, члан
- Душан Гвозденовић, члан
- Борис Радаковић, члан
- Саша Благојевић, члан
- Милена Марјановић, члан
- Весић Славиша, члан
- Дилпарић Ристо, подпреседник
- Јанковић Ирис, члан

Одржане су 3 седница Школског одбора, на којима се разматрало и одлучивало у складу са Законом о основама система васпитања и образовања, Правилницима и Статутом Гимназије.

Савет родитеља

Савет родитеља одржао је три седнице. На конститутивној седници изабрани су председник и заменик председника Савета родитеља. Разматран је успех ученика на крају школске 2018/2019. године, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора и Извештај о самовредновању у школској 2018/2019. години, као и Годишњи план рада за школску 2019/2020. годину.

Изабрани су представници за рад у школским тимовима, као и представник Савета за Општински савет родитеља. Председник Савета родитеља изабран је у новооформљени Тим за обезбеђење квалитета и развоја Гимназије.

Донета је одлука о избору осигуравајуће куће АМС Осигурање и агенције за обезбеђење ученика «Perfect Company». Усвојен је план и програм извођења екскурзија (маршруте, услови реализације, дневнице за професоре и вође пута). Разматрани су извештаји са реализованих екскурзија другог, трећег и четвртог разреда.

Од посебног значаја било је разматрање успеха и дисциплине ученика после првог класификационог периода. На седницама се говорило о мерама за побољшање успеха и о мерама за смањење изостанака. Затим, о превенцији насиља, посебним ризицима и мерама заштите

12. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

У складу са Правилником о стручном усавршавању, потребама наставника, финансијским могућностима и Интерним правилником о стручном усавршавању, у протеклом периоду реализовано је стручно усавршавање наставника, са акцентом на „хоризонталном усавршавању“, које је изузетно практично и корисно. У оквиру "хоризонталног усавршавања" одржавани су угледни часови, пренос знања са стручних семинара, али и остале активности предвиђене Интерним правилником о стручном усавршавању. Реализовано је и стручно усавршавање наставника ван установе, према личним професионалним плановима стручног усавршавања.

Наставници су такође посећивали стручне семинаре на нивоу републике у складу са својим интересовањима и планом, као и састанке Градских секција у оквиру својих друштава.

На нивоу школе око 30 запослених присуствовало је акредитованом семинару стручног усавршавања *„Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања (тема 4: „Ученик – одговорни учесник образовања и васпитања“ и тема 6: „Наставник и стручни сарадник – часна професија“)*.

13. ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије другог, трећег и четвртог разреда су реализоване изузетно успешно, испуњени су програмски задаци, разматрани су и усвојени детаљни извештаји.

ЧЕТВРТИРАЗРЕД, у периоду од 2. до 9. новембра 2019. године, ИТАЛИЈА, у организацији туристичке агенције "Путник".

ТРЕЋИ РАЗРЕД, од 28. септембра до 6. октобра 2019. године, АНТИЧКА ГРЧКА, у организацији туристичке агенције "Путник".

ДРУГИ РАЗРЕД, од 1. до 3. октобра 2018. године, Суботица, Палић, Нови Сад, туристичка агенција "Соник турс".

ПРВИ РАЗРЕД: екскурзија ће бити реализована у мају месецу.

12. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У првом полугодишту школске 2019/2020. године ученички парламент је одржао 3 седнице. Овог полугодишта је изражено редовно присуство и активно учешће већине чланова. На почетку ове године одржана је седница на којој су изабрани конститутивни чланови већа: Сара Стефановић 4/8 – председник, Александра Николић 3/5 – подпредседник, Ђорђе Мирковић 4/8 – записничар. Изабрани су и чланови за следеће тимове у оквиру школе: Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за превенцију наркоманије и алкохолизма као и директор фирме „ Prva Company “. Одабрани су и ученици који ће представљати парламент у Школском одбору: Сара Стефановић и Ђорђе Мирковић. Што се тиче рада парламента у овом полугодишту настављени су пројекти и акције од раније али и покренуте нове.. Почела је и припрема покретања школског апарата преко фирме „ Prva Company “. Парламент је успешно организовао разне акције у добротворне сврхе. Скупљане су књиге за децу са говорног подручја Косова и Метохије где се слабије прича српски језик. Посета гимназији у Косовској Митровици за коју је и скупљен приход помоћи. У сарадњи са професорком музичког Снежаном Филиповић организована је традиционална хуманитарна манифестација „ Прва има таленат“ као и „Битка бендова“ -Настављене су акције размене уџбеника као и добровољно давање крви. На седницама ученички парламент је такође изразио велику жељу за сапуном и папиром у тоалетима школе. Такође на једној седници присуствовали су представници МУП – а и одржали предавање о борби против наркоманије, алкохолизма и документацији код младих. Парламент се нада даљем успешном раду у следећем полугодишту.

Трибине

- 1. Предавање о ослобађању Београда, 1944. године.** Предавач је био Љубиша Антонијевић, пуковник у пензији и борац 3. Крајишке бригаде која је ослобађала овај део града где се налази зграда Прве гимназије. 22. 10. 2019. године

2. **Манифестација** поводом обележавања годишњице ослобођења Београда, 20. 10. 2018. на Калемегдану на месту иситцања заставе 3. Крајишке бригаде
3. **Организовање** групе ученика и професора који су 21. октобра присуствовали „Великом школском часу“ у Крагујевцу, поводом обележавања годишњице стрељања грађана Крагујевца 1941. године
4. **Организација** акције добровољног давања крви, одржана 11. октобра 2019. године
5. Обележавање школске славе Свети Сава.

13. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2019/20

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ	СА НЕГАТИВНИМ УСПЕХОМ	СА 1 НЕДОВОЉ.	СА 2 НЕДОВОЉ.	СА 3 НЕДОВОЉ.	СА 4 НЕДОВОЉ.	СА 5 И ВИШЕ НЕДОВОЉ.	ОЦЕНА >4 И НЕОЦЕЊЕНИХ	УКУПНО НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА	ПРОСЕК	ОПРАВДАНИ ИЗОСТ.	НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТ.	УКУПНО ИЗОСТ.
I	258	131	106	1	0	238	8	8	0	0	0	0	0	8	12	4,47	9421	239	97660
		50,78%	41,09%	0,39%	0,00%	92,25%	3,10%							0,03	4,5%		34,36,52	0,93	37,44
II	282	146	120	1	0	268	1	1	0	0	0	0	0	1	12	4,417	15612	2325	15937
		451,80%	42,60%	0,70%	0,00%	95,00%	0,4%							0,02	4,61%		55,36	1,015	56,51
III	257	88	122	3	0	233	13	9	3	0	1	0	0	19	11	4,30	16347	431	16778
		34,20%	47,50%	1,20%	0,00%	90,70%	5,1%							0,07	4,28%		63,61	1,8	65,28
IV	230	114	79	1	0	194	14	10	1	1	1	1	5	24	22	4,38	17638	459	18097
		49,6%	34,30%	0,4%	0,00%	84,3%	6,1%							0,10	9,57%		7,69	2,00	78,68
УКУПНО	1027	479	427	7	0	933	36	28	4	1	2	1	5	59	57	4,40	59018	1454	60472
		46,64%	41,58%	0,68%	0,00%	90,85%	3,51%							0,06	0,06%		57,47	1,42	58,88

25. фебруар 2020. године

Извештај припремили:

Биљана Крстић