

Република Србија
Град Београд
Прва београдска гимназија
Цара Душана 61
11000 Београд
<http://www.prvabeogim.edu.rs>
Број: 53/1
24.01.2019. године

ПРВА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА
Цара Душана 61
11000 Београд

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

ЈАВНА НАБАВКА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА
РАДИ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА СА
ЈЕДНИМ ПОНУЂАЧЕМ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ НА ПЕРИОД
ОД ГОДИНУ ДАНА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/19

јануар 2019. године

На основу чл. 31, 32, 40 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 50 од 11.01.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 51 од 11.01.2019. године, припремљена је

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку у отвореном поступку обликовану по партијама – Екскурзија ученика ЈН бр. 01/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Опис услуге – техничка спецификација	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке	24
VII	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона	25
VIII	Образац за доказивање испуњености услова у погледу искуства понуђача у реализацији екскурзија на релацијама и дестинацијама предвиђеним програмом наручиоца	26
IX	Образац понуде	27
X	Спецификација са структуром цене	31
XI	Модел Оквирног споразума	33
XII	Образац трошкова припреме понуде	39
XIII	Образац изјаве о независној понуди	40

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац..... Прва београдска гимназија
АдресаЦара Душана 61, 11000 Београд
Интернет страница..... <http://www.prvabeogim.edu.rs>
Матични број.....07003021
ПИБ.....100040770

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке и обликована је у више партија, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, односно Законом о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01/19 јесте услуга организације и реализације екскурзија ученика наручиоца, према захтеваним програмима путовања.

Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију, на период од годину дана.

Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити по један уговор за сваку партију, уколико прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика у свакој партији за реализацију екскурзија.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Горан Обућински, службеник за јавне набавке
Е - mail адреса: fimigo.beograd@gmail.com

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, за сваку партију, на период од годину дана.

Током периода од годину дана од дана закључења оквирног споразума, наручилац ће закључити по један уговор за сваку партију, уколико прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика у свакој партији за реализацију екскурзија.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/19 јесте услуга организације и реализације екскурзија ученика, према захтеваном програму путовања.

III ОПИС УСЛУГЕ – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке бр. 01/19 јесте услуга организације и реализације екскурзија ученика, према захтеваном програму путовања.

Партија 1	Екскурзија ученика првог разреда
Партија 2	Екскурзија ученика другог разреда
Партија 3	Екскурзија ученика трећег разреда
Партија 4	Екскурзија ученика четвртог разреда

Ближи опис услуге за сваку партију:

	ПАРТИЈА 1
дестинација	Вишеград – Бајина Башта – Мокра Гора – Међавник – Златибор
програм путовања	<p>Организација и реализација екскурзије ученика првог разреда.</p> <p>ПРВИ ДАН: Полазак аутобуса у 6:30. Вожња Ибарском магистрал, Овчарско-Кабларском клисуром, преко Кремне (пауза 30 мин) и Мокре Горе до Вишеграда. Долазак у Вишеград око 13.30. Обилазак АНДРИЋ града и „На Дрини ћуприје” у пратњи локалног водича. Након завршених разгледања слободно време до 17. Полазак према Златибору. Долазак око 19:30. Смештај у одговарајућем објекту на Златибору. Вечера. Дискоотека. Ноћење.</p> <p>ДРУГИ ДАН: Након доручка, одлазак до Мокре Горе. Мокра Гора је у свету позната по лепоти природе, али још више по старој ускотрачној железници. Обновљена деоница је „Шарганска осмица” – путна петља дуга 13.5 км на којој су 22 тунела и десетак мостова и вијадукта. Вожња чувеним музејским возом узаног колосека, који вуче парна локомотива. По завршеној посети, одлазак до етно села „Дрвенград”, смештеног на брду Међавник. Обилазак етно-села: Галерије и цркве Светог Саве. По завршеним обиласцима одлазак до Златибора. Ручак у 13 часова. Након ручка обилазак туристичког центра Златибор. Шетња поред језера и чесме краља Александра до хотела Палисад, затим до Краљевих конака, спортског центра. Слободно време до поласка за Београд у 16. Долазак око 21.</p>
трајање	два дана
време реализације	мај 2019. године.
превоз	Аутобусима високе туристичке класе, не старијим од пет година у време извођења екскурзије, са тоалетом, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - превоз; - смештај на бази једног пуног пансиона у објекту капацитета 250 места у дво, тро, четворокреветним собама са купатилом и дуплекс апартманима (пет, шест, седам кревета) са купатилом. Напомена: У смештајном објекту обезбедити пун пансион - класично послуживање и дискоотеку за ученике; - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус током целог путовања; - услуге локалног водича; - трошкове за лекара пратиоца екскурзије; - улазнице за све локалитете или активности предевиђене програмом; - обавезно путно осигурање;

број ученика	250 ученика (тачан број ће се утврдити по добијању писмене сагласности родитеља)
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	лиценцирани туристички водич за сваки аутобус; лекар.
број гратиса	22 гратис места (10 ученичких – 1 по одељењу на минимум 20 плативих ученика, 10 за одељенске старешине, 1 за вођу пута и 1 за педагога или психолога (уколико школа одреди)
начин плаћања	Плаћање се може вршити у три рате (фебруар, март, април 2019. године). Родитељи уплаћују износе на рачун туристичке агенције – организатора путовања, по уплатницама које припрема туристичка агенција - организатор путовања, у складу са одредбама члана 296 Закона о облигационим односима.

ПАРТИЈА 2	
дестинација	Београд - Фрушкогорски манастири – Петроварадин – Сремски Карловци – Суботица – Београд
програм путовања	Организација и реализација екскурзије ученика другог разреда. ПРВИ ДАН: Полазак испред школе у 8 сати. Обилазак фрушкогорских манастира Хопово и Крушедол. Обилазак Петроварадинске тврђаве. Долазак у Сремске Карловце. Обилазак града: Гимназија, Саборна црква, Патријаршија. Фонтана Четири лава. Слободно време. Наставак пута према Суботици. Смештај у хотелу са четири звезде у Суботици. Вечера. Шетња градом (пешачка зона), са водичима и професорима. Ноћење. ДРУГИ ДАН: Доручак у хотелу. Одлазак до Келебије. Обилазак ергеле, јахање коња, возња фијакером. Ручак на ергели. Повратак у Суботицу. Обилазак градске куће, катедрале, синагоге, Рајхлове палате, Градске библиотеке. Вечера. Одлазак у дискотеку. Ноћење. ТРЕЋИ ДАН: Доручак у хотелу. Шетња Палићким језером и посета зоо врту. Ручак у хотелу. Одлазак за Нови Сад - галерија Матице српске, панорамско разгледање знаменитости града. Слободно време. Полазак за Београд око 19:30. Долазак у Београд око 21 час.
трајање	три дана
време реализације	29.09. – 01.10.2019. године
превоз	Аутобусима високе туристичке класе, не старијим од пет година у време извођења екскурзије, са тоалетом, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем
аранжман обухвата	- превоз; - обиласке по програму путовања; - смештај на бази једног пуног и једног полупансиона у хотелу са најмање четири звезде у Суботици, у двокреветним, трокреветним или четворокреветним собама са купатилом и тоалетом у свакој соби; - ручак на ергели Келебија; - организацију дискотеке за ученике; - пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус током целог путовања;

	- услуге локалног водича; - трошкове за лекара пратиоца екскурзије; - обавезно путно осигурање;
број ученика	250 ученика (тачан број ће се утврдити по добијању писмене сагласности родитеља)
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус; - лекар.
број гратиса	22 гратис места (10 ученичких – 1 по одељењу на минимум 20 плативих ученика, 10 за одељенске старешине, 1 за вођу пута и 1 за педагога или психолога (уколико школа одреди)
начин плаћања	Родитељи уплаћују износе на рачун туристичке агенције – организатора путовања, по уплатницама које припрема туристичка агенција - организатор путовања, у складу са одредбама члана 296 Закона о облигационим односима. Плаћање се може вршити у 5 месечних рата (мај, јун, јул, август, октобар). Последњи рок за исплату је 45 дана од дана реализације путовања.

ПАРТИЈА 3	
дестинација	Београд – Делфи – Атина – Пелопонез – Микена – Олимпија – Крф – Метеори – Калабака – Солун – Београд
програм путовања	<p>Организација и реализација екскурзије ученика трећег разреда.</p> <p>ПРВИ ДАН: БЕОГРАД Полазак у 05:00 часова. Вожња према Солуну са успутним задржавањима ради одмора. Прелазак границе код Прешева и Богородице. Наставак пута за Делфе преко Ларисе и Ламије.</p> <p>ДЕЛФИ Долазак на Делфе у вечерњим сатима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.</p> <p>ДРУГИ ДАН: ДЕЛФИ Доручак. У 09:00 полазак у разгледање АПОЛОНОВОГ ХРАМА, чувеног античког АПОЛОНОВОГ (ПИТИЈИНОГ) ПРОРОЧИШТА, СТАДИОНА и МУЗЕЈА. У 11:00 полазак за Атину преко Леводије и Тебе (престонице митског краља Едипа). Долазак у Атину око 14:00 часова. Посета АРХЕОЛОШКОМ МУЗЕЈУ. Смештај у хотел. Слободно време за одмор. Вечера. Увече одлазак у шетњу градом са водичима и професорима. Ноћење.</p> <p>ТРЕЋИ ДАН: АТИНА Доручак. Одлазак метроом до Синтагме. (обезбеђене карте у износу од 1,5 €). Обилазак „колевке цивилизације”: АКРОПОЉ (са локалним водичем), МУЗЕЈ АКРОПОЉА (обезбеђене улазнице са резервацијом), тргови ОМОНИЈА и СИНТАГМА, ПАРЛАМЕНТ, СПОМЕНИК НЕЗНАНОМ ЈУНАКУ, ПРЕДСЕДНИЧКА ПАЛАТА. Слободно време за индивидуално разгледање града. Вечера. Увече одлазак у шетњу градом са водичима и професорима. Ноћење.</p> <p>ЧЕТВРТИ ДАН: АТИНА Доручак. Одлазак аутобусом на ПЕЛОПОНЕЗ са разгледањем КОРИНТСКОГ КАНАЛА.</p> <p>ПЕЛОПОНЕЗ Наставак пута до ЕПИДАУРУСА. Обилазак</p>

	<p>позоришта из IV века п.н.е. са 14.000 места, чувеног по акустици.</p> <p>МИКЕНА Наставак пута до Микене – једног од најстаријих грчких локалитета. Разгледање престонице моћног краља Агамемнона који је предводио Грке у Тројанском рату: КИКЛОПСКЕ ЗИДИНЕ, ЛАВЉА ВРАТА, КРАЉЕВСКИ ГРОБОВИ... Након тога, обилазак АТРЕЈЕВЕ ГРОБНИЦЕ. Ручак и краћи одмор. Наставак пута до Олимпије.</p> <p>ОЛИМПИЈА Долазак у хотел у вечерњим сатима. Организовани одлазак у дискотеку. Ноћење.</p> <p>ПЕТИ ДАН: ОЛИМПИЈА Доручак. Разгледање ОЛИМПИЈЕ, места где су одржане прве олимпијске игре 776 год. п.н.е. Обилазак ОЛИМПИЈСКОГ МУЗЕЈА, са кипом бога ХЕРМЕСА и богиње НИКЕ, чувеног ЗЕВСОВОГ ХРАМА у коме се налазио Фидијин кип бога ЗЕВСА – једног од седам светских чуда, ХЕРИНОГ храма, поред кога се пали ОЛИМПИЈСКА ВАТРА, АНТИЧКОГ ОЛИМПИЈСКОГ СТАДИОНА, ФИДИЈИНЕ РАДИОНИЦЕ. Краћи одмор.</p> <p>У 11 часова полазак за Крф. Прелазак Коринтског залива у месту Рио/Антиро. Наставак пута преко Арте, а по доласку у луку Игуменицу, око 19:00, укрцавање на трајект. Пловидба до Крфа у трајању од око једног сата.</p> <p>КРФ Долазак на Крф у вечерњим сатима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.</p> <p>ШЕСТИ ДАН: КРФ Доручак. Излет бродом на острво ВИДО. Посета споменику српским војницима настрадалим у I св. рату. Повратак на Крф. Посета „Српској кући” и музеју посвећеном боравку српске војске и Врховне команде на Крфу од 1916. до 1918. године. Одлазак у хотел на ручак. Време за одмор. У 18:00 полазак за ГУВИЈУ, месту искрцавања српских војника. Обилазак града Крфа. Слободно време. Повратак у хотел у 22:00. Ноћење.</p> <p>СЕДМИ ДАН: КРФ Доручак. Напуштање хотела и одлазак аутобусом до луке одакле се бродом путује за Игуменицу. Наставак пута преко Јањине и планине Пиндос до МЕТЕОРА.</p> <p>МЕТЕОРИ Обилазак величанственог комплекса византијских манастира изграђених на стенама. Посета манастиру ВЕЛИКИ МЕТЕОРИ на највишој стени 612 м надморске висине (обезбеђене улазнице).</p> <p>Наставак пута до оближње Калабаке.</p> <p>КАЛАБАКА Долазак у хотел у вечерњим сатима. Смештај у хотел. Слободно време за одмор. Вечера. Ноћење.</p> <p>ОСМИ ДАН: КАЛАБАКА Доручак. Одлазак у ВЕРГИНУ и обилазак ГРОБНИЦЕ ФИЛИПА МАКЕДОНСКОГ.</p> <p>Наставак пута за Солун.</p> <p>СОЛУН Краће разгледање града уз посету СРПСКОМ ВОЈНИЧКОМ ГРОБЉУ на Зејтинлику. После краћег одмора, полазак за Београд. Прелазак границе код Евзона и Табановаца. Краћа задржавања у мотелима крај пута ради одмора.</p> <p>БЕОГРАД Долазак у Београд у вечерњим часовима.</p>
трајање	осам дана
време реализације	28.09. - 05.10.2019. године

превоз	„Соло“ аутобусима високе туристичке класе, не старијим од пет година у време извођења екскурзије, са тоалетом, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем
аранжман обухвата	- превоз; - смештај у хотелима, са три или више звездица, у центру градова на бази полупансиона. Доручак - самоуслуживање (шведски сто), вечера- услуживање (мени) /шведски сто, а према наведеном програму и то у двокреветним и трокреветним собама са купатилом и тоалетом; Делфи: смештај у хотелима у централној зони Атина: смештај у близини трга Караискакис Олимпија: смештај у највише два хотела у центру Крф: смештај у близини града Крфа (до 15 километара), у једном хотелу са базеном. Два доручка, ручак и вечера- самоуслуживање (шведски сто). Калабака: смештај у највише два хотела у центру. - пратњу лиценцираног туристичког водича (са искуством на наведеним дестинацијама) за сваки аутобус током целог путовања; - услуге локалног водича; - трошкове за лекара - пратиоца екскурзије; - улазнице за локалитете, музеје, галерије, возње туристичким бродовима, дискотеку и све остале активности предвиђене програмом путовања; - обавезно здравствено осигурање за путовање у иностранство.
број ученика	230 ученика (тачан број ће се утврдити по добијању писмене сагласности родитеља)
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	- лиценцирани туристички водич за сваки аутобус; - лекар.
број гратиса	- 22 гратис места (9 ученичких – 1 по одељењу на минимум 20 плативих ученика, 9 за одељенске старешине, 1 за вођу пута, додатна три гратис места за ученике.
начин плаћања	Родитељи уплаћују износе на рачун туристичке агенције – организатора путовања, према уплатницама које припрема туристичка агенција, у складу са одредбама члана 296 Закона о облигационим односима. Плаћање се може вршити у 9 месечних рата. Последњи рок за исплату је 45 дана од дана реализације путовања. Тачна динамика и начин плаћања биће дефинисани уговором по закљученом оквирном споразуму.

ПАРТИЈА 4	
дестинација	Београд – Монтекатини – Фиренца – Пиза – Сијена – Рим – Верона – Лидо ди Језоло – Венеција – Београд
програм путовања	Организација и реализација екскурзије ученика четвртог разреда. ПРВИ ДАН: Полазак у 05:00. Возња туристичким аутобусом преко ХРВАТСКЕ, СЛОВЕНИЈЕ за ИТАЛИЈУ, са паузама у мотелима поред пута ради одмора. По уласку у Италију, преко граничног прелаза ФЕРНЕТИ/СЕЖАНА, наставак пута поред ВЕНЕЦИЈЕ, БОЛОЊЕ, ФИРЕНЦЕ до познате бање

МОНТЕКАТИНИ.

МОНТЕКАТИНИ: Долазак у вечерњим сатима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

ДРУГИ ДАН: МОНТЕКАТИНИ Доручак. Одлазак за ФИРЕНЦУ. **ФИРЕНЦА** Одлазак у разгледање града, пешице са локалним водичем. Споља: ДУОМО/КАТЕДРАЛА SANTA MARIJA DEL FIORE, црква САНТА КРОЋЕ, БАПТИСТЕРИЈ – Крстионица Св. ЈОВАНА, ЋОТОВ ЗВОНИК, ТРГ СИЊОРИА, PALAZZO VECCHIO, PONTE VECCHIO, Капела МЕДИЧИ, Палата МЕДИЧИ РИКАРДО. ГАЛЕРИЈА УФИЦИ (обезбедити резервације на основу испостављених спискова ученика најкасније 90 дана пре поласка). Слободно време. до 18:00, кад је полазак за МОНТЕКАТИНИ. Вечера. Ноћење.

ТРЕЋИ ДАН: МОНТЕКАТИНИ Доручак. У 07:30 полазак аутобусом за ПИЗУ (40 км).

ПИЗА Долазак у ПИЗУ у преподневним часовима. Спољашње разгледање МОНУМЕНТАЛНОГ ЦЕНТРА; КРИВИ ТОРАЊ, КАТЕДРАЛА/ДУОМО, КРСТИОНИЦА... Слободно време до 12.00, када се полази за Сијену.

СИЈЕНА Долазак у Сијену. Разгледање града са локалним водичем. Око 17:00 полазак за Рим.

РИМ Долазак у РИМ увече. Смештај у хотел (строги центар, близина станице Термини). Вечера. Ноћење.

ЧЕТВРТИ ДАН: РИМ Доручак. Разгледање града са локалним водичима (обезбедити слушалице за праћење водича), пешице и споља: КОЛОСЕУМ, црква SAN PIETRO IN VINCOLI (где се налази ремек дело МИКЕЛАНЂЕЛА – МОЈСИЈЕ), затим КАПИТОЛ, PIAZZA VENECIJA, VIA DEL CORSO, VIA CONDOTTI, ШПАНСКИ ТРГ, ФОНТАНА ДИ ТРЕВИ... Слободно поподне за индивидуалну шетњу градом. Вечера. Увече шетња градом са водичима и професорима (ФОНТАНА ДИ ТРЕВИ, ... РИМ НОЋУ). Ноћење.

ПЕТИ ДАН: РИМ Доручак. Одлазак метроом (обезбеђене карте у износу од 1.5€) за ВАТИКАНСКЕ МУЗЕЈЕ. Разгледање ВАТИКАНСКИХ МУЗЕЈА, СИКСТИНСКЕ КАПЕЛЕ и ЦРКВЕ СВЕТОГ ПЕТРА са локалним водичима (обезбеђене слушалице за праћење водича). Слободно време. Вечера. Увече шетња градом са водичима и професорима – РИМ НОЋУ. Ноћење.

ШЕСТИ ДАН: РИМ – ВЕРОНА Доручак. У 08:00 полазак аутобусима за Верону, други највећи град (после Венеције) у регији Венето у непосредној близини језера *Lago di Garda* на северу Италије, који је сачувао знатан број споменика из античког периода. Верона је позната по својој арени из првог века – једна од највећих и најбоље очуваних и данас се користи за разне приредбе. Такође је позната као место где се одвија радња Шекспирове драме Ромео и Јулија. Разгледање: Трг Бра, Арена, споменик „*Vittorio Emanuele II*”, „*Castelvecchio*”, Јулијина кућа, Трг delle Erbe, Трг

	<p>dei Signori. У 18:00 полазак за Венецију – ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО. ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО Долазак, смештај и вечера. Ноћење.</p> <p>СЕДМИ ДАН: ЛИДО ДИ ЈЕЗОЛО Доручак. Одлазак аутобусима до луке ПУНТА САБИОНЕ, одакле се бродићима иде за ВЕНЕЦИЈУ.</p> <p>ВЕНЕЦИЈА Разгледање Венеције са локалним водичем споља: МОСТ УЗДИСАЈА, ДУЖДЕВА ПАЛАТА, трг и црква САН МАРКО... Шетња становничким делом ВЕНЕЦИЈЕ до МОСТА РИАЛТО и КАНАЛА ГРАНДЕ. Слободно време. У 15:00 повратак бродићем до луке ПУНТА САБИОНЕ где чекају аутобуси. Полазак за Београд, са успутним задржавањем у неком од тржних центара поред пута, ради куповине хране. Вожња преко СЛОВЕНИЈЕ и ХРВАТСКЕ. У току пута предвиђене су паузе у мотелима покрај пута ради одмора.</p> <p>БЕОГРАД Долазак у Београд у вечерњим часовима.</p>
трајање	седам дана
време реализације	02.11. – 08.11.2019. године
превоз	„Соло“ или „даблдекер“ аутобусима високе туристичке класе, не старијим од пет година у време извођења екскурзије, са тоалетом, ТВ и ДВД уређајем и озвучењем
аранжман обухвата	<ul style="list-style-type: none"> - превоз; - смештај у хотелима са три или више звездица, у центру града на бази полупансиона. Доручак - самоуслуживање, вечера услуживање, према наведеном програму и то у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама са купатилом и тоалетом; Монтекатини: смештај у највише два хотела у главној улици-пешачка зона. Доручак – самоуслуживање, вечера - услуживање. Рим: смештај у највише два хотела у строгом центру града (код Терминија). Доручак- самоуслуживање, вечера- услуживање; Лидо ди Језоло: смештај у највише два хотела. Доручак – самоуслуживање , вечера- услуживање. - пратњу лиценцираног туристичког водича (са искуством на наведеним дестинацијама) за сваки аутобус током целог путовања; - услуге локалног водича; - трошкове за лекара - пратиоца екскурзије; - улазнице за локалитете, музеје, галерије, вожње туристичким бродовима и све остале активности предвиђене програмом путовања; - обавезно здравствено осигурање за путовање у иностранство.
број ученика	240 ученика (тачан број ће се знати по добијању писмене сагласности родитеља)
пратиоци групе које обезбеђује понуђач	<ul style="list-style-type: none"> - лиценцирани туристички водич за сваки аутобус; - лекар.
број гратиса	- 20 гратис места (8 ученичких – 1 по одељењу на минимум 20 плативих ученика, 8 за одељенске старешине, 1 за вођу пута, додатна три гратис места за ученике.
начин плаћања	Родитељи уплаћују износе на рачун туристичке агенције – организатора путовања, према уплатницама које припрема туристичка агенција, у складу са одредбама члана 296 Закона о

	облигационим односима. Плаћање се може вршити у 9 месечних рата. Последњи рок за исплату је 45 дана од дана реализације путовања. Тачна динамика и начин плаћања биће дефинисани уговором по закљученом оквирном споразуму.
--	---

При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима. Понуда се сачињава тако да обухвати све трошкове, односно да ученици не сnose никакве трошкове током путовања, сем индивидуалних трошкова и трошкова у оквиру аранжмана где је то посебно назначено у техничкој спецификацији.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да поседује лиценцу за организацију и реализацију туристичких путовања у земљи и иностранству, у складу са одредбама Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011, 93/2012 и 84/2015);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, нису у обавези да достављају понуђачи – правна лица и предузетници, који су уписани у регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди (Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке) јасно наведе да се налази у регистру понуђача,

односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

- 1.1.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА:

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има радно ангажовано најмање десеторо лица, од којих најмање четворо лица која поседују лиценцу туристичког водича. Уколико понуђач предаје понуду за партију 3, сви ангажовани туристички водичи морају поседовати доказ о знању грчког језика. Уколико понуђач предаје понуду за партију 4, сви ангажовани туристички водичи морају поседовати доказ о знању италијанског језика.

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор са лекаром – пратиоцем групе за вишедневна путовања. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.

2) УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом за сваку појединачну партију. Све собе морају бити без спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије, а у складу са техничком спецификацијом

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у претходне три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, није имао евидентираних дана великвидности.

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, током преходне три календарске године (2015. 2016. и 2017. година), реализовао најмање три екскурзије, сваку са по 160 или више учесника путовања на релацији предвиђеној програмом путовања за партију 1 и / или 2, односно најмање три екскурзије, сваку са по 230 или више учесника путовања на дестинацијама предвиђеним програмом путовања за партију 3 и / или 4.

- Наручилац захтева од понуђача који конкурише за партије 3 и / или 4 да докаже да поседује могућност резервације и продаје авионских и железничких карата, како би благовремено обезбедио повратак појединца или групе са путовања алтернативним видом превоза, у случају ванредне ситуације (штрајкови, нереди већег обима или друга ванредна ситуација која захтева повратак појединца, дела или целе групе другом врстом превоза), која онемогућава коришћење аутобуског превоза.

3) УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА:

- Наручилац захтева од понуђача да поседује довољан број аутобуса старости до 5 година за реализацију путовања у партији за коју конкурише.

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Лиценца мора бити важећа.**

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке доказују се на следећи начин:

1) УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА:

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има радно ангажовано најмање десеторо лица, од којих најмање четворо лица која поседују лиценцу туристичког водича. Уколико понуђач предаје понуду за партију 3, сви ангажовани туристички водичи морају поседовати доказ о знању грчког језика. Уколико понуђач предаје понуду за партију 4, сви ангажовани туристички водичи морају поседовати доказ о знању италијанског језика.

Доказ: Уговор о раду и М-А образац за лица у радном односу, односно уговор о ангажовању лица ван радног односа, који покрива период реализације путовања. За туристичке водиче доставити легитимацију или уверење о положеном испиту за туристичког водича, као и доказ о знању грчког језика (уколико понуђач предаје понуду за партију 3), односно италијанског језика (уколико понуђач предаје понуду за партију 4). Доказ о знању језика може бити уписан у легитимацији туристичког водича или диплома / потврда / сертификат о стеченом знању језика.

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, има закључен уговор са лекаром – пратиоцем групе за вишедневна путовања. Понуђач може закључити уговор о раду на одређено или неодређено време, односно уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.

Доказ: Фотокопија уговора са лекаром који покрива термине реализације екскурзије и фотокопија дипломе или лиценце лекара.

2) УСЛОВИ У ПОГЛЕДУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА:

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом за сваку појединачну партију. Све собе морају бити без спратних кревета, опремљене купатилом и тоалетом. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану, у сврхе организације екскурзије, а у складу са техничком спецификацијом.

Доказ: Фотокопија доказа о власништву, резервације или предрезервације смештајних објеката, у термину датом програмом путовања, са назначеним начином услуживања оброка. Резервација или предрезервација може бити издата од стране смештајног објекта или туроператера / локалног партнера понуђача и мора гласити на име понуђача, а у сврху реализације путовања ученика Прве београдске гимназије.

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у претходне три године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда, није имао евидентираних дана неликвидности

Доказ: Потврда НБС о броју дана неликвидности или обавештење о јавној доступности наведеног податка.

- Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, током преходне три календарске године (2015. 2016. и 2017. година), реализовао најмање три екскурзије, сваку са по 160 или више учесника путовања на релацији предвиђеној програмом путовања за партију 1 и / или 2, односно најмање три екскурзије, сваку са по 230 или више учесника путовања на дестинацијама предвиђеним програмом путовања за партију 3 и / или 4.

Доказ: Образац потврде издат од стране референтног понуђача, који је саставни део Конкурсне документације.

- Наручилац захтева од понуђача који конкурише за партије 3 и / или 4 да докаже да поседује могућност резервације и продаје авионских и железничких карата, како би благовремено обезбедио повратак појединца или групе са путовања алтернативним видом превоза, у случају ванредне ситуације (штрајкови, нереди већег обима или друга ванредна ситуација која захтева повратак појединца, дела или целе групе другом врстом превоза) која онемогућава коришћење аутобуског превоза.

Доказ: За могућност резервације и продаје авионских карата – доказ да понуђач врши резервацију авио карата преко једног од глобалних резервационих система (Амадеус, Галилео или еквивалентан), као и да поседује лиценцу за обављање послова продаје авио карата (IATA), односно да понуђач примењује BSP (Billing and Settlement Plan). За могућност резервације и продаје железничких карата – одговарајући уговор понуђача са ЈП „Железнице Србије“ о продаји железничких возних исправа у унутрашњем и међународном саобраћају.

3) УСЛОВ У ПОГЛЕДУ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА:

- Наручилац захтева од понуђача да поседује довољан број аутобуса старости до 5 година за реализацију путовања у партији за коју конкурише.

Доказ: Читачи саобраћајних дозвола за аутобусе, као доказ о старости возила, односно о броју места за седење у возилу. Уколико аутобуси нису у власништву понуђача, доставити и фотокопију уговора између превозника и понуђача. Уколико су аутобуси код превозника у режиму лизинга, доставити и уговор о лизингу између даваоца лизинга и корисника лизинга. Број седишта у аутобусима које понуђач ангажује за реализацију путовања мора бити већи од максималног броја ученика наведеног у техничкој спецификацији. Уколико понуђач предаје понуду за партију 3, може ангажовати искључиво соло аутобусе, док је у оквиру партија 1, 2 и 4 могуће ангажовати и дабл декер аутобусе.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и организација.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Прва београдска гимназија, Цара Душана 61, 11000 Београд**, са знаком: „**Понуда за јавну набавку 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 11.02.2019. године до 12 часова. Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 12.30 часова, у просторијама наручиоца.**

Уколико се понуда доставља лично, то је могуће учинити сваког радног дана у времену од 9 до 15 часова, у канцеларији секретара школе.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев

образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Прва београдска гимназија, Цара Душана 61, 11000 Београд** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку 01/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање укупне цене врши се на начин одређен Конкурсном документацијом. Уплате на рачун понуђача вршиће родитељи ученика, у складу са правилима члана 296. Закона о облигационим односима, у месечним ратама у складу са Конкурсном документацијом, односно са уговором који ће бити закључен у складу са закљученим оквирним споразумом.

Плаћање се врши уплатама родитеља на рачун понуђача. Понуђач је дужан да за сваку рату изда попуњену уплатницу са својим текућим рачуном и износим појединачне рате за сваког ученика.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена са порезом на додату вредност за једног ученика по свакој партији, у складу са одредбама члана 35 става 7 Закона о порезу на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Изабрани понуђач, при потписивању оквирног споразума доставља:

Изабрани понуђач ће, у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 6 (шест) месеци од обостраног потписивања оквирног споразума. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

II Изабрани понуђач, при потписивању уговора доставља:

1) Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 80% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2) Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру

меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана коначног извршења посла.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене ове јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или по окончању поступка.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail **fimigo.beograd@gmail.com** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01/19**“.

Наручилац ће обезбедити пријем захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације радним данима од 9 до 16 часова на својој адреси, односно путем наведене електронске поште. Уколико је захтев достављен наручиоцу ван наведеног времена, као дан пријема захтева узеће се први наредни радни дан.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **економски најповољнија понуда**, бодовањем према следећим елементима критеријума:

- 1. Цена – највише 40 пондера**
- 2. Број и квалитет ангажованих кадрова - највише 30 пондера**
- 3. Квалитет аутобуског превоза - највише 30 пондера**

1. Израчунавање пондера за елемент критеријума Цена:

Да би се израчунао број пондера за понуђену цену, пропорционално у односу на најповољнију понуду (најповољнија понуда је она која носи најнижу цену), примењује се следећа формула:

$$\frac{\text{најповољнија понуђена цена по ученику} \times 40 \text{ (максималан број пондера за цену)}}{\text{понуђена цена}}$$

2. Израчунавање пондера за елемент критеријума број и квалитет ангажованих кадрова:

- Најмање четворо лиценцираних туристичких водича са искуством дужим од 15 година, рачунајући од дана извршења услуге: 30 пондера
- Најмање четворо лиценцираних туристичких водича са искуством дужим од 10, а краћим од 15 година, рачунајући од дана извршења услуге: 15 пондера
- Најмање четворо лиценцираних туристичких водича са искуством дужим од 5, а краћим од 10 година, рачунајући од дана извршења услуге: 5 пондера

Као доказ о ангажовању туристичких водича, понуђач прилаже уговоре о раду и фотокопије М-А образаца за водиче у радном односу односно уговоре о ангажовању водича у којима је назначено да ће именовани водичи бити ангажовани у термину реализације екскурзије у партији за коју понуђач конкурише, као и фотокопије лиценци или легитимација за обављање послова туристичког водича, на којима се види датум издавања лиценце односно легитимације. Уколико понуђач не достави доказе на наведени начин, наручилац ће му доделити 0 пондера по овом елементу критеријума.

3. Израчунавање пондера за елемент критеријума квалитет аутобуског превоза:

- Најмање четири аутобуса високе туристичке класе до 2 године старости, рачунајући од дана путовања: 30 пондера
- Најмање четири аутобуса високе туристичке класе до 3 године старости, рачунајући од дана путовања: 20 пондера
- Најмање четири аутобуса високе туристичке класе до 4 година старости, рачунајући од дана путовања: 10 пондера
- Најмање четири аутобуса високе туристичке класе до 5 година старости, рачунајући од дана путовања: 5 пондера

Пондерисање по овом елементу критеријума, наручилац ће извршити према достављеним доказима о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у погледу техничког капацитета. Уколико су аутобуси различите старости, као критеријум одређивања пондера истих се узима просечна вредност пондера добијена за сваки аутобус појединачно. Као година старости узима се пуна година (аутобус произведен 2017. године је две године старости, аутобус произведен 2016. године је три године старости итд.).

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија ће бити изабрана понуда оног понуђача који је остварио већи број пондера по основу броја и квалитета ангажованих кадрова. У случају да су понуђачи остварили једнак број пондера и по овом допунском критеријуму, оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико су и по овом допунском критеријуму понуђачи једнаки, најповољнија понуда биће одређена жребом.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачем у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну партију.

Понуђач је дужан да назначи на коју партију се понуда односи.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити састављена тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, не морају бити достављени за сваку партију посебно, осим услова који су специфични за сваку партију.

20. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума из члана 109. Закона. Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, због чега се јавна набавка неће покретати у току исте буџетске године.

Одлуку о обустави поступка наручилац ће образложити и објавити, у складу са Законом.

21. ЗАШТИТНА КЛАУЗУЛА

Наручилац задржава право да не закључи уговор на основу закљученог оквирног споразума, уколико не прибави сагласности најмање 60% родитеља ученика одређеног разреда за реализацију екскурзије.

**VI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд)		
1	2	3	4
2	<p>а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)</p> <p>(уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијска управа МУП-а)</p>		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште)		
3 а	ИЛИ , уместо ред.бр. 3 и 4, доказ да се понуђач налази у поступку приватизације (потврду издаје Агенција за приватизацију)		
4	Лиценца за обављање послова организовања и реализовања туристичких путовања у земљи и иностранству. Као доказ се прилаже Решење Агенције за привредне регистре – регистратор регистра туризма, коју понуђач доставља у виду неоверене копије.		

М.П.

Понуђач

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија за ученике Прве београдске гимназије, број јавне набавке 01/19, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, ову изјаву потписује и подизвођач.

**VIII ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСКУСТВА ПОНУЂАЧА У РЕАЛИЗАЦИЈИ
ЕКСКУРЗИЈА НА РЕЛАЦИЈАМА И ДЕСТИНАЦИЈАМА ПРЕДВИЂЕНИМ
ПРОГРАМОМ НАРУЧИОЦА**

ПОТВРДА

Наручилац _____, са
седиштем у _____, улица
_____, потврђује да је понуђач
_____, са седиштем у
_____, улица
_____, током _____
године, реализовао екскурзију за _____ учесника путовања, на дестинацији:

- Вишеград – Бајина Башта – Мокра Гора - Међавник - Златибор (партија 1)
- Фрушкогорски манастири – Петроварадин - Сремски Карловци - Суботица (партија 2)
- Античка Грчка - путовање које укључује посету Солуну, Атини и Микени (партија 3)
- Италија - путовање које укључује посету Риму, Фиренци и Венецији (партија 4)

Ова потврда се издаје у сврхе доказивања испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке 01/19 Прве београдске гимназије и у друге сврхе се не може употребити.

м.п.

Овлашћено лице наручиоца

Напомена:

Заокружити дестинацију, односно партију на коју се потврда односи. Образац је потребно копирати и предати у довољном броју примерака.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге организације екскурзија ученика Прве београдске гимназије, ЈН број 01/19, за партију _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПАРТИЈА _____

Вредност понуде у динарима, са свим зависним трошковима, за једног ученика	
Број ангажованих туристичких водича и године искуства	
Број и старост аутобуса	
Термин реализације услуге	
Рок плаћања	У складу са техничком спецификацијом
Гратис места	Према подацима из техничке спецификације за партију на коју се понуда односи
Саставни делови понуде	- Програм путовања; - Општи услови путовања
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, заведе, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

С обзиром на чињеницу да је јавна набавка обликована у више партија, понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

X СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ _____

Редн и број	Врста услуге	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3
УКУПНО		

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- **У колони 1 „редни број“** уносе се редни бројеви (арапски) од броја 1 до броја последње врсте услуга из колоне 2.
- **У колони 2 „врста услуге“**, исказује се структура јединствене туристичке услуге, односно називи за појединачне претходне туристичке услуге укључујујући и разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге (на

пример: трошкови превоза, угоститељске услуге, услуге осигурања, услуге лекара, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови улазница за дискотеке, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича, итд.), које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

- **Колона 3 „вредност са ПДВ-ом“** представља цену услуге коју путник плаћа, а која учествује у цени јединствене туристичке услуге.
- Након уноса свих напред наведених података потребно је сабрати износе из колоне број 3 како би се добила цена по једном ученику и уписати их у последњи ред табеле („УКУПНО“).

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно.

Датум _____

М.П.

Понуђач

Напомена:

Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.

Спецификација са структуром цене попуњава се и предаје за сваку партију за коју понуђач предаје понуду.

XI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума је упориште за израду оквирног споразума уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел оквирног споразума мора бити потписан и оверен.

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Закључен између:

ПРВЕ БЕОГРАДСКЕ ГИМНАЗИЈЕ са седиштем у Београду, Цара Душана број 61, Матични број: 07003021, ПИБ: 100040770, коју заступа директор Александар Андрејић (у даљем тексту: наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: испоручилац),

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума у поступку јавне набавке број 01/19;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. од, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Испоручиоца).

Стране у споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је пружање услуга извођења екскурзије ученика _____ разреда наручиоца, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 01/19, Понудом Испоручиоца _____ и одредбама овог оквирног споразума.

Детаљна спецификација услуга дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума.

Ради пружања услуга које су предмет овог оквирног споразума, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог оквирног споразума, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог оквирног споразума.

Спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у прилогу понуде и чини саставни део оквирног споразума. Стварне количине ће се дефинисати у уговору о јавној набавци који ће бити закључен по одредбама овог оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање једног уговора о јавној набавци, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Укупна цена по ученику износи:

- _____ динара, са ПДВ, за партију 1;
- _____ динара, са ПДВ, за партију 2;
- _____ динара, са ПДВ, за партију 3;
- _____ динара, са ПДВ, за партију 4.

Јединичне цене услуга исказане су у Спецификацији Испоручиоца. ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 4.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, односно по спроведеној анкети међу родитељима, Наручилац ће са Испоручиоцем закључити појединачни уговор о јавној набавци.

При закључивању уговора о јавној набавци, не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Члан 5.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова испоруке, и друго.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће начин и рокови плаћања бити дефинисани појединачним уговором који буде потписан на основу овог споразума, са елементима из ове Конкурсне документације.

Уплате на рачун понуђача вршиће родитељи ученика, у складу са правилима члана 296. Закона о облигационим односима, у месечним ратама у складу са Конкурсном документацијом, односно са уговором који ће бити закључен у складу са закљученим оквирним споразумом.

Понуђач је дужан да за сваку рату изда попуњену уплатницу са својим текућим рачуном и износим појединачне рате за сваког ученика.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније пет дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим споразумом.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која је, у року од 10 дана од дана неизвршења/ делимичног извршења услуге, дужна да сачини Извештај о извршеној услузи и предложи мере за решавање спорова у вези са неизвршењем / делимичним извршењем услуге.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуга, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује пружање услуга извођења екскурзије према Програму путовања, који је саставни део овог споразума;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- достави Опште услове путовања;
- да обезбеди лиценциране туристичке водиче - пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове путног здравственог осигурања;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Програму путовања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса или добро извршење посла, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за добро извршење посла или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 6 (шест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или;
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Испоручилац закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 13.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издата од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 80% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана коначног извршења посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 14.

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења појединачног уговора по оквирном споразуму, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од дана коначног извршења посла..

Наручилац ће уновчити датум меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења овог споразума наступе околности више силе, које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нареди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају наступања догађаја који спадају у домен више силе, а који у потпуности онемогућавају извршење уговорних обавеза једне или обе уговорне стране, уговор може бити споразумно раскинут, у складу са одредбама Закона о облигационим односима, односно у складу са Општим условима путовања Испоручиоца.

Приликом организације путовања за партију 3 или 4, у случају наступања догађаја који спадају у домен више силе, наручилац и понуђач могу споразумно утврдити промену уговорене цене и реализовати путовање неким од алтернативних видова превоза (авион или железница), уколико је то могуће.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Испоручиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Александар Андрејић, директор

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија за ученике Прве београдске гимназије, број јавне набавке 01/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.